STROJARSKA TEHNIČKA ŠKOLA

FRANA BOŠNJAKOVIĆA



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

-školska godina 2026./2027.-

Zagreb, listopad 2026.

SADRŽAJ

1. O ŠKOLI ... 3
1.1. Povijest škole ... 3
1.2. Obrazovni programi ... 3
1.3. Osnovni podaci o školi ... 4
2. UVJETI RADA ... 5
2.1. Prostorni i materijalni uvjeti ... 5
2.2. Plan održavanja prostora i nabave opreme u šk. god. 2026./2027. ... 7
3. PODACI O DJELATNICIMA ... 7
3.1. Nastavnici, strukovni učitelji i suradnici u nastavi ... 7
3.2. Razrednici ... 9
3.3. Ravnatelj, stručni suradnici i ostali djelatnici ... 9
4. PODACI O UČENICIMA (stanje na datum 20. 9. 2026.) ... 10
5. ORGANIZACIJA NASTAVE ... 12
5.1. Tjedni i dnevni raspored rada ... 12
5.1.1 Radno vrijeme djelatnika ... 12
5.1.2. Dežurstva nastavnika ... 12
5.1.3. Tjedni raspored sati za učenike ... 13
5.2. Organizacija praktičnog dijela nastave ... 14
6. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN RADA I GODIŠNJI FOND SATI ... 17
6.1. Tehničar/ka u strojarstvu ... 17
6.1.1. Tehničar/ ka u strojarstvu – strojarski tehničar/ka ... 17
6.1.2. Tehničar/ ka u strojarstvu – tehničar/ka za energetiku i strojarske instalacije ... 18
6.2. Tehničar/ka za mehatroniku ... 18
6.2.1. Tehničar za mehatroniku (2. razred) ... 19
6.3. Strojarski računalni tehničar ... 20
6.4. Tehničar za mehatroniku ... 22
6.5. Tehničar za energetiku ... 24
6.6. Tjedni i godišnji fond sati po predmetima ... 25
6.7. Izborna, dodatna i dopunska nastava, fakultativna nastava i izvannastavne aktivnosti i izvanučionička nastava ... 27

6.8. Međupredmetne teme 28
7. GODIŠNJI KALENDAR RADA 29
7.1. Kalendar rada u školskoj godini 2026./2027. 29
7.1.1. Broj radnih (nastavnih) dana i radnih (nastavnih) tjedana 29
7.1.2. Neradni i nenastavni dani 30
7.2. Kalendar aktivnosti 30
7.3. Vremenik izradbe i obrane završnog rada 33
7.4. Vremenik polaganja ispita državne mature 34
7.5. Dopunski nastavni rad, popravni, razredni, predmetni, razlikovni i dopunski ispiti 36
8. ZADUŽENJA NASTAVNIKA 37
9. PLANOVI I PROGRAMI RADA ŠKOLE 44
9.1. Plan i program rada Školskog odbora 44
9.2. Plan i program rada ravnatelja 466
9.3. Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje 60
9.4. Plan i program rada stručne suradnice socijalne pedagoginje 68
9.5. Plan i program rada Nastavničkog vijeća i razrednih vijeća 70
9.6. Plan i program rada stručnih vijeća 71
9.7. Plan i program rada razrednika 72
9.8. Plan i program rada Vijeća roditelja i Vijeća učenika 82
9.9. Plan i program rada ispitnog koordinatora 82
9.10. Plan i program rada tajnice 83
9.11. Plan i program rada računovodstvene referentice 84
10. OSTALE AKTIVNOSTI U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA 86
10.1. Plan stručnog usavršavanja 86
10.2. Plan rada Povjerenstva za kvalitetu 87
10.3. Profesionalna orijentacija 88
10.4. Plan kulturnih i javnih djelatnosti 89
10.5. Školska preventivna strategija 90
10.6. Sigurnosne mjere 955
11. PRAĆENJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE 95

1. O ŠKOLI

1.1. Povijest škole

Škola je osnovana 1959. godine u sklopu tvornice „Rade Končar“ u kojem djeluje kao Centar za obrazovanje „Rade Končar“.
1991. godine, Odlukom o ukidanju Centra za obrazovanje „Rade Končar“, škola se dijeli na Strojarsku tehničku školu, Elektrotehničku školu i Đački dom Selska.
Odlukom o promjeni naziva škole Ministarstva prosvjete i športa iz 1997. godine, škola nosi naziv najvećeg hrvatskog termodinamičara prof. dr. Frana Bošnjakovića.

1.2. Obrazovni programi

Odgojno-obrazovni rad planiran je za četverogodišnje programe u području strojarstva i elektrotehnike, prema Rješenjima:

Strojarski računalni tehničar - 3. i 4. razred

- prema Odluci o uvođenju strukovnog kurikuluma za stjecanje kvalifikacije strojarski računalni tehničar (015324) u obrazovnom sektoru strojarstvo, brodogradnja i metalurgija NN 84/2017 (25. 8. 2017.)

Tehničar za mehatroniku - 3. i 4. razred

- prema Odluci o uvođenju strukovnog kurikuluma za stjecanje kvalifikacije tehničar za mehatroniku (041524) u obrazovnom sektoru elektrotehnika i računalstvo NN 71/2017 (28. 6. 2018.)

Tehničar za energetiku - 3. i 4. razred

- prema Nastavnom planu i okvirnom programu za područje strojarstva (A) iz 1996. godine, za zanimanje Tehničar za energetiku (010404)

Tehničar u strojarstvu / Tehničarka u strojarstvu - 1. razred
Tehničar u strojarstvu / Tehničarka u strojarstvu, *Strojarski tehničar* – 2. razred
Tehničar u strojarstvu / Tehničarka u strojarstvu, *Tehničar za energetiku i strojarske instalacije* – 2. razred

- prema Odluci o uvođenju strukovnog kurikula za stjecanje kvalifikacije tehničar u strojarstvu / tehničarka u strojarstvu (010105) u sektoru strojarstvo, brodogradnja i metalurgija NN 57/2025 (27. 3. 2025.)

Tehničar za mehatroniku / Tehničarka za mehatroniku - 1. i 2. razred

- prema Odluci o uvođenju strukovnog kurikula za stjecanje kvalifikacije tehničar za mehatroniku / tehničarka za mehatroniku (041525) u sektoru elektrotehnika i računarstvo NN 54/2025 (24. 3. 2025.)

1.3. Osnovni podaci o školi

NAZIV ŠKOLE	Strojarska tehnička škola Frana Bošnjakovića	
SJEDIŠTE ŠKOLE	Zagreb	
ADRESA	Konavoska 2	
ŽUPANIJA	Grad Zagreb	
ŠIFRA ŠKOLE	21-114-548	
OIB	36897616904	
MATIČNI BROJ	3782832	
TELEFON	(01) 3665022	
E-MAIL	ured@sts-fb-zg.skole.hr	
WEB ADRESA	https://sts-fb-zg.skole.hr/	
UKUPAN BROJ UČENIKA	277	
UKUPAN BROJ RAZREDNIH ODJELA	12	
UKUPAN BROJ DJELATNIKA	45	• 1 ravnatelj • 27 nastavnika • 2 suradnika u nastavi • 1 strukovni učitelj • 2 stručna suradnika – pedagoginja i socijalna pedagoginja • 10 administrativno - tehničkog osoblja • 2 pomoćnika u nastavi
OBRAZOVNI PROGRAMI	• strojarski računalni tehničar - 3.A, 4.A • tehničar za mehatroniku - 3.B, 4.B • tehničar za energetiku - 3.C, 4.C • tehničar/ka u strojarstvu - 1.A, 1.B, 2.A *(Strojarski tehničar)*, 2.B (*Tehničar za energetiku i strojarske instalacije)* • tehničar/ka za mehatroniku (1.C, 2.C)	

2. UVJETI RADA

2.1. Prostorni i materijalni uvjeti

Tehnički podaci o školi	
Površina zatvorenog prostora škole (m^2)	3427
Grijanje	Toplana
Prostor koristi i druga škola	Djelomično (Nastava TZK u dvorani na Zavodu)
Broj smjena rada škole	Škola radi u jednoj smjeni koja se ne rotira

Radni prostor i oprema (Teorijska nastava – prostor škole, Konavoska 2)				
Kat	**Učionica**	**Predmet**	**Oprema**	**m^2**
2100 I. kat nadzorne kamere	2101	Hrvatski jezik	računalo, projektor	49,6
	2102	Strani jezik	računalo, projektor, CD-radio	41,7
	2103	Povijest, geografija, PIG	računalo, televizor, karte, globus	41,7
	2104	Tehničko crtanje, dizajniranje proizvoda pomoću računala, mehatroničke konstrukcije	14+1 računalo, LCD monitori, printer laser, server, softver Fusion, 3D printer, prijenosno računalo, pametna ploča, geometrijski pribor	113,3
	2105	Pomoćna učionica	Računalo, projektor	29,8
	2106	Matematika, PIG, etika, vjeronauk	LCD TV, računalo, geometrijski pribor	41,7
	2107	Matematika	računalo, projektor, geometrijski pribor	41,7
	2108	Fizika, kemija, biologija	2 seta Cornelsen, računalo, interaktivni ekran, geometrijski pribor	73,3
2200 II. kat nadzorne kamere	2201	Tehnička mehanika, računalstvo	20+1 računalo, projektor	50,5
	2202	Elementi strojeva, strojarske konstrukcije	računalo, LCD TV, geometrijski pribor	43,5
	2203	Tehnički materijali, obrada materijala, kontrola i osiguranje kvalitete	računalo, projektor	41,7
	2204	Računalstvo, tehničko crtanje	14+1 računalo, printer laser, projektor	80,1
	2205	Termodinamika, obnovljivi izvori energije	računalo, projektor, geometrijski pribor	29,8
	2206	Upravljanje i regulacija, PLC-ovi i mikroupravljači	6 × Phoenix Contact PLCnext Technology Starterkit, svaki s: 16 digitalnih ulaza 16 digitalnih izlaza 4 analogna ulaza 0–10 V ProfiNet komunikacijom 2 × Arduino Opta PLC 2 × Fischertechnik didaktička seta proizvodnih pogona Camozzi pneumatski ventilski modul Festo didaktička ploča za montažu pneumatske opreme	41,7

			11 + 2 računala projektor osciloskop	
	2207	Elektrotehnika, digitalna elektronika	računalo, projektor, ispravljač, set De Lorenzo, osciloskop	41,7
	2208	Hidraulika i pneumatika	1+1+1 didaktička ploča FESTO, 1+1 kompresor, 2 računala, projektor, prijenosno računalo, Klockner - 1x	73,3

Radni prostor i oprema (Stručna i administrativna služba – prostor škole, Konavoska 2)			
2000 prizemlje	2001 2002	Ravnatelj	računalo, prijenosno računalo, printer Lexmark
	2003	Arhiva	4+5 metalnih ormara
	2004	Katedra I	računalo
	2005	Pedagoginja	računalo, printer laser
	2006	Računovodstvo	računalo, prijenosno računalo, printer laser
	2007	Socijalni pedagog	računalo, printera laser
	2008	Tajništvo	računalo, multifunkcijski uređaj
	2009	Katedra II	2 računala, printer laser
	2010	Zbornica	TV-LCD94, računalo, printer laser, projektor

Radni prostor i oprema (Praktična nastava, radioničke vježbe i praktikum – izdvojeni objekt, Baštijanova 61)		
42	Strojna obrada	1 tokarilica-TNP, 1 tokarilica- TNP + dig. pok., 2 glodalice, 1 koordinatna bušilica oštrilice, 1 stupna bušilica, 2 radna stola mjerna ploča, univerzalna školska ispitivalica
43	Praktikum CNC	12+1 računalo, softver MTS, MACH projektor 1 CNC tokarilica Hass (školska) 1 CNC glodalica Hass (školska) 2 CNC glodalica EMCO 2 CNC tokarilica EMCO interaktivni ekran 3D printer
44	Laboratorij za vježbe iz područja elektrotehnike	4x montažna ploča, set alata i materijala za izvođenje vježbi
45	Zavarivanje - 2 prostorije	1x uređaj za zavarivanje
46	Ručna obrada - 2 prostorije	10 radnih mjesta na bravarskim stolovima s pripadajućim priborom (škripci, turpije i sl.) , 1x stupna bušilica
47	Ručna obrada	univerzalni mjerni instrumenti, 1x stupna bušilica
48	Obrada deformacijom	mehaničke škare za lim
	Zbornica	računalo
	Voditelj PN	računalo, printer
	Garderoba	-
	Skladište	-

Zajednički prostori s ETŠ:

- knjižnica: 1 računalo
- TZK: velika dvorana i mala dvorana
- vanjska igrališta: 1 igralište za nogomet, 2 igrališta za košarku (igrališta su ograđena)

2.2. Plan održavanja prostora i nabave opreme u šk. god. 2026./2027.

Prostor škole (Konavoska 2):

- energetska obnova (nositelj projekta Elektrotehnička škola) u tijeku – izmjena krovnog pokrova, postavljanje solarnih panela na krov, izmjena stolarije (prozori na cijeloj zgradi), postavljanje novih rasvjetnih tijela, sanacija i izolacija fasade, postavljanje novog jedinstvenog sustava grijanja i hlađenja
- rušenje starog i postavljanje novog stropa u učionici 2208
- sanacija sanitarnih čvorova prema potrebi

Izdvojeni objekt (Baštijanova 61)

- uređenje zidova, vrata i sanitarnih čvorova prema potrebi

Gospodarenje objektom povjereno je Elektrotehničkoj školi.

3. PODACI O DJELATNICIMA

3.1. Nastavnici, strukovni učitelji i suradnici u nastavi

	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Ugovor o radu	Prip./men./ savj.
1.	Bandalović, Dražen	prof. hrv. kulture i filozofije	nastavnik hrv. jezika i etike	neodređeno puno	-
2.	Begović, Blaženka	mag. geografije	nastavnik geografije	neodređeno nepuno	-
3.	Borovac, Mislav	mag. biologije	nastavnik biologije u strukovnim modulima	neodređeno nepuno	-
4.	Ceraj-Hušidić, Ljiljana	prof. njem. jezika i dipl. etnolog	nastavnik njemačkog jezika	neodređeno nepuno	-
5.	Detelj, Tomislav	mag. ing. strojarstva	nastavnik strojarske grupe predmeta	neodređeno puno	-
6.	Dusper, Boris	dipl. ing. strojarstva	nastavnik strojarske grupe predmeta	neodređeno puno	-
7.	Ferić Jašarević, Marina	prof. pedagogije i eng. jezika i knjiž.	nastavnik engleskog jezika	neodređeno puno	-
8.	Galenić, Bosiljka	prof. fizike i politehnike	nastavnik fizike, računalstva i strukovnih modula	neodređeno puno	-
9.	Grdović, Robert	prof. fizičke kulture	nastavnik TZK-a	neodređeno nepuno	-

10.	Grgić, Zorica	prof. matematike i fizike	nastavnik matematike i fizike	neodređeno puno	-
11.	Grubešić, Romana	dipl. ing. strojarstva	nastavnik strojarske grupe predmeta	neodređeno puno	-
12.	Hranjec, Luka (zamjena za S. Mudifaja)	mag. politologije i univ. mag. povijesti	nastavnik politike i gospodarstva, etike i povijesti nastavnik strukovnog modula Poslovno komuniciranje – zamjena za J. Kaucki	određeno puno	-
13.	Jajčević, Ivan	dipl. ing. strojarstva	nastavnik strojarske grupe predmeta	neodređeno puno	mentor
14.	Jakaša, Anja	mag. ing. elektrotehnike	nastavnik elektro. grupe predmeta	neodređeno puno	-
15.	Jasić, Ivan	strojarski tehničar	suradnik u nastavi	neodređeno puno	-
16.	Jukić, Tatjana	mag. educ. hrv. i eng. jezika i knjiž.	nastavnik hrvatskog jezika nastavnik engleskog jezika – zamjena za J. Kaucki	neodređeno puno	-
17.	Jug Vanja	mag. ing. mech.	nastavnik stručnih predmeta	neodređeno puno	mentor
18.	Kaucki, Josipa	mag. educ. eng. jezika i književnosti i povijesti	nastavnik engleskog jezika i strukovnog modula – Poslovno komuniciranje	neodređeno nepuno	-
19.	Kolar, Monika	mag. educ. matematike	nastavnik matematike	neodređeno puno	-
20.	Lugarić, Miroslav	ing. strojarstva	strukovni učitelj	neodređeno puno	-
21.	Mrakovčić, Anton	dipl. ing. brodogradnje	nastavnik stručnih predmeta	neodređeno puno	savjetnik
22.	Nađ Nada	mag. ing. mech.	nastavnik stručnih predmeta	neodređeno puno	-
23.	Paradžiković, Antonio	elektrotehničar	suradnik u nastavi	neodređeno puno	-
24.	Pleško Marijan	dipl. ing.strojarstva	nastavnik stručnih predmeta	neodređeno puno	
25.	Pušić Koroljević, Nikica	prof. kineziologije	nastavnik TZK-a	neodređeno puno	-
26.	Reljić, Dražen	dipl. ing. strojarstva	nastavnik strojarske grupe predmeta	neodređeno puno	savjetnik
27.	Surma, Robert	mag. ing. strojarstva	nastavnik strojarske grupe predmeta	neodređeno puno	-
28.	Špoljarić, Pavle	mag. ing. strojarstva	nastavnik strojarske grupe predmeta	neodređeno puno	-
29.	Zbodulja, Vesna	dipl. ing. elektrotehnike	nastavnik elektro. grupe predmeta	neodređeno puno	-
30.	Zelenčić, Suzana	dipl. kateheta	nastavnik vjeronauka	neodređeno nepuno	-

3.2. Razrednici

R. br.	Razrednik	Razredni odjel	R. br.	Razrednik	Razredni odjel
1.	Detelj, Tomislav	1.A	7.	Galenić, Bosiljka	3.A
2.	Grubešić, Romana	1.B	8.	Zelenčić, Suzana	3.B
3.	Jukić, Tatjana	1.C	9.	Ferić Jašarević, Marina	3.C
4.	Dusper, Boris	2.A	10.	Grdović, Robert	4.A
5.	Hranjec, Luka	2.B	11.	Surma, Robert	4.B
6.	Begović, Blaženka	2.C	12.	Pušić Koroljević, Nikica	4.C

3.3. Ravnatelj, stručni suradnici i ostali djelatnici

	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Ugovor o radu	Prip./ment. / savj.
1.	Mudifaj, Stjepan	prof. filoz. i pov. i mag. politologije	ravnatelj	određeno puno	-
2.	Molnar, Ivana	mag. paed. i ukr. jezika i književnosti	stručna suradnica pedagoginja	neodređeno puno	-
3.	Rattinger, Rea	mag. paed. soc.	stručna suradnica socijalna pedagoginja	neodređeno puno	-
4.	Sever Andrea	mag. admin. publ.	tajnica	neodređeno puno	-
5.	Lidija Brlić	stručni/a specijalist/specijalistica menadžmenta	voditeljica računovodstva	neodređeno puno	-
6.	Cvetkovski, Goran	SSS	domar	neodređeno puno	-
7.	Klasnić, Valentina	SSS	spremačica	neodređeno puno	-
8.	Lešina, Renata	NKV	spremačica	neodređeno puno	-
9.	Marjanović, Ružica	NKV	spremačica	neodređeno puno	-
10.	Osmanbegović, Snježana (zamjena za V. Klasnić)	SSS	spremačica	određeno puno	-
11.	Kocijan, Davorka	NKV (zamjena za Osmanbegović)	spremačica	određeno puno	-
12.	Veselić, Jasna	NKV	spremačica	neodređeno puno	-
13.	Omerzu, Jasminka	SSS	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	neodređeno puno	-

U školi su zaposlene 2 pomoćnice u nastavi u 2.c i 4.b razredu.

4. PODACI O UČENICIMA (stanje na datum 20. 9. 2026.)

Broj učenika po razredima

Razredni odjel	Obrazovni program	Br. uč.	M	Ž	Pon	Vj	Et	Eng 1	Njem 1	TUR
1.A	Tehničar/ka u strojarstvu	23	23	0	3	7	16	22	1	4
1.B	Tehničar/ka u strojarstvu	25	25	0	4	25	0	25	0	5
1.C	Tehničar/ka za mehatroniku	26	26	0	0	17	9	26	0	4
Ukupno 1.	**3 razredna odjela**	**74**	**74**	**0**	**7**	**49**	**25**	**73**	**1**	**13**
2.A	Tehničar/ka u strojarstvu - *Strojarstvo*	18	18	0	0	14	4	18	0	4
2.B	Tehničar/ka u strojarstvu – *Energetika i str. instalacije*	16	16	0	0	13	3	13	3	0
2.C	Tehničar/ka za mehatroniku	24	23	1	0	16	8	24	0	4
Ukupno 2.	**3 razredna odjela**	**58**	**57**	**1**	**0**	**43**	**15**	**55**	**3**	**8**
3.A	Strojarski računalni tehničar	28	28	0	0	23	5	27	1	3
3.B	Tehničar za mehatroniku	22	22	0	0	14	8	21	1	3
3.C	Tehničar za energetiku	23	23	0	0	19	4	23	0	2
Ukupno 3.	**3 razredna odjela**	**73**	**73**	**0**	**0**	**56**	**17**	**71**	**2**	**8**
4.A	Strojarski računalni tehničar	23	22	1	0	16	7	23	0	3
4.B	Tehničar za mehatroniku	24	24	0	0	17	7	23	1	3
4.C	Tehničar za energetiku	25	25	0	0	17	8	25	0	3
Ukupno 4.	**3 razredna odjela**	**72**	**71**	**1**	**0**	**50**	**22**	**71**	**1**	**9**
Ukupno škola	**12 razrednih odjela**	**277**	**275**	**2**	**7**	**198**	**79**	**270**	**7**	**38**

Broj učenika po obrazovnim programima

Razredni odjel	Obrazovni program	Br. uč.	M	Ž	Pon	Vj	Et	Eng 1	Njem 1	TUR
1.A	Tehničar/ka u strojarstvu	23	23	0	3	7	16	22	1	4
1.B	Tehničar/ka u strojarstvu	25	25	0	4	25	0	25	0	5
2.A	Tehničar/ka u strojarstvu - *Strojarstvo*	18	18	0	0	14	4	18	0	4
2.B	Tehničar/ka u strojarstvu - *Energetika i strojarske instalacije*	16	16	0	0	13	3	13	3	0
Ukupno TS (modularna)	**2 razredna odjela**	**82**	**82**	**0**	**7**	**59**	**23**	**78**	**4**	**13**
1.C	Tehničar/ka za mehatroniku	26	26	0	0	17	9	26	0	4
2.C	Tehničar/ka za mehatroniku	24	23	1	0	16	8	24	0	4
Ukupno TM (modularna)	**1 razredni odjel**	**50**	**49**	**1**	**0**	**33**	**17**	**50**	**0**	**8**
3.A	Strojarski računalni tehničar	28	28	0	0	23	5	27	1	3
4.A	Strojarski računalni tehničar	23	22	1	0	16	7	23	0	3
Ukupno SRT	**3 razredna odjela**	**51**	**50**	**1**	**0**	**39**	**12**	**50**	**1**	**6**
3.B	Tehničar za mehatroniku	22	22	0	0	14	8	21	1	3
4.B	Tehničar za mehatroniku	24	24	0	0	17	7	23	1	3
Ukupno TM	**3 razredna odjela**	**46**	**46**	**0**	**0**	**31**	**15**	**44**	**2**	**6**
3.C	Tehničar za energetiku	23	23	0	0	19	4	23	0	2
4.C	Tehničar za energetiku	25	25	0	0	17	8	25	0	3
Ukupno TE	**3 razredna odjela**	**48**	**48**	**0**	**0**	**36**	**12**	**48**	**0**	**5**
Ukupno škola	**12 razrednih odjela**	**277**	**275**	**2**	**7**	**198**	**79**	**270**	**7**	**38**

*M-muški; Ž-ženski; PON-ponavljači; VJ-vjeronauk; ET-etika; ENG1-engleski, 1. strani jezik; NJEM1-njemački, 1.strani jezik; TUR-broj učenika s teškoćama

5. ORGANIZACIJA NASTAVE

5.1. Tjedni i dnevni raspored rada

U svrhu kvalitetnog odgojno-obrazovnog procesa, nastava se odvija u jednoj smjeni za svih 12 razrednih odjela: 1.A, 1.B, 1.C, 2.A, 2.B, 2.C, 3.A, 3.B, 3.C, 4.A, 4.B i 4.C.

Prvi nastavni sat počinje u 8.00 sati, a zadnji, osmi sat, završava u 14.45 sati. Mali odmori traju 5 minuta. Učenici imaju jedan veliki odmor nakon trećeg sata koji traje 15 minuta.

Tjedno radno vrijeme u trajanju od 40 sati redovno se raspoređuje po osam sati na pet radnih dana od ponedjeljka do petka, a radnicima s nepunm radnim vremenom raspoređuje se samo na neke dane u tjednu.

5.1.1. Radno vrijeme djelatnika

Radno vrijeme nastavnika određeno je tjednim rasporedom sati.
Radno vrijeme ravnatelja u pravilu je od 7.00 do 15.00 sati, a po potrebi izmijenjeno zbog sastanaka, seminara i drugih obveza u opisu posla.
Radno vrijeme pedagoginje i socijalne pedagoginje u pravilu je od 8.00 do 14.00 sati. Ostalo vrijeme do 8 sati dnevno je stručno usavršavanje izvan škole.
Radno vrijeme administrativnih radnika u pravilu je od 7.00 do 15.00 sati, a rad sa strankama je od 10.00 do 13.00 sati.
Spremačice rade u smjenama koje se tjedno izmjenjuju: 1. smjena od 6.00 do 14.00 sati
2. smjena od 14.00 do 22.00 sata.
Svaka spremačica radi jedan tjedan na lokaciji Baštijanova 61. Za vrijeme zimskog, proljetnog i ljetnog odmora, pomoćno tehničko osoblje radi samo u 1. smjeni.
Radno vrijeme domara: 1. smjena od 6.00 do 14.00 sati
2. smjena od 14.00 do 22.00 sata.
Zbog potreba pojedinih poslova, radno vrijeme administrativnih radnika i spremačica može biti određeno posebnim rasporedom koji određuje ravnatelj.

5.1.2. Dežurstva nastavnika

kat	vrijeme	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1. kat	7,55 – 10,40 h	Galenić	Hranjec	Kolar	Jukić	Mrakovčić
	10,40 – 14,00 h	Zelenčić	Detelj	Ceraj-Hušidić	Ferić Jašarević	Bandalović
2. kat	7,55 – 10,40 h	Nađ	Reljić	Grubešić	Dusper	Surma
	10,40 – 14,45 h	Zbodulja	Jug	Jakaša	Jajčević	Pleško

5.1.3. Tjedni raspored sati za učenike

Cjelokupan raspored razreda

Strojarska teh. škola Frana Bošnjakovića, Konavoska 2, Zagreb

	Ponedjeljak								Utorak								Srijeda								Četvrtak								Petak							
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8
1A	Mat e	TZK	RO	SR	Os-TM / CPR	CPR / Os-TM	OS		Et	PK-IKT	Os-TM	RO	RO / CPR	PK	OS / RO		TZK	P	Hj	Mat e	Ej / Nj	Hj	RO / CPR		Mat e	Hj	CPR / PK-IKT	PK	Ej / Nj	OS			Mat e	Vj.	PK-IKT	CPR / RO	PK-IKT	PK	Hj	
1B	PiPR / Os-TM	TM	Mat e	PiP R	Vj.	SR	PM	OS / PM	EKO	EKO	Hj	TM	Mat e	P	TZK		Mat e	PM	EKO	EKO	Hj	Ej	OS			TM / OS	OS	Os-TM	Mat e	PM	Hj	PM		Ej	TZK	PM	Hj	Os-TM / PiPR		
1C	Hj	ELT / Tcid		P	Ej	Tmat	ELT		Et	Mat e	Mat e	SR	Hj	ELT	Tcid			Ej	ELT	Tmat	TZK	Vj.	Hj	ELT	ELT	ELT	Mat e	Hj	Tmat / Tcid	Tcid / ELT			ELT / Tcid	Tcid / Tmat	TZK	ELT	Mat e		
2A	Sooč / Z	Titsiu	Pz	Mat e	Hj	Toiat	Ej	Vj.	Mat e	Titsi u	Toiat / Titsiu	Pz / Toiat	Hj	Hj	Titsiu		Z / Sooč 2. Grupa	Titsiu	Pz	Soo č	TZK	Hj	Toia t		Et	P	Titsi u	TZK	Z	Titsiu	Sooč 1. Grupa / Sooč		SR	Pz	Mat e	Mat e	Ej	Titsi u	Titsiu	
2B		Uiozspitm / Musi	Čiit m	TZK	Mat e	Hj	Uiozspit m	Ej	Os 1. Grupa / Os 2. Grupa			SR	Musi	Čitm / Uiozspitm	Čiit m	Čitm		Musi	Mat e	P	Uiozspitm / Os	Os / Čitm	Ej / Nj	Os	Et	Hj	Čiit m	Musi / Uiozspitm	Uiozspit m	Mat e	TZK	Nj	Vj.	Mat e	Čitm / Musi	Musi	Hj	Hj	Čiit m	
2C	Tmum / Uue	Mat e	Tmu m	Hj	Ej	TZK	G		Tmu m	Hj	P	Mat e	Isk / Tipuik	Ej	Uue		SR	Mat e	Vj.	Uue	Tipuik	Isk	Uue / Isk	Tipuik	Et	Mat e	Hj	Uue / Tmum	Uue	TZK	Tipuik	Uue	Uue	Tmum / Tipuik	Hj	Tipuik / Tmum	Uue	Tmu m	Isk	
3A	IA / ELT	F	SK / PiH	IA	PiH	Mat e	Vj.			Hj	AiN / SK	Mat e	Mat e	AiN	ELT / ISP Tok		Et	SR	TZK	PiH / DPPR	ISP Tok / TD		SK	Nj		F	Mat e	Hj	TD	TD / CNCt	Ej / Nj	CNCt	CNC t	TZK	ELT	DPPR / IA	AiN	Hj	Ej	
3B		UiR / MU	Mat e	RV / MK	Rac.	Hj	MU		MU / RV		Rac.	Ej	TZK	DE	Mat e	DE / PNE	Et	MK	UiR	SR	UiR / PLC	PNE	PNE	Ej / Nj	MK / UiR	Mat e	TZK	Senz	Hj	PLC	Nj		PNE	PNE	Vj.	Hj	PLC / UiR	Rac.	Senz	
3C	Oie	ES	RviP 1. Grupa / RviP 2. Grupa			ELT	Hj	TD	TPK	Hips u / ES	TZK	TD	Ej	Hips u	TD / Hips u	ELT	Et / Vj.	Mat e	ES / ELT	Mat e	ELT	Hips u			RviP 1. Grupa / RviP 2. Grupa		SR	TZK	Hj	TD		Mat e	Oie	Hj	TPK	Oie	Ej			
4A	Et	CNC t	Hj	RiM	Mat e	Ej	TD		SR	TZK	Mat e	PiH	CNCt / SK	SK	AiN	AiN	RiM / Vj.		Mat e	Hj	Pig	KiO K	IA		Mat e	TZK	Pig	PiH / ISP	SK / Glod	Hj	IA		SK	AiN / CNCt	SK	Ej	IA	ISP / RiM	Glod / PiH	
4B	Et	Hj	Vj.	VPR	NUS / VPR		Mat e		Hj	Pig	H	RV 1. Grupa / SMK	SMK	TZK	MiN M		Hj	H	VPR / NUS		Mat e	Ej / Nj	KiM		Rob	KiM / Rob	H	SMK	SMK	Ej	KiM		TZK	Mat e	SR	NUS	Pig	SMK	Rob	
4C	Et	Pig	TZK	Mat e	MS UI	Vj.	TUII			PT	Hj	MS UI	RiU	Mat e	Ej		TUII	TZK	Pig	RviP / RviP					Hj	MS UI	SR	Mat e	Ej	TUII	Oie		Hj	RviP / RiU	RviP	PT			

5.2. Organizacija praktičnog dijela nastave

Praktični dio nastave organiziran je u obliku vježbi – Radioničke vježbe u obrazovnom programu Tehničar za mehatroniku i Radioničke vježbe i praktikum u obrazovnom programu Tehničar za energetiku. To se odnosi na 3. i 4. razrede.

Na praktičnom dijelu nastave svi se razredi dijele u 2 grupe.

U tablici je prikazan tjedni i godišnji broj sati praktičnog dijela po razredima, za 3. i 4. razrede:

Nastavni predmet	TM				TE			
	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.
Radioničke vježbe	-	-	2	3	-	-	-	-
Radioničke vježbe i praktikum	-	-	-	-	-	-	6	8
GODIŠNJI BROJ SATI	**-**	**-**	**70**	**96**	**-**	**-**	**210**	**256**
Stručna praksa *	-	-	-	-	-	-	**80**	-

*Učenici 3.C u obrazovnom programu Tehničar za energetiku odrađuju stručnu praksu po 80 sati godišnje, u periodu nakon završetka nastavne godine do kraja školske godine, najkasnije do 31.8. U pravilu se stručna praksa odrađuje izvan škole. Za učenike koji nisu u mogućnosti pronaći mjesto za odradu stručne prakse, ista će biti organizirana u radionicama u školi, a izvodit će je suradnici u nastavi.

U modularnoj nastavi, u obrazovnim programima Tehničar/ka u strojarstvu i Tehničar/ka za mehatroniku (1. i 2. razredi), učenje temeljeno na radu (UTR) bit će organizirano u specijaliziranim učionicama i praktikumima u Konavoskoj 2 i Baštijanovoj 61.

U tablicama je prikazan godišnji broj sati UTR-a po obrazovnim programima i modulima, za 1. i 2. razrede:

Obrazovni program	Naziv modula	Godišnji broj sati UTR
Tehničar/ka u strojarstvu – 1.A i 1.B	Osnove strojarstva	75
	Crtanje pomoću računala	50
	Tehnička mehanika	40
	Precizna mjerenja	45
	Planiranje i priprema rada	30
	Ručne obrade i obrade deformiranjem	74
	Poslovno komuniciranje	40
	Ekologija i održivi razvoj	10
UKUPNO SATI GODIŠNJE UTR-a		**364 (u svakom razredu)**
Tehničar/ka u strojarstvu – 2.A i 2.B Zajednički obvezni strukovni moduli	Čvrstoća i ispitivanje tehničkih materijala	38
	Toplinska obrada i aditivne tehnologije	26
	Termodinamika i toplinski strojevi i uređaji	53
	Zavarivanje	30
	Održavanje strojeva	60
UKUPNO SATI GODIŠNJE UTR-a		**207 (u svakom razredu)**
Tehničar/ ka u strojarstvu Strojarski tehničar – 2.A	Rad s osnovnim strojarskim elementima i podsustavima	53
	Strojne obrade odvajanjem čestica	88
	Tehnološki procesi na klasičnim strojevima	53
	Projektni zadatak	70
UKUPNO SATI GODIŠNJE UTR-a		**264 (u 2.a razredu)**
Tehničar/ka u strojarstvu Tehničar za energetiku i strojarske instalacije – 2.B	Elementi cjevovoda	38
	Tolerancije, dosjedi i kvaliteta površine u strojnoj obradi	18
	Mediji u strojarskim instalacijama	40
	Uređaji i oprema za stvaranje protoka i tlačenje medija	40
UKUPNO SATI GODIŠNJE UTR-a		**136 (u 2.b razredu)**

Tehničar/ka za mehatroniku – 1.C	Osnove mehanike materijalne točke	30
	Uvod u IKT tehnologije	40
	Obrada, sklapanje i spajanje materijala	90
	Tehničko crtanje i dokumentiranje	60
	Uvod u elektrotehniku	70
	Crtanje pomoću računala	50
	Tehnički materijali	25
UKUPNO SATI GODIŠNJE UTR-a		**365**
Tehničar/ka za mehatroniku – 2.C	Osnove termodinamike	15
	Uvod u elektroniku	53
	Elementi strojeva	36
	Tehničko i poslovno upravljanje i komuniciranje	40
	Izmjenični strujni krugovi	20
	Tehnička mehanika u mehatronici	38
	Programiranje i mikroupravljači	60
	Električne instalacije i električni strojevi i uređaji	79
UKUPNO SATI GODIŠNJE UTR-a		**341**

6. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN RADA I GODIŠNJI FOND SATI

6.1. Tehničar/ka u strojarstvu – 1. razred (1.A i 1.B)

	Predmet	Broj sati tjedno		Broj sati godišnje	
Općeobrazovni dio	Hrvatski jezik	4		140	
	Strani jezik (Engleski / Njemački jezik)	2		70	
	Matematika	4		140	
	Povijest	1		35	
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		70	
	Vjeronauk/Etika	1		35	
		VUP	**UTR**	**SAP**	**Sati u nastavi**
Obvezni strukovni moduli	Osnove strojarstva	100	75	75	175
	Crtanje pomoću računala	43	50	33	93
	Tehnička mehanika	30	40	30	70
	Precizna mjerenja	15	45	15	60
	Planiranje i priprema rada	10	30	10	40
	Ručne obrade i obrade deformiranjem	35	74	16	109
	Poslovno komuniciranje	27	43	30	70
	Ekologija i održivi razvoj	50	10	40	60

*zrcalno izvođenje modula u 1.a i 1.b razredu

6.1.1. Tehničar/ka u strojarstvu – strojarski tehničar/ka (2.A)

	Predmet	Broj sati tjedno		Broj sati godišnje	
Općeobrazovni dio	Hrvatski jezik	4		140	
	Strani jezik (Engleski/ Njemački jezik)	2		70	
	Matematika	4		140	
	Povijest	1		35	
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		70	
	Vjeronauk/Etika	1		35	
		VUP	**UTR**	**SAP**	**Sati u nastavi**
Obvezni struk. moduli	Čvrstoća i ispitivanje tehničkih materijala	63	38	25	100
	Toplinska obrada i aditivne tehnologije	26	26	23	53
	Termodinamika i toplinski strojevi i uređaji	53	53	45	105
	Zavarivanje	10	30	10	40
	Održavanje strojeva	10	60	30	70
Strojarstvo	Rad s osnovnim strojarskim elementima i podsustavima	15	53	8	68
	Strojne obrade odvajanjem čestica	25	88	13	113
	Tehnološki procesi na klasičnim strojevima	15	53	8	68
	Projektni zadatak	10	70	20	80

6.1.2. Tehničar/ka u strojarstvu – tehničar/ka za energetiku i strojarske instalacije (2.B)					
	Predmet	**Broj sati tjedno**		**Broj sati godišnje**	
Općeobrazovni dio	Hrvatski jezik	4		140	
	Strani jezik (Engleski / Njemački jezik)	2		70	
	Matematika	4		140	
	Povijest	1		35	
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		70	
	Vjeronauk/Etika	1		35	
		VUP	**UTR**	**SAP**	**Sati u nastavi**
Obvezni struk. moduli	Čvrstoća i ispitivanje tehničkih materijala	63	38	25	100
	Toplinska obrada i aditivne tehnologije	26	26	23	53
	Termodinamika i toplinski strojevi i uređaji	53	53	45	105
	Zavarivanje	10	30	10	40
	Održavanje strojeva	10	60	30	70
Energetika i stroj. instalacije	Elementi cjevovoda	50	38	38	88
	Tolerancije, dosjedi i kvaliteta površine u strojnoj obradi	18	18	15	35
	Mediji u strojarskim instalacijama	40	40	20	80
	Uređaji i oprema za stvaranje protoka i tlačenje medija	40	40	20	80

*zrcalno izvođenje obveznih strukovnih modula u 2.a i 2.b razredu

6.2. Tehničar/ka za mehatroniku – 1. razred (1.C)					
	Predmet	**Broj sati tjedno**		**Broj sati godišnje**	
Općeobrazovni dio	Hrvatski jezik	4		140	
	Strani jezik (Engleski / Njemački jezik)	2		70	
	Matematika	4		140	
	Povijest	1		35	
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		70	
	Vjeronauk/Etika	1		35	
		VUP	**UTR**	**SAP**	**Sati u nastavi**
Obvezni strukovni moduli	Osnove mehanike materijalne točke	40	30	30	70
	Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije	30	40	30	70
	Obrada, sklapanje i spajanje materijala	21	90	46	111
	Tehničko crtanje i dokumentiranje	35	60	56	95
	Uvod u elektrotehniku	100	70	30	170
	Crtanje pomoću računala	30	50	20	80
	Tehnički materijali	50	25	50	75

6.2.1. Tehničar/ka za mehatroniku – 2. razred (2.C)					
	Predmet	**Broj sati tjedno**		**Broj sati godišnje**	
Općeobrazovni dio	Hrvatski jezik	4		140	
	Strani jezik (Engleski / Njemački jezik)	2		70	
	Matematika	4		140	
	Povijest	1		35	
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		70	
	Vjeronauk/Etika	1		35	
		VUP	**UTR**	**SAP**	**Sati u nastavi**
Obvezni strukovni moduli	Osnove termodinamike	18	15	17	33
	Uvod u elektroniku	56	53	42	108
	Elementi strojeva	19	36	20	55
	Tehničko i poslovno upravljanje i komuniciranje	20	40	15	60
	Izmjenični strujni krugovi	40	20	40	60
	Tehnička mehanika u mehatronici	53	38	60	90
	Programiranje i mikroupravljači	45	60	45	105
	Električne instalacije i električni strojevi i uređaji	53	79	44	131

*VUP – vođeno učenje i poučavanje; UTR – učenje temeljeno na radu; SAP – samostalne aktivnosti učenika

6.3. Strojarski računalni tehničar

	Nastavni predmet	Broj sati godišnje i tjedno – teorija, vježbe, praktična nastava															
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred			
		God	tjedno			God	tjedno			God	tjedno			God	tjedno		
			T	V	PN		T	V	PN		T	V	PN		T	V	PN
Općeobrazovni modul / općeobrazovni dio	Hrvatski jezik	-	-	-	-	-	-	-	-	105	3	-	-	96	3	-	-
	Strani jezik (engleski ili njemački jezik)	-	-	-	-	-	-	-	-	70	2	-	-	64	2	-	-
	Povijest	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Vjeronauk/Etika	-	-	-	-	-	-	-	-	35	1	-	-	32	1	-	-
	Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	-	-	-	-	-	-	-	70	2	-	-	64	2	-	-
	Matematika	-	-	-	-	-	-	-	-	140	4	-	-	128	4	-	-
	Računalstvo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	70	2	-	-	-	-	-	-
	Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	2	-	-
Ukupno sati		**-**	**-**		**-**	**-**	**-**		**-**	**490**	**14**		**-**	**448**	**14**		**-**
Obvezni strukovni modul / obvezni strukovni predmeti	Tehničko crtanje	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Elementi strojeva	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Tehnička mehanika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Tehnički materijali	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Strojarske tehnologije	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-	-	-	-
	Kontrola i osiguranje kvalitete	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	32	1	-	-
	Strojarske konstrukcije	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	-	96	1	2	-
	Alati i naprave	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	-	64	1	1	-
	Pneumatika i hidraulika	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	-	64	1	1	-
	Elektrotehnika	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	-	-	-	-	-
	Termodinamika	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	-	32	1	-	-
	CNC tehnologije	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	-	96	1	2	-
	Industrijska automatizacija	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	-	64	1	1	-
Ukupno sati		**-**	**-**		**-**	**-**	**-**		**-**	**490**	**14**		**-**	**448**	**14**		**-**

Izborni strukovni modul / izborni strukovni predmeti	Nastavni predmet	Broj sati godišnje i tjedno – teorija, vježbe, praktična nastava															
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred			
		G	tjedno			G	tjedno			G	tjedno			G	tjedno		
			T	V	PN		T	V	PN		T	V	PN		T	V	PN
	Dizajniranje proizvoda pomoću računala	-	-	-	-	-	-	-	-	70	-	2	-	-	-	-	-
	Tokarenje CAD/CAM tehnologijom	-	-	-	-	-	-	-	-	70	-	2	-	-	-	-	-
	Glodanje CAD/CAM tehnologijom	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	-	2	-
	Roboti i manipulatori	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	1	1	-
	Nekonvencionalni postupci obrade	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Obnovljivi izvori energije	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ukupno sati		**-**	**-**		**-**	**-**	**-**		**-**	**140**	**4**		**-**	**128**	**4**		**-**
UKUPNO SATI ZA PROGRAM SRT		**-**	**-**		**-**	**-**	**-**		**-**	**1120**	**32**		**-**	**1024**	**32**		**-**

Strukovni kurikulum za stjecanje kvalifikacije strojarski računalni tehničar (šifra 015324) izvodi se od školske godine 2018./2019. – 3.A i 4.A razred.

U 3. i 4. razredu od ponuđenih izbornih strukovnih predmeta biraju se predmeti čiji ukupan zbroj iznosi 2 sata tjedno, odnosno 140 (128) sati godišnje. Učenici 3.A razreda imaju izborne predmete *Dizajniranje proizvoda pomoću računala* i *Tokarenje CAD/CAM tehnologijom*, a učenici 4.A razreda imaju izborne predmete *Roboti i manipulatori* i *Glodanje CAD/CAM tehnologijom*.

6.4. Tehničar za mehatroniku

	Nastavni predmet	Broj sati godišnje i tjedno – teorija, vježbe, praktična nastava															
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred			
		God	tjedno			God	tjedno			God	tjedno			God	tjedno		
			T	V	PN		T	V	PN		T	V	PN		T	V	PN
Općeobrazovni modul / općeobrazovni dio	Hrvatski jezik	-	-	-	-	-	-	-	-	105	3	-	-	96	3	-	-
	Strani jezik (engleski ili njemački jezik)	-	-	-	-	-	-	-	-	70	2	-	-	64	2	-	-
	Povijest	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Vjeronauk/Etika	-	-	-	-	-	-	-	-	35	1	-	-	32	1	-	-
	Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	-	-	-	-	-	-	-	70	2	-	-	64	2	-	-
	Matematika	-	-	-	-	-	-	-	-	105	3	-	-	96	3	-	-
	Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	2	-	-
	Računalstvo	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	-	-	-	-	-
Ukupno sati		**-**	**-**		**-**	**-**	**-**		**-**	**455**	**13**		**-**	**416**	**13**		**-**
Obvezni strukovni modul / obvezni strukovni predmeti	Tehničko crtanje i dokumentacija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Elementi strojeva	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Mehatroničke konstrukcije	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	-	-	-	-	-
	Tehnički materijali	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Radioničke vježbe (PN)	-	-	-	-	-	-	-	-	70	-	-	2	96	-	-	3
	Tehnička mehanika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Osnove elektrotehnike	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Električne instalacije	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Električni strojevi i uređaji	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Elektronički sklopovi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Digitalna elektronika	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	-	-	-	-	-
	Mikroupravljači	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	-	-	-	-	-
	Pneumatika	-	-	-	-	-	-	-	-	105	1	2	-	-	-	-	-
	Hidraulika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	1	1	-
	Upravljanje i regulacija	-	-	-	-	-	-	-	-	105	1	2	-	-	-	-	-
	Senzorika	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	-	-	-	-	-
	Vođenje procesa računalom	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	96	1	2	-
	Robotika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	1	1	-
	Kontrola i mjerenje	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	1	1	-
Ukupno sati		**-**	**-**		**-**	**-**	**-**		**-**	**560**	**14**		**2**	**390**	**9**		**3**

Izborni strukovni modul / izborni strukovni predmeti	Nastavni predmet	Broj sati godišnje i tjedno – teorija, vježbe, praktična nastava															
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred			
		G	tjedno			G	tjedno			G	tjedno			G	tjedno		
			T	V	PN		T	V	PN		T	V	PN		T	V	PN
	PLC-ovi i mikroupravljači	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	-	-	-	-	-
	Složene mehatroničke konstrukcije	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	96	1	2	-
	Mikro i nano mehatronika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	32	1	-	-
	Automatizacija procesnih postrojenja	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Termodinamika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Mehanika fluida	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Obnovljivi izvori energije	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Numerički upravljani strojevi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	96	1	2	-
Ukupno sati		**-**	**-**		**-**	**-**	**-**		**-**	**70**	**2**		**-**	**224**	**7**		**-**
UKUPNO SATI ZA PROGRAM TM		**-**	**-**		**-**	**1120**	**30**		**2**	**1085**	**29**		**2**	**1030**	**29**		**3**

Strukovni kurikulum za stjecanje kvalifikacije tehničar za mehatroniku (šifra 041524) izvodi se od školske godine 2018./2019. – 3. B i 4.B razred.

U 3. B razredu učenici imaju 1 izborni predmet – *PLC-ovi i mikroupravljači,* koji se izvodi 2 sata tjedno, odnosno 70 sati godišnje.

U 4. B razredu učenici imaju 3 izborna predmeta – *Složene mehatroničke konstrukcije, Mikro i nano mehatronika* i *Numerički upravljani strojevi.*

6.5. Tehničar za energetiku

	Nastavni predmet	Broj sati godišnje i tjedno – teorija i vježbe; praktična nastava (*2c i 3.c)															
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred			
		God	tjedno			God	tjedno			God	tjedno			God	tjedno		
			T	V	PN		T	V	PN		T	V	PN		T	V	PN
Zajednički dio	Hrvatski jezik	-	-	-	-	-	-	-	-	105	3	-	-	96	3	-	-
	Strani jezik (engleski ili njemački jezik)	-	-	-	-	-	-	-	-	70	2	-	-	64	2	-	-
	Povijest	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Vjeronauk/Etika	-	-	-	-	-	-	-	-	35	1	-	-	32	1	-	-
	Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	-	-	-	-	-	-	-	70	2	-	-	64	2	-	-
	Matematika	-	-	-	-	-	-	-	-	105	3	-	-	96	3	-	-
	Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Računarstvo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	2	-	-
	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ukupno sati		**-**	**-**		**-**	**-**	**-**		**-**	**385**	**11**		**-**	**416**	**13**		**-**
Posebni stručni dio / izborna nastava	Tehnička mehanika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Tehnički materijali	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Elementi strojeva	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	-	-	-	-	-
	Termodinamika	-	-	-	-	-	-	-	-	105	2	1	-	-	-	-	-
	Hidraulika i pneumatika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Elektrotehnika	-	-	-	-	-	-	-	-	105	2	1	-	-	-	-	-
	Regulacija i upravljanje	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	1	1	-
	Toplovodni i parni kotlovi	-	-	-	-	-	-	-	-	70	2	-	-	-	-	-	-
	Parne turbine	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	2	-	-
	Toplinski uređaji i instalacije	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	96	3	-	-
	Motori SUI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	96	3	-	-
	Hidraulični i pneumatski strojevi i uređaji	-	-	-	-	-	-	-	-	105	2	1	-	-	-	-	-
	Tehnologija goriva, maziva i vode	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Obrada materijala	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Radioničke vježbe i praktikum	-	-	-	-	-	-	-	-	210	-	6	-	256	-	8	-
	Obnovljivi izvori energije (izborni)	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	-	32	1	-	-
UKUPNO SATI ZA PROGRAM TE		**-**	**-**		**-**	**-**	**-**		**-**	**1120**	**32**		***80**	**1024**	**32**		**-**

6.6. Tjedni i godišnji fond sati po predmetima

	Nastavni predmet	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
Općeobrazovni predmeti	Hrvatski jezik	42	1443
	Strani jezik (Engleski jezik)	24	822
	Strani jezik (Njemački jezik) – 1.a, 2.b, 3.a, 3.b, 4.b	10	344
	Povijest	6	210
	Vjeronauk	12	411
	Etika - 1.ac, 2.abc, 3.abc, 4.abc	4	137
	Tjelesna i zdravstvena kultura	24	822
	Matematika	44	1510
	Fizika	2	70
	Računalstvo/računarstvo	2	70
	Politika i gospodarstvo	6	192
Obvezni strukovni predmetni	Kontrola i mjerenje	2	64
	Kontrola i osiguranje kvalitete	1	32
	Elementi strojeva	2	70
	Mehatroničke konstrukcije	2	70
	Strojarske konstrukcije	5	166
	Alati i naprave	4	134
	Robotika	2	64
	CNC tehnologije	5	166
	Termodinamika	6	207
	Toplovodni i parni kotlovi	2	70
	Parne turbine	2	64
	Toplinski uređaji i instalacije	3	96
	Motori SUI	3	96
	Pneumatika i hidraulika	4	134
	Pneumatika	2	64
	Hidraulika	2	64
	Hidraulični i pneumatski strojevi i uređaji	3	105
	Elektrotehnika	5	175
	Digitalna elektronika	2	70
	Upravljanje i regulacija	3	105
	Regulacija i upravljanje	2	64
	Industrijska automatizacija	4	134
	Mikroupravljači	2	70
	Senzorika	2	70
	Vođenje procesa računalom	3	96
	Radioničke vježbe	5	166
	Radioničke vježbe i praktikum	14	466
Izborni strukovni predmeti	Dizajniranje proizvoda pomoću računala	2	70
	Tokarenje CAD/CAM tehnologijom	2	70
	Glodanje CAD/CAM tehnologijom	2	64
	Roboti i manipulatori	2	64
	Numerički upravljani strojevi	3	96
	Obnovljivi izvori energije	3	102
	PLC-ovi i mikroupravljači	2	70
	Mikro i nano mehatronika	1	32
	Složene mehatroničke konstrukcije	3	96
	Stručna praksa 3.c	80 sati godišnje	

	1. razredi – modularna nastava (zrcalno izvođenje modula 1.a / 1.b)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
Obvezni strukovni moduli (1. razredi)	Osnove strojarstva	5	175
	Crtanje pomoću računala	5	93
	Tehnička mehanika	4	70
	Precizna mjerenja	3	60
	Planiranje i priprema rada	2	40
	Ručne obrade i obrade deformiranjem	6	109
	Poslovno komuniciranje	4	70
	Ekologija i održivi razvoj	3	60
	Osnove mehanike materijalne točke	4	70
	Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije	4	70
	Obrada, sklapanje i spajanje materijala	6	111
	Tehničko crtanje i dokumentiranje	5	95
	Uvod u elektrotehniku	10	170
	Crtanje pomoću računala	5	80
	Tehnički materijali	4	75
	2. razredi – modularna nastava (zrcalno izvođenje obveznih struk. modula 2.a / 2.b)	**Broj sati tjedno**	**Broj sati godišnje**
Obvezni str. moduli	Čvrstoća i ispitivanje tehničkih materijala	6	100
	Toplinska obrada i aditivne tehnologije	3	53
	Termodinamika i toplinski strojevi i uređaji	6	105
	Zavarivanje	2	40
	Održavanje strojeva	4	70
Strojarstvo	Rad s osnovnim strojarskim elementima i podsustavima	4	68
	Strojne obrade odvajanjem čestica	6	113
	Tehnološki procesi na klasičnim strojevima	4	68
	Projektni zadatak	2	80
Energetika i str. instalacija	Elementi cjevovoda	5	88
	Tolerancije, dosjedi i kvaliteta površine u strojnoj obradi	2	35
	Mediji u strojarskim instalacijama	4	80
	Uređaji i oprema za stvaranje protoka i tlačenje medija	4	80

6.7. Izborna, dodatna i dopunska nastava, izvannastavne aktivnosti i izvanučionička nastava

Izborna nastava vjeronauka i etike				
Razred	**Izborni predmet/ nastavnik**	**Broj učenika**	**Broj sati tjedno**	**Broj sati godišnje**
1.a	Vjeronauk (Suzana Zelenčić)	7	1	35
	Etika (Luka Hranjec)	16		
1.b	Vjeronauk (Suzana Zelenčić)	25		
1.c	Vjeronauk (Suzana Zelenčić)	17		
	Etika (Luka Hranjec)	9		
2.a	Vjeronauk (Suzana Zelenčić)	14		
	Etika (Luka Hranjec)	4		
2.b	Vjeronauk (Suzana Zelenčić)	13		
	Etika (Luka Hranjec)	3		
2.c	Vjeronauk (Suzana Zelenčić)	16		
	Etika (Luka Hranjec)	8		
3.a	Vjeronauk (Suzana Zelenčić)	23		
	Etika (Luka Hranjec)	5		
3.b	Vjeronauk (Suzana Zelenčić)	14		
	Etika (Luka Hranjec)	8		
3.c	Vjeronauk (Suzana Zelenčić)	19		
	Etika (Luka Hranjec)	4		
4.a	Vjeronauk (Suzana Zelenčić)	16	1	32
	Etika (Luka Hranjec)	7		
4.b	Vjeronauk (Suzana Zelenčić)	17		
	Etika (Luka Hranjec)	7		
4.c	Vjeronauk (Suzana Zelenčić)	17		
	Etika (Luka Hranjec)	8		

*na nastavi Etike razredni odjeli istog razreda spajaju se u jedan

Strukovni izborni predmeti				
Razred	**Izborni predmet/ nastavnik**	**Broj učenika**	**Broj sati tjedno**	**Broj sati godišnje**
3.a	Dizajniranje proizvoda pomoću računala (Tomislav Detelj)	28	2	70
	Tokarenje CAD/CAM tehnologijom (Pavle Špoljarić i Ivan Jasić)	28	2	70
3.b	PLC-ovi i mikroupravljači (Anja Jakaša i Ivan Jajčević)	22	2	70
3.c	Obnovljivi izvori energije (Nada Nađ)	23	2	70
4.a	Glodanje CAD/CAM tehnologijom (Pavle Špoljarić i Ivan Jasić)	23	2	64
	Roboti i manipulatori (Romana Grubešić)	23	2	64
4.b	Složene mehatroničke konstrukcije (Marijan Pleško)	24	3	96
	Mikro i nano mehatronika (Robert Surma)	24	1	32
	Numerički upravljani strojevi (Marijan Pleško)	24	3	96
4.c	Obnovljivi izvori energije (Robert Surma)	25	1	32

Dodatna i dopunska nastava			
Razred	**Predmet/ Nastavnik/dodatna ili dopunska**	**Broj sati tjedno**	**Broj sati godišnje**
1.abc	Matematika/ Zorica Grgić /**dopunska**	1	35
4.abc	Matematika/ Zorica Grgić /**dodatna**	1	32
4.abc	Hrvatski jezik/Dražen Bandalović/**dodatna**	1	32
4.abc	Engleski jezik/Marina Ferić Jašarević/**dodatna**	1	32
4.abc	Fizika/Bosiljka Galenić/**dodatna**	1	32
svi	Njemački jezik/Ljiljana Ceraj-Hušidić/**dodatna**	1	35
3. i 4.	TZK/Robert Grdović/**dodatna**	2	70
1. i 2.	TZK/Nikica Pušić Koroljević/**dodatna**	2	70
3. i 4.	Robotika/Ivan Jajčević/**dodatna**	2	70

Fakultativna nastava			
Razred	**Predmet/ Nastavnik**	**Broj sati tjedno**	**Broj sati godišnje**
2., 3. i 4.	Škola i zajednica (ŠIZ)/ Blaženka Begović	2	70
2.c	Geografija tehničkih sustava i održivog prostora	1	35

Izvannastavne aktivnosti i izvanučionička nastava

Izvanučioničku nastavu planiraju nastavnici i razrednici. Programi izvanučioničke nastave obuhvaćaju sadržaje redovnih nastavnih programa i njihovo se izvođenje planira u razrednim vijećima i unutar aktiva te u suradnji s roditeljima.
Detaljan plan izvanučioničke nastave, izvannastavnih aktivnosti i ostalih aktivnosti u svrhu odgojno-obrazovnog rada, u kojemu su navedeni ciljevi, aktivnosti, način i vrijeme realizacije, nositelji aktivnosti te način vrednovanja, nalazi se u Školskom kurikulumu.

6.8. Međupredmetne teme

Međupredmete teme ostvaruju se međusobnim povezivanjem odgojno-obrazovnih područja i nastavih tema svih nastavnih predmeta i sastavni su dio izvedbenih planova i programa nastavnika i ostalih planova škole. Važne su za ostvarenje cjelovite nastave i jedan su od pokazatelja kako znanje usvojeno iz jednog predmeta možemo primijeniti na više razina. Odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetnih tema ostvaruju se putem svih predmetnih kurikuluma i kurikuluma međupredmetnih tema u svim odgojno-obrazovnim ciklusima. Sedam je međupredmetnih tema:

1. Osobni i socijalni razvoj
2. Učiti kako učiti
3. Građanski odgoj i obrazovanje
4. Zdravlje
5. Poduzetništvo
6. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije
7. Održivi razvoj

7. GODIŠNJI KALENDAR RADA

7.1. Kalendar rada u školskoj godini 2026./2027.

Nastava počinje 7. rujna 2026. godine, a završava 15. lipnja 2027. godine. Za učenike završnih razreda nastava završava 21. svibnja 2027. godine.

Prvo polugodište traje od 7. rujna 2026. do 23. prosinca 2026. Drugo polugodište traje od 7. siječnja 2027. do 15. lipnja 2027., a za učenike završnih razreda do 21. svibnja 2027.

Prvi dio zimskog odmora za učenike počinje 24. prosinca 2026. godine i traje do 5. siječnja 2027. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2027. godine.

Drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 22. veljače 2027. godine i traje do 26. veljače 2027. godine, s tim da nastava počinje 1. ožujka 2027. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 25. ožujka 2027. godine i traje do 2. travnja 2027. godine, s tim da nastava počinje 5. travnja 2027. godine.

Ljetni odmor za učenike počinje 16. lipnja 2027. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature i koji trebaju odraditi ljetnu stručnu praksu.

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana, a za učenike završnih razreda u najmanje 160 nastavnih dana, odnosno 32 nastavna tjedna.

7.1.1. Broj radnih (nastavnih) dana i radnih (nastavnih) tjedana

Mjesec	Broj radnih (nastavnih) tjedana	Broj radnih (nastavnih) tjedana (završni razredi)	Broj radnih (nastavnih) dana	Broj radnih (nastavnih) dana (završni razredi)
Rujan	4	4	18	18
Listopad	4	4	22	22
Studeni	4	4	20	20
Prosinac	4	4	17	17
Ukupno 1. polugodište	**16**	**16**	**77**	**77**
Siječanj	3	3	17	17
Veljača	3	3	15	15
Ožujak	4	4	18	18
Travanj	4	4	20	20
Svibanj	4	3	20	15
Lipanj	3	0	11	0
Srpanj	0	0	0	0
Kolovoz	0	0	0	0
Ukupno 2. polugodište	**21**	**17**	**101**	**85**
UKUPNO	**37**	**33**	**178**	**162**

7.1.2. Neradni i nenastavni dani

- 1. studenog (nedjelja) – Svi sveti

- 18. studenog (srijeda) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

- 25. prosinca (petak) – Božić

- 26. prosinca (subota) – Sveti Stjepan

- 1. siječnja (petak) – Nova godina

- 6. siječnja (srijeda) – Sveta tri kralja

- 28. ožujka (nedjelja) – Uskrs

- 29. ožujka (ponedjeljak) – Uskrsni ponedjeljak

- 1. svibnja (subota) – Praznik rada

- 27. svibnja (četvrtak) – Tijelovo

- 30. svibnja (nedjelja) – Dan državnosti

- 22. lipnja (utorak) – Dan antifašističke borbe

Tijekom nastavne godine ostvarit će se 37 nastavnih tjedana i 178 nastavnih dana, a za završne razrede 33 nastavna tjedna i 162 nastavna dana. Dan škole i Dan otvorenih obilježavaju se isti dan, 10. 5. 2027. godine. Taj dan organiziraju se projektne aktivnosti i nastavni je dan. Nenastavni dan je petak, 28.5.2027. i taj dan planirano je stručno usavršavanje nastavnika. Dakle, za učenike 1., 2. i 3. razreda bit će 177 nastavnih dana. U slučaju nedostatka nastavnih sati, organizirat će se nadoknade tijekom godine izmjenom i prilagođavanjem rasporeda.

7.2. Kalendar aktivnosti

Mjesec	Aktivnost	Nositelji aktivnosti
IX.	- prva sjednica Nastavničkog vijeća i aktiv razrednika – pripreme za školsku godinu 2026./2027. **- početak nastave (7. 9. 2026.)** - roditeljski sastanci (do 25. 9. 2026.) - Školski kurikulum – izrada i prijedlog - Godišnji plan i program rada škole – izrada i prijedlog - sjednica Nastavničkog vijeća - DM - jesenski rok šk. god. 2025./2026. - sastanci stručnih vijeća - biranje članova Povjerenstva za kvalitetu	Ravnatelj, pedagoginja, socijalna pedagoginja, nastavnici, voditelji aktiva, ispitni koordinator

	- predaja izvedbenih planova i programa i kriterija ocjenjivanja (do 30. 9. 2026.) - izvješće o samovrednovanju (do 30. 9. 2026.)	
X.	- ravnatelj donosi prijedlog vremenika obrane ZR (do 7. 10. 2026.) - vijeće roditelja i vijeće učenika (do 7.10.2026.) - sjednice Nastavničkog vijeća - objava vremenika ZR na oglasnoj ploči i stranici škole (do 7. 10. 2026.) - usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma (do 7. 10. 2026.) - imenovanje članova ispitnih povjerenstava na državnoj maturi - upoznavanje učenika sa sadržajem, uvjetima i postupkom izrade ZR (do 15. 10. 2026.) - prijedlog tema za ZR (do 20. 10. 2026.) - izbor tema i mentora za ZR (do 31. 10. 2026.) - sjednice razrednih vijeća (učenici s TUR)	Ravnatelj, pedagoginja, socijalna pedagoginja, nastavnici, Prosudbeni odbor
XI.	*- neradni dan 18. 11. 2026. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje* - imenovanje članova povjerenstava za obrane ZR (do 30. 11. 2026.) - sjednica Nastavničkog vijeća	Ravnatelj, pedagoginja, nastavnici
XII.	- početak prijava ispita DM - prvi rok (1. 12. 2026.) - roditeljski sastanci za sve razrede – analiza 1. polugodišta (i maturalno putovanje za 3. razrede) - sjednice razrednih i Nastavničkog vijeća (analiza rada u 1. polugodištu) **- 1. dio zimskog odmora za učenike (od 24. 12. 2026.)**	Ravnatelj, pedagoginja, socijalna pedagoginja, nastavnici, ispitni koordinator
I.	- stručna usavršavanja **- početak nastave u 2. polugodištu (7. 1. 2027.)** - sastanci stručnih vijeća (po potrebi) - prijave za školska natjecanja	Ravnatelj, pedagoginja, nastavnici, voditelji aktiva, tajnica
II.	- školska natjecanja - završetak prijava ispita DM - prvi rok (15. 2. 2027.) - sastanak povjerenstva za upise u 1. razred srednje škole - sjednica Nastavničkog vijeća **- 2. dio zimskog odmora za učenike (22. 7. - 26. 2. 2027.)**	Ravnatelj, pedagoginja, socijalna pedagoginja, nastavnici, ispitni koordinator, Prosudbeni odbor
III.	**- početak nastave nakon 2. dijela zimskih praznika (1. 3. 2027.)** - sastanak vijeća učenika - sastanak vijeća roditelja (Izvješće o stanju sigurnosti provođenju preventivnih programa te poduzetih mjera u cilju zaštite prava učenika u 1. polugodištu) **- proljetni odmor učenika (od 25. 3. 2027.)**	Ravnatelj, pedagoginja, socijalna pedagoginja, nastavnici, tajnica
IV.	- prijava obrane ZR - ljetni rok (do 1. 4. 2027.) **- početak nastave nakon proljetnog odmora učenika (5. 4. 2027.)** - sjednica Nastavničkog vijeća (pripreme za Dan škole i Dan otvorenih vrata) - sjednice razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća - stručna usavršavanja	Ravnatelj, pedagoginja, socijalna pedagoginja, nastavnici
V.	- predaja/urudžbiranje ZR - ljetni rok (do 28. 5. 2027.) - roditeljski sastanci za 4. razrede *- Dan škole i Dan otvorenih vrata (10. 5. 2027.)* – projektne aktivnosti **- zadnji dan nastave za maturante (21. 5. 2027.)**	Ravnatelj, pedagoginja, socijalna pedagoginja,

	- stručni posjeti i izleti za 1., 2. i 3. razrede - sjednice razrednih vijeća za 4. razrede - sjednice Nastavničkog vijeća *- neradni dan 27. 5. 2027. Tijelovo* *- nenastavni dan 28. 5. 2027. – stručna usavršavanja djelatnika* - početak dopunskog nastavnog rada za 4. razrede (31. 5. 2027.)	nastavnici, tajnica
VI.	- završetak dopunskog nastavnog rada za 4. razrede (9. 6. 2027.) - ispiti DM - prvi rok - roditeljski sastanci za 1., 2., i 3. razrede - Prosudbeni odbor - obrana ZR - ljetni rok (10. 6. i 11. 6. 2027.) **- završetak nastavne godine (15. 6. 2027.)** - stručna PN 3.c (u školi, po potrebi) - početak dopunskog nastavnog rada za 1., 2. i 3. razrede (23. 6. 2027.) - sjednice razrednih vijeća za 1., 2. i 3. razrede - sjednice Nastavničkog vijeća - potpisivanje svjedodžbi za 4. razrede - promjena izborne nastave vjeronauk-etika (do 30. 6. 2027.)	Ravnatelj, pedagoginja, socijalna pedagoginja, nastavnici, voditelj praktične nastave, ispitni koordinator
VII.	- podjela svjedodžbi učenicima 4. razreda (1. 7. 2027.) - završetak dopunskog nastavnog rada za 1., 2. i 3. razrede (9. 7. 2027.) - prijava obrane ZR - jesenski rok (do 10. 7. 2027.) - predaja/urudžbiranje ZR - jesenski rok (do 14. 7. 2027.) - objava rezultata ispita DM - prvi rok (7. 7. 2027.), rok za prigovore (9. 7. 2027.), konačna objava rezultata (14. 7. 2027.), podjela svjedodžbi DM (16. 7. 2027.) - prijava ispita DM - drugi rok (17. 7. - 28. 7. 2027.) - potpisivanje i podjela svjedodžbi učenicima 1., 2. i 3. razreda - sjednica Nastavničkog vijeća - upisi u 1. razred srednje škole – upisno povjerenstvo - stručna PN za 3.c (izvan škole) - pisanje izvješća o samovrednovanju škole	Ravnatelj, pedagoginja, socijalna pedagoginja, nastavnici, ispitni koordinator, koordinator za samovrednovanje škole, tajnica
VIII.	- popravni ispiti (23. 8. - 25. 8. 2027.) - potpisivanje svjedodžbi za učenike koji su bili na popravnom ispitu - maturalno putovanje za učenike 3. razreda - Prosudbeni odbor - obrana ZR - jesenski rok (25. 8. 2027.); podjela svjedodžbi (31. 8. 2027.) - ispiti DM - drugi rok - sjednice Nastavničkog vijeća - prikupljanje potvrda o obavljenoj stručnoj PN za 3.c (do 31. 8. 2027.) - upisi u 1. razred srednje škole – jesenski rok - pisanje izvješća o samovrednovanju škole	Ravnatelj, pedagoginja, socijalna pedagoginja, nastavnici, voditelji praktične nastave, ispitni koordinator

7.3. Vremenik izradbe i obrane završnog rada

Završni rad učenikov je samostalni uradak. Cilj izradbe i obrane završnog rada je provjera, vrednovanje i ocjenjivanje dostignutih strukovnih kompetencija učenika stečenih obrazovanjem.

Teme za završni rad, u suradnji s nastavnicima struke, donosi ravnatelj na prijedlog stručnih vijeća. Učenik je dužan temu završnog rada prijaviti predmetnom nastavniku (mentoru). Prema Pravilniku o izradbi i obrani završnog rada:

Rok za upoznavanje učenika sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnoga rada (na SRZ-u) – 15. listopada 2026.
Rok za donošenje tema - 20. listopada 2026.
Rok za prijavu/izbor - 31. listopada 2026.

Rokovi	Datumi
Ljetni rok	Rok za prijavu obrane završnog rada - **1. travnja 2027.** Rok za predaju (urudžbiranje) pisanog dijela završnog rada - **28. svibnja 2027.** Obrana završnog rada - **10. i 11. lipnja 2027.** Podjela svjedodžbi o obranjenom završnom radu - **1. srpnja 2027.**
Jesenski rok	Rok za prijavu obrane završnog rada - **10. srpnja 2027.** Rok za predaju (urudžbiranje) pisanog dijela završnog rada - **13. srpnja 2027.** Obrana završnog rada - **25. kolovoza 2027.** Podjela svjedodžbi o obranjenom završnom radu - **31. kolovoza 2027.**
Zimski rok	Rok za prijavu obrane - **30. studenog 2027.** Rok za predaju (urudžbiranje) pisanog dijela završnog rada - **28. siječnja 2028.** Obrana završnog rada - poseban raspored, **sredinom veljače 2028.**

Napomena:

Prije urudžbiranja završnog rada u tajništvu škole, mentor treba pregledati i potpisati rad te dati prijedlog ocjene izradbe završnog rada.

7.4. Vremenik polaganja ispita državne mature

Prvi rok - ljetni	
01.12.2026. – 15.2.2027.	**PRIJAVA ISPITA**
Datum	**Ispit**
1. lipnja	ČEŠKI JEZIK (test)
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)
	SRPSKI JEZIK (test)
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)
2. lipnja	ČEŠKI JEZIK (esej)
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)
	SRPSKI JEZIK (esej)
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)
3. lipnja	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)
	LATINSKI JEZIK (viša razina)
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)
4. lipnja	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)
	GRČKI JEZIK
7. lipnja	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)
	LOGIKA
8. lipnja	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)
	FILOZOFIJA
9. lipnja	FIZIKA
	LIKOVNA UMJETNOST
10. lipnja	BIOLOGIJA
	POVIJEST
11. lipnja	PSIHOLOGIJA
	INFORMATIKA
14. lipnja	POLITIKA I GOSPODARSTVO
	GEOGRAFIJA
16. lipnja	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)
17. lipnja	HRVATSKI JEZIK (esej)
18. lipnja	ENGLESKI JEZIK (viša razina)
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)
23. lipnja	KEMIJA
	SOCIOLOGIJA
24. lipnja	MATEMATIKA (viša razina)
	MATEMATIKA (osnovna razina)
25. lipnja	GLAZBENA UMJETNOST
	VJERONAUK
	ETIKA
7. 7. 2027.	**OBJAVA REZULTATA**
9. 7. 2027.	**ROK ZA PRIGOVORE**
14. 7. 2027.	**OBJAVA KONAČNIH REZULTATA**
16. 7. 2027.	**PODJELA SVJEDODŽBI**

Drugi rok - jesenski	
17. 7. 2027. – 28. 7. 2027.	**PRIJAVA ISPITA**
Datum	**Ispit**
18. kolovoza	ČEŠKI JEZIK (test)
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)
	SRPSKI JEZIK (test)
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)
19. kolovoza	ČEŠKI JEZIK (esej)
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)
	SRPSKI JEZIK (esej)
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)
20. kolovoza	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)
	VJERONAUK
	ETIKA
23. kolovoza	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)
	FILOZOFIJA
24. kolovoza	HRVATSKI JEZIK (esej)
	GLAZBENA UMJETNOST
25. kolovoza	KEMIJA
	PSIHOLOGIJA
26. kolovoza	FIZIKA
	LIKOVNA UMJETNOST
27. kolovoza	ENGLESKI JEZIK (viša razina)
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)
	LOGIKA
30. kolovoza	MATEMATIKA (viša razina)
	MATEMATIKA (osnovna razina)
	SOCIOLOGIJA
31. kolovoza	BIOLOGIJA
	POVIJEST
1. rujna	INFORMATIKA
	POLITIKA I GOSPODARSTVO
2. rujna	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)
	GEOGRAFIJA
3. rujna	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)
	GRČKI JEZIK
	LATINSKI JEZIK (viša razina)
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)
8.9.2027.	**OBJAVA REZULTATA**
10.9.2027.	**ROK ZA PRIGOVORE**
15.9.2027.	**OBJAVA KONAČNIH REZULTATA**
16.9.2027.	**PODJELA SVJEDODŽBI**

7.5. Dopunski nastavni rad, popravni, razredni, predmetni, razlikovni i dopunski ispiti

Dopunski nastavni rad

31. 5. – 9. 6. 2027. – za završne razrede

23. 6. – 9. 7. 2027. – za 1., 2. i 3. razrede

Popravni ispiti

Popravni ispiti provode se u jesenskom roku, a najkasnije do 25. 8. 2027.

23. 8. – 25. 8. 2027. – rokovi za popravne ispite za sve razrede

20. 8. 2027. – rok za prijavu popravnih ispita

Razredni i predmetni ispiti

Razredni i predmetni ispiti održavaju se na kraju nastave, prema odluci razrednog vijeća. Način polaganja razrednih i predmetnih ispita propisan je u Statutu škole.

Razlikovni i dopunski ispiti

Učenici koji se naknadno upisuju iz škola koje imaju program čiji se sadržaji razlikuju dužni su polagati razlikovne i/ili dopunske ispite. Nastavničko vijeće utvrđuje sadržaj, načine i rokove polaganja ispita.

8. ZADUŽENJA NASTAVNIKA

Tatjana Jukić

Zaduženje	Broj sati
Hrvatski jezik – 1.c, 2.b, 2.c, 4.a, 4.b, 4.c	21
Razredništvo – 1.c.	2
UKUPNO	**23**
Norma / Prekovremeno	20/3

Dražen Bandalović

Zaduženje	Broj sati
Hrvatski jezik – 1.a, 1.b, 2.a, 3.a, 3.b, 3.c	21
Dodatna nastava – 4. abc	1
UKUPNO	**22**
Norma / Prekovremeno	20/2

Marina Ferić Jašarević

Zaduženje	Broj sati
Engleski jezik – 2.a, 2.b, 2.c, 3.a, 3.b, 3.c, 4.a, 4.b, 4.c	18
Dodatna nastava – 4. abc	1
Razredništvo – 3.c	2
UKUPNO	**21**
Norma / Prekovremeno	21/0

Nastavnik engleskog jezika 2

Zaduženje	Broj sati
Engleski jezik – 1.a, 1.b, 1.c	6
UKUPNO	**6**
Norma / Prekovremeno	6/0

Ljiljana Ceraj-Hušidić

Zaduženje	Broj sati
Njemački jezik – 1.a, 2.b, 3.ab, 4.b	8
Njemački jezik – dodatna nastava	1
UKUPNO	**9**
Norma / Prekovremeno	9/0

Luka Hranjec

Zaduženje	Broj sati
Povijest – 1.a, 1.b, 1.c, 2.a, 2.b, 2.c	6
Razredništvo – 2.b	2
Politika i gospodarstvo – 4.a, 4.b, 4.c	6
Etika – 1.ac, 2.abc, 3.abc, 4.abc	4
Poslovno komuniciranje – 1.a, 1.b (SIU: Poslovna komunikacija)	3
3 predmeta	1
UKUPNO	**22**
Norma / Prekovremeno	21,53/0,43

Suzana Zelenčić

Zaduženje	Broj sati
Vjeronauk – 1.a, 1.b, 1.c, 2.a, 2.b, 2.c, 3.a, 3.b, 3.c, 4.a, 4.b, 4.c	12
Razredništvo – 3.b	2
UKUPNO	**14**
Norma / Prekovremeno	21/0

Zorica Grgić

Zaduženje	Broj sati
Matematika – 3.a, 3.b, 3.c , 4.a, 4.b, 4.c	20
Dopunska nastava – 1.abc	1
Dodatna nastava – 4.abc	1
UKUPNO	**22**
Norma / Prekovremeno	20/2

Monika Kolar

Zaduženje	Broj sati
Matematika – 1.a, 1.b, 1.c, 2.a, 2.b, 2.c	24
UKUPNO	**24**
Norma / Prekovremeno	20/4

Bosiljka Galenić

Zaduženje	Broj sati
Osnove mehanike materijalne točke – 1.c (2. ciklus)	3
Poslovno komuniciranje (SIU: IKT) – 1.a, 1.b	4
Osnove termodinamike – 2.c (2. ciklus)	1
Tehnička mehanika u mehatronici – 2.c (1. ciklus)	4
Fizika – 3.a	2
Razredništvo – 3.a	2
Satničar	4
Fizika – dodatna – 4.abc	1
3 predmeta	1
UKUPNO	**22**
Norma / Prekovremeno	22/0

Blaženka Begović

Zaduženje	Broj sati
Razredništvo 2.c	2
Geografija tehničkih sustava i održivog prostora 2.c	1
Škola i zajednica	2
Laboratorij	1
UKUPNO	**6**
Norma / Prekovremeno	6/0

Mislav Borovac

Zaduženje	Broj sati
Ekologija i održivi razvoj 1.a, 1.b	4
UKUPNO	**4**
Norma / Prekovremeno	4/0

Nikica Pušić Koroljević

Zaduženje	Broj sati
Tjelesna i zdravstvena kultura – 1.a, 1.b, 1.c, 2.a, 2.b, 2.c, 3.a, 4.b, 4.c	18
Dodatna nastava - 1.abc, 2.abc	2
Razredništvo – 4.c	2
UKUPNO	**22**
Norma / Prekovremeno	22/0

Robert Grdović

Zaduženje	Broj sati
Tjelesna i zdravstvena kultura – 3.b, 3.c, 4.a	6
Razredništvo – 4.a	2
Dodatna nastava 3.abc, 4.abc	2
UKUPNO	**10**
Norma / Prekovremeno	10/0

Dražen Reljić

Zaduženje	Broj sati
Industrijska automatizacija – 3.a	3
Pneumatika i hidraulika – 3.a	3
Upravljanje i regulacija – 3.b	5
Regulacija i upravljanje – 4.c	3
Hidraulika – 4.b	3
Hidraulični i pneumatski strojevi i uređaji – 3.c	4
Pneumatika i hidraulika – 4.a	3
3 predmeta	1
UKUPNO	**25**
Norma / Prekovremeno	22/3

Boris Dusper

Zaduženje	Broj sati
Osnove strojarstva – 1.a, 1.b (SUI: Uvod u tehničko crtanje; tehnički materijali, uvod u tehnologiju obrade materijala, osnove elemenata strojeva)	10
Tehnički materijali – 1.c (1.ciklus)	2
Održavanje strojeva (SIU: Korozija metala i zbrinjavanje otpada) – 2.a, 2.b	2
Razredništvo 2.a	2
Ispitni koordinator	6
Laboratorij	1
3 predmeta	1
UKUPNO	**24**
Norma / Prekovremeno	22/2

Romana Grubešić

Zaduženje	Broj sati
Precizna mjerenja (SIU: Strojarska mjerenja) – 1.a, 1.b	2
Projektni zadatak – 2.a	4
Tolerancije, dosjedi i kvaliteta površine u strojnoj obradi – 2.b (2.ciklus)	2
Alati i naprave – 3.a	3
Elementi strojeva 3c	3
*ISP – Roboti i manipulatori – 4.a	3
Robotika – 4.b	3
Toplovodni i parni kotlovi - 3.c	2
Razredništvo – 1.b	2
3 predmeta	1
UKUPNO	**25**
Norma / Prekovremeno	22/3

Vanja Jug

Zaduženje	Broj sati
Obrada, sklapanje i spajanje materijala (SIU: Obrada i zbrinjavanje materijala) – 1.c (2. ciklus)	3
Strojne obrade odvajanjem čestica (SIU: Postupci strojnih obrada odvajanjem čestica; Tolerancije i dosjedi, hrapavost površine; Tehnologija strojne obrade rezanjem (VPUP)) – 2.a (1. ciklus)	3
Tehnološki procesi na klasičnim strojevima – 2.a (2. ciklus)	3
Alati i naprave – 4.a	3
Strojarske konstrukcije – 3.a	3
Strojarske konstrukcije – 4.a	5
Laboratorij	1
3 predmeta	1
UKUPNO	**22**
Norma / Prekovremeno	22/0

Robert Surma

Zaduženje	Broj sati
Obrada, sklapanje i spajanje materijala (SIU: Sklapanje i spajanje materijala) – 1.c (2.ciklus)	3
Precizna mjerenja (SIU: Tehnike mjerenja) – 1.a, 1.b	4
Toplinska obrada i aditivne tehnologije – 2.a, 2.b	4
Uređaji i oprema za stvaranje protoka i tlačenje medija – 2.b (1.ciklus)	3
Pneumatika - 3.b	5
*ISP – Obnovljivi izvori energije – 4.c	1
ISP – Mikro i nano mehatronika – 4.b	1
3 predmeta	1
Razredništvo – 4.b	2
UKUPNO	**24**
Norma / Prekovremeno	22/2

Tomislav Detelj

Zaduženje	Broj sati
Tehnička mehanika – 1.a, 1.b	6
Osnove strojarstva – 1.a, 1.b (SIU: Uvod u tehničku mehaniku)	3
Čvrstoća i ispitivanje tehničkih materijala – 2.a i 2.b	8
*ISP - Dizajniranje proizvoda pomoću računala – 3.a	4
Razredništvo 1.a	2
3 predmeta	1
UKUPNO	**24**
Norma / Prekovremeno	22/2

Antun Mrakovčić

Zaduženje	Broj sati
Crtanje pomoću računala – 1.a, 1.b	11
Tehničko crtanje i dokumentiranje – 1.c (1. ciklus)	5
Crtanje pomoću računala – 1.c (2. ciklus)	5
Laboratorij	1
3 predmeta	1
UKUPNO	**23**
Norma / Prekovremeno	22/1

Marijan Pleško

Zaduženje	Broj sati
Složene mehatroničke konstrukcije – 4.b	5
Kontrola i mjerenje 4.b	3
Toplinski uređaji i instalacije – 4.c	3
Mehatroničke konstrukcije – 3.b	3
Parne turbine – 4.c	2
Kontrola i osiguranje kvalitete – 4.a	1
*ISP – Numerički upravljani strojevi - 4.b	5
3 predmeta	1
UKUPNO	**23**
Norma / Prekovremeno	22/1

Pavle Špoljarić

Zaduženje	Broj sati
Ručne obrade i obrade deformiranjem – 1.a. 1.b (VPUP)	2
Planiranje i priprema rada – 1.a 1.b (VPUP)	1
CNC tehnologije – 3.a, 4.a	8
Industrijska automatizacija 4.a	3
*ISP – Tokarenje CAD/CAM tehnologijom – 3.a**	4
*ISP – Glodanje CAD/CAM tehnologijom – 4.a**	4
3 predmeta	1
Laboratorij	1
UKUPNO	**24**
Norma / Prekovremeno	22/2

** na vježbama je Jasić pomoć

Nada Nađ

Zaduženje	Broj sati
Termodinamika i toplinski strojevi i uređaji – 2.a, 2.b	9
Elementi cjevovoda – 2.b (2. ciklus)	4
Mediji u strojarskim instalacijama – 2.b (1. ciklus)	3
Motori SUI – 4.c	3
*ISP – Obnovljivi izvori energije – 3.c	3
3 predmeta	1
UKUPNO	**23**
Norma / Prekovremeno	22/1

Ivan Jajčević

Zaduženje	Broj sati
Osnove strojarstva – 1.a i 1.b (SIU: Zaštita na radu)	1
*ISP – PLC i mikroupravljači – 3.b	2
Termodinamika – 3.a, 3.c, 4.a	8
Senzorika – 3.b	3
Vođenje procesa računalom 4.b	4
Robotika – dodatna nastava	2
3 predmeta	1
Sindikalni povjerenik	3
UKUPNO	**24**
Norma / Prekovremeno	22/2

Ivan Jasić

Zaduženje	Broj sati
Ručne obrade i obrade deformiranjem – 1.a. 1.b (UTR)	4
Strojne obrade odvajanjem čestica (SIU: Tehnologija strojne obrade rezanjem) – 2.a (1. ciklus) (UTR)	2
Održavanje strojeva (SIU: Održavanje strojeva i uređaja) – 2.a, 2.b (UTR)**	3
Rad s osnovnim strojarskim elementima i podsustavima – 2.a (2. ciklus) (UTR)*	2
Zavarivanje – 2.a, 2.b (UTR)	2
CNC tehnologije – 3.a, 4.a	6
*ISP – Tokarenje CAD/CAM tehnologijom – 3.a***	4
*ISP – Glodanje CAD/CAM tehnologijom – 4.a***	4
Radioničke vježbe i praktikum - 3.c	6
UKUPNO	**33**
Norma	32 do 36

** UTR zajedno s Lugarić (svaki po jednu grupu)
*** vježbe, izvodi ih Špoljarić, Jasić je pomoć

Miroslav Lugarić

Zaduženje	Broj sati
Ručne obrade i obrade deformiranjem – 1.a., 1.b (UTR)	4
Planiranje i priprema rada – 1.a, 1.b (UTR)	3
Održavanje strojeva (SIU: Održavanje strojeva i uređaja) – 2.a, 2.b**	3
Strojne obrade odvajanjem čestica (SIU: Tehnologija strojne obrade rezanjem) – 2.a (1. ciklus) (UTR)	2
Rad s osnovnim strojarskim elementima i podsustavima – 2.a (2. ciklus)**	2
Zavarivanje – 2.a, 2.b*	2
Radioničke vježbe i praktikum - 3.c, 4.c	14
UKUPNO	**30**
Norma/prekovremeno	27,5/2,5

* UTR zajedno sa Jasić (svaki po jednu grupu) a VPUP samo Lugarić
** UTR zajedno s Lugarić (svaki po jednu grupu)

Vesna Zbodulja

Zaduženje	Broj sati
Uvod u elektrotehniku – 1.c (VPUP) (1. ciklus)	3
Tehnički materijali – 1.c (SIU: Osnove zaštite na radu u elektrotehnici) – 1. tjedan nastave	1
Električne instalacije i električni strojevi i uređaji (VPUP) – 2.c (2. ciklus)	2
Izmjenični strujni krugovi – 2.c (1. ciklus)	2
Elementi strojeva – 2.c (2. ciklus)	3
Računalstvo – 3.b	3
Elektrotehnika - 3.a*, 3.c	5
Mikroupravljači – 3.b	3
Vođenje procesa računalom - 4.b	1
3 predmeta	1
UKUPNO	**24**
Norma / Prekovremeno	22/2

* vježbe, Paradžiković je pomoć

Anja Jakaša

Zaduženje	Broj sati
Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije – 1.c (2. ciklus)	3
Uvod u elektroniku – 2.c (1. ciklus)	5
Programiranje i mikroupravljači – 2.c (2. ciklus)	5
Tehničko i poslovno upravljanje i komuniciranje – 2.c (1. ciklus)	3
Digitalna elektronika – 3.b	3
*ISP - PLC i mikroupravljači - 3.b	1
Laboratorij	1
3 predmeta	1
UKUPNO	**22**
Norma / Prekovremeno	22/0

Antonio Paradžiković

Zaduženje	Broj sati
Radioničke vježbe – 3.b, 4.b	10
Radioničke vježbe i praktikum - 4.c	8
Uvod u elektrotehniku (UTR) – 1.c (1. ciklus)	4
Električne instalacije i električni strojevi i uređaji – 2.c (UTR) (2. ciklus)	5
Elektrotehnika – 3.a*	2
Elektrotehnika – 3.c (vježbe)	2
Laboratorij	1
UKUPNO	**32**
Norma	32 do 36

* vježbe, izvodi ih Zbodulja, Paradžiković pomoć

*ISP – izborni strukovni predmeti

9. PLANOVI I PROGRAMI RADA ŠKOLE

9.1. Plan i program rada Školskog odbora

Školski odbor ima sedam članova: Vesna Zbodulja i Marina Ferić Jašarević iz reda nastavnika i stručnih suradnika, Suzana Zelenčić iz reda radnika, Snježana Jurenec iz reda roditelja koji nije radnik škole, te dva člana predstavnika osnivača: Vlasta Marijan i Ivan Boban, (jedan član Školskog odbora predstavnika osnivača nije još imenovan). Predsjednica Školskog odbora je Marina Ferić Jašarević, a zamjenica Vesna Zbodulja. Djelokrug i nadležnosti realizirat će se kako slijedi:

Vrijeme	Sadržaj
do 7. listopada 2026.	- usvajanje Školskog kurikuluma za šk. god. 2026./27. - usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2026./27. - zasnivanje radnih odnosa - izvješće Povjerenstva za kvalitetu
Studeni 2026.	- Plan nabave za 2027. - zasnivanje radnih odnosa - donošenje općih akata
Siječanj 2027.	- Financijsko izvješće za 2026. godinu - zasnivanje radnih odnosa - Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika za prvo polugodište šk. god. 2026./27.
Ožujak 2027.	- Izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2026. - Odluka o raspodjeli rezultata iz 2026.
Svibanj 2027.	- Odluka o godišnjim troškovima školovanja za strane državljane u šk. god. 2027./2028. - zasnivanje radnih odnosa

Srpanj 2027.	- Financijsko izvješće 1.- 6. mj. 2027. - Izvještaj o izvršenju financijskog plana 1.- 6. mj. 2027. - Odluke o davanju školskog prostora na privremeno korištenje - Izvješće o radu Školskog sportskog društva - Odluka o imenovanju voditelja Školskog sportskog društva
Kolovoz 2027.	- Izvješće o realizaciji Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa škole za šk. god. 2026./27. - Izvješće o stanju sigiranosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika za drugo polugodište šk. god. 2026./27. - kadrovska pitanja

*Za davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje i prestanak radnog odnosa te za eventualne neplanirane situacije, sjednice Školskog odbora sazivat će se prema potrebi jer se ne mogu unaprijed planirati.

9.2. Plan i program rada ravnatelja

Broj	Područje rada	Cilj i svrha	Zadaće
1	Planiranje i programiranje rada škole	Izrada i provedba planskih dokumenata škole	•utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba škole i okruženja •izrada i praćenje Godišnjeg plana i programa rada škole •provedba i praćenje Kurikuluma ustanove KUSO •planiranje pedagoških i poslovodnih zadaća •izrada prijedloga zaduženja nastavnika, razredništava, izbornih sadržaja te dodatne i dopunske nastave •planiranje ciklusa modularne nastave (vođenog procesa učenja i poučavanja i učenja temeljenog na radu)
2	Organizacija rada škole	Koordinacija cjelokupnog rada škole	•osiguravanje uvjeta i praćenje ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa •organizacija upisa, dopunskog rada, predmetnih i razrednih ispita, završnih radova i državne mature •koordinacija rada stručnih aktiva, razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća •priprema i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća •koordinacija poslova u području financija, radnih odnosa i kadrovsko-pravnih pitanja •praćenje i primjena zakona, podzakonskih propisa i uputa nadležnih tijela •sudjelovanje u radu Školskog odbora i provedba donesenih odluka •suradnja sa sindikalnim povjerenikom te sudjelovanje u javnim i kulturnim aktivnostima škole
3	Pedagoško vođenje škole	Razvoj kvalitete nastave i pozitivnog školskog ozračja	•praćenje didaktičko-metodičke i stručne provedbe programa neposrednim uvidom u nastavu •praćenje rada razrednih odjela i pružanje podrške nastavnicima •poticanje primjene suvremenih nastavnih metoda usmjerenih učeniku •praćenje provedbe modularnih kurikula i usklađivanje rada predmetnih i strukovnih nastavnika •unaprjeđivanje suradnje s učenicima i roditeljima

Broj	Područje rada	Cilj i svrha	Zadaće
			•uvođenje nastavnika pripravnika u odgojno-obrazovni rad •sudjelovanje u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja •savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i djelatnicima •praćenje provedbe individualiziranih postupaka i prilagodbe sadržaja uz stručnu službu •poticanje stručnog usavršavanja i samovrednovanja škole
4	Pedagoška dokumentacija	Pravodobno i točno vođenje dokumentacije	•organizacija i sudjelovanje u pregledu e-Dnevnika, e-Matice, svjedodžbi i druge pedagoške dokumentacije •praćenje izrade priloga svjedodžbama i druge dokumentacije povezane sa strukovnim programima
5	Analize izvješća i istraživanja	Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnih rezultata	•sudjelovanje u izradi izvješća o ostvarivanju planova i rezultata rada škole •analiza uspjeha, izostanaka, odgojnih mjera i drugih pokazatelja rada •praćenje provedbe modularne nastave i predlaganje potrebnih organizacijskih prilagodbi •poticanje istraživanja i samovrednovanja radi unaprjeđivanja rada škole •predlaganje mjera poboljšanja na temelju analiza i izvješća
6	Rad u stručnim tijelima i Školskom odboru	Zakonita i učinkovita organizacija rada škole	•sudjelovanje u radu stručnih aktiva, razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća i radnih skupina •sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika •sudjelovanje u radu Školskog odbora te provedba njegovih odluka
7	Normativna djelatnost	Usklađenost rada škole s propisima	•praćenje primjene Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Statuta škole i drugih propisa •usklađivanje općih i pojedinačnih akata škole s izmjenama propisa •praćenje provedbe odluka i procedura iz područja radnih odnosa, zaštite osobnih podataka i upravljanja dokumentacijom

Broj	Područje rada	Cilj i svrha	Zadaće
8	Administrativno financijsko i materijalno poslovanje	Osiguravanje uvjeta za redovan rad škole	•koordinacija rada tajništva i računovodstva •koordinacija rada tehničke službe, nabave i održavanja •praćenje izvršenja financijskog plana i analiza periodičnih te godišnjih izvještaja •provedba postupaka nabave i praćenje izvršenja ugovora •praćenje otklanjanja kvarova i šteta te osiguravanje funkcionalnosti opreme i prostora •koordinacija aktivnosti povezanih s energetskom obnovom zgrade •planiranje opremanja praktikuma, radionica i laboratorija
9	Suradnja s okruženjem škole	Povezivanje škole s osnivačem i zajednicom	•suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade, ASOO-om i AZOO-om •suradnja s HZZ-om, CISOK-om, drugim školama, visokim učilištima i poslodavcima •razvoj partnerstava za provedbu praktične nastave, učenja temeljenog na radu i razvojnih projekata •suradnja sa zdravstvenim, socijalnim, policijskim i drugim nadležnim službama, udrugama i pojedincima
10	Zaštita na radu, zdravstvena zaštita i sigurnost	Sigurni uvjeti rada i boravka u školi	•provedba obveza iz područja zaštite na radu, zaštite od požara i zdravstvene zaštite •organizacija osiguranja učenika i imovine •provedba protokola i preventivnih programa za povećanje sigurnosti učenika i djelatnika •koordinacija sigurnosnih mjera u zajedničkoj školskoj zgradi •organizacija osposobljavanja, liječničkih i sanitarnih pregleda te ispitivanja strojeva i opreme
11	Planiranje evidentiranje rada i stručno usavršavanje	Sustavno praćenje i unaprjeđivanje rada ravnatelja	•planiranje tjednih zadaća i vođenje dnevne evidencije rada •sudjelovanje u stručnom usavršavanju u organizaciji MZOM-a, AZOO-a, ASOO-a i drugih ustanova •sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća ravnatelja srednjih škola Grada Zagreba i Zagrebačke županije

Broj	Područje rada	Cilj i svrha	Zadaće
			• praćenje stručne literature iz područja pedagogije, upravljanja školom i strukovnog obrazovanja • sudjelovanje u pripremi i provedbi školskih i razvojnih projekata
12	Ostali poslovi i nepredviđene obveze	Pravodobno postupanje u situacijama koje nisu obuhvaćene redovitim planom	• obavljanje drugih poslova utvrđenih propisima, odlukama nadležnih tijela i potrebama škole

Plan rada po mjesecima

Rujan

Broj	Planirane aktivnosti	Sati
1	Organizacija početka nove nastavne godine	28
2	Osiguravanje kadrovskih, tehničkih i materijalnih uvjeta	18
3	Rad u stručnim tijelima škole	12
4	Prijam i upoznavanje učenika prvih razreda	4
5	Priprema i sudjelovanje na roditeljskim sastancima prvih razreda	6
6	Uvođenje novih djelatnika u rad škole	6
7	Dovršetak Godišnjeg plana i programa rada škole	24
8	Koordinacija provedbe Kurikuluma ustanove	18
9	Usklađivanje modularne nastave, zaduženja i rasporeda	20
10	Suradnja s osnivačem i nadležnim ustanovama	8

Broj	Planirane aktivnosti	Sati
11	Suradnja s nastavnicima, stručnim suradnicima i drugim djelatnicima	10
12	Priprema i provedba razvojnih projekata škole	10
13	Individualno stručno usavršavanje	6
14	Ostali poslovi	6
Ukupno za mjesec rujan		**176**

Listopad

Broj	Planirane aktivnosti	Sati
1	Praćenje organizacije i realizacije nastavnog rada	20
2	Praćenje i primjena novih propisa i akata	8
3	Rad s učenicima	12
4	Rad s roditeljima	8
5	Suradnja s nadležnim ustanovama	10
6	Praćenje energetske obnove, održavanja i materijalnih uvjeta	18
7	Rad u stručnim tijelima škole	12
8	Rad sa Školskim odborom	6
9	Rad s Prosudbenim odborom	4
10	Praćenje KUSO-a i modularnih kurikula	16
11	Individualni razgovori s djelatnicima, učenicima, roditeljima i strankama	15

Broj	Planirane aktivnosti	Sati
12	Uvid u nastavu i praćenje rada nastavnika	12
13	Suradnja s Vijećem roditelja	8
14	Suradnja sa stručnom službom	10
15	Provedba obveza iz područja zaštite na radu i sigurnosti	15
16	Ostali poslovi	2
Ukupno za mjesec listopad		**176**

Studeni

Broj	Planirane aktivnosti	Sati
1	Praćenje realizacije i unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada	24
2	Individualni rad s učenicima, djelatnicima i roditeljima	18
3	Praćenje rada nastavnika	12
4	Rad u stručnim tijelima škole	10
5	Suradnja s nadležnim ustanovama	10
6	Praćenje KUSO-a i rad na školskim projektima	16
7	Pregled pedagoške dokumentacije	14
8	Rad s Prosudbenim odborom	4
9	Administrativno-tehnički poslovi	12
10	Praćenje energetske obnove i materijalnih uvjeta	20

Broj	Planirane aktivnosti	Sati
11	Individualno stručno usavršavanje	10
12	Ostali poslovi	10
Ukupno za mjesec studeni		**160**

Prosinac

Broj	Planirane aktivnosti	Sati
1	Suradnja sa stručnom službom i praćenje realizacije nastave	20
2	Praćenje rada nastavnika	8
3	Praćenje KUSO-a i rad na školskim projektima	12
4	Suradnja s nastavnicima i razrednicima	10
5	Suradnja s nadležnim ustanovama	8
6	Individualno stručno usavršavanje	6
7	Priprema i analiza podataka na kraju prvog polugodišta	20
8	Rad u stručnim tijelima škole	16
9	Administrativno-tehnički i financijski poslovi	18
10	Praćenje sigurnosnih i preventivnih mjera	8
11	Ostali poslovi	10
Ukupno za mjesec prosinac		**136**

Siječanj

Broj	Planirane aktivnosti	Sati
1	Analiza rada u prvom polugodištu i planiranje drugog polugodišta	18
2	Praćenje energetske obnove i materijalnih uvjeta rada	14
3	Individualno stručno usavršavanje	6
4	Praćenje KUSO-a i rad na školskim projektima	10
5	Rad s učenicima i roditeljima	10
6	Suradnja s nastavnicima i razrednicima	8
7	Analiza financijskog poslovanja i planiranje za kalendarsku godinu	18
8	Rad s Prosudbenim odborom	4
9	Rad sa Školskim odborom	6
10	Praćenje rada nastavnika	10
11	Samovrednovanje škole	10
12	Pregled dokumentacije i administrativni poslovi	12
13	Ostali poslovi	10
Ukupno za mjesec siječanj		**136**

Veljača

Broj	Planirane aktivnosti	Sati
1	Rad s učenicima	14
2	Rad s roditeljima	6

Broj	Planirane aktivnosti	Sati
3	Suradnja s nadležnim ustanovama	8
4	Rad u stručnim tijelima škole	12
5	Rad s Prosudbenim odborom	4
6	Uvid u nastavu i praćenje rada nastavnika	10
7	Pregled pedagoške dokumentacije	10
8	Praćenje KUSO-a i rad na školskim projektima	12
9	Administrativno-tehnički poslovi	12
10	Organizacija osposobljavanja i zdravstvenih pregleda	8
11	Praćenje energetske obnove i materijalnih uvjeta	12
12	Ostali poslovi	12
Ukupno za mjesec veljača		**120**

Ožujak

Broj	Planirane aktivnosti	Sati
1	Rad u stručnim tijelima škole	20
2	Rad s učenicima	12
3	Rad s roditeljima	8
4	Suradnja s nadležnim ustanovama	12
5	Uvid u nastavu i praćenje rada nastavnika	16
6	Administrativno-tehnički poslovi	16

Broj	Planirane aktivnosti	Sati
7	Praćenje KUSO-a i rad na školskim projektima	18
8	Praćenje energetske obnove, održavanja i opremanja	22
9	Organizacija probne državne mature	18
10	Praćenje provedbe modularnih kurikula	10
11	Provedba sigurnosnih i preventivnih mjera	6
12	Ostali poslovi	10
Ukupno za mjesec ožujak		**168**

Travanj

Broj	Planirane aktivnosti	Sati
1	Rad s učenicima	16
2	Rad s roditeljima	8
3	Suradnja s nadležnim ustanovama	10
4	Uvid u nastavu i praćenje rada nastavnika	16
5	Administrativno-tehnički poslovi	16
6	Praćenje KUSO-a i rad na školskim projektima	18
7	Praćenje energetske obnove, održavanja i opremanja	22
8	Suradnja s nastavnicima i razrednicima	18
9	Individualno stručno usavršavanje	10
10	Vrednovanje provedbe Kurikuluma ustanove	14

Broj	Planirane aktivnosti	Sati
11	Provedba sigurnosnih i preventivnih mjera	10
12	Ostali poslovi	18
Ukupno za mjesec travanj		**176**

Svibanj

Broj	Planirane aktivnosti	Sati
1	Rad u stručnim tijelima škole	16
2	Rad s učenicima i roditeljima	10
3	Suradnja s osnovnim školama	13
4	Uvid u nastavu i praćenje rada nastavnika	10
5	Praćenje KUSO-a i rad na školskim projektima	14
6	Individualno stručno usavršavanje	8
7	Suradnja s nadležnim ustanovama	8
8	Organizacija dopunskog rada i ispita za maturante	10
9	Organizacija državne mature i završnih radova	14
10	Pregled pedagoške dokumentacije i izvješća	16
11	Administrativno-tehnički poslovi	14
12	Pripreme za upis učenika	5
13	Ostali poslovi	6
Ukupno za mjesec svibanj		**144**

Lipanj

Broj	Planirane aktivnosti	Sati
1	Organizacija državne mature	16
2	Organizacija dopunskog rada, predmetnih i razrednih ispita	16
3	Organizacija obrane završnih radova	8
4	Rad s Prosudbenim odborom	4
5	Rad u stručnim tijelima škole	20
6	Pripreme za upis učenika u prvi razred	14
7	Praćenje KUSO-a i rad na školskim projektima	10
8	Pregled pedagoške dokumentacije i izvješća	18
9	Administrativno-tehnički poslovi	16
10	Rad sa Školskim odborom	6
11	Planiranje sljedeće školske godine	12
12	Ostali poslovi	12
Ukupno za mjesec lipanj		**152**

Srpanj

Broj	Planirane aktivnosti	Sati
1	Upis učenika u prvi razred u ljetnom roku	16
2	Pregled pedagoške dokumentacije i izvješća	10
3	Priprema popravnih ispita	4

Broj	Planirane aktivnosti	Sati
4	Rad u stručnim tijelima škole	4
5	Planiranje zaduženja, rasporeda i KUSO-a za sljedeću godinu	12
6	Administrativno-tehnički poslovi	10
7	Samovrednovanje škole	4
8	Praćenje energetske obnove i razvojnih projekata	10
9	Suradnja s djelatnicima i vanjskim suradnicima	4
10	Ostali poslovi	6
Ukupno za mjesec srpanj		**80**

Kolovoz

Broj	Planirane aktivnosti	Sati
1	Organizacija popravnih ispita	8
2	Upis učenika u prvi razred u jesenskom roku	8
3	Rad s Prosudbenim odborom	4
4	Organizacija obrane završnih radova	4
5	Priprema KUSO-a i razvojnih projekata	8
6	Priprema početka nove školske godine	20
7	Administrativno-tehnički poslovi	8
8	Rješavanje kadrovskih pitanja i uvođenje novih djelatnika	8
9	Priprema sigurnosnih i preventivnih mjera	4

Broj	Planirane aktivnosti	Sati
10	Praćenje energetske obnove i materijalnih uvjeta	4
11	Ostali poslovi	4
Ukupno za mjesec kolovoz		**80**

9.3. Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje

NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA					
1. Rad s učenicima					
Cilj/svrha	**Sadržaj**	**Oblici i metode**	**Suradnici**	**Ishodi**	**Broj sati godišnje**
- podržavati učenike u uspješnom odrastanju i sazrijevanju - poticati učenike na postizanje školskog uspjeha - poticati učenike na odabir zdravih životnih navika - upućivati učenike na moralne vrijednosti i humanitarne aktivnosti - pomoći učenicima u odabiru/ mogućnostima nastavka obrazovanja	- sudjelovanje u formiranju razrednih odjela - upoznavanje sa sastavom razrednih odjela i snimanje odgojnih situacija u razrednim odjelima - konzultacije s razrednicima i nastavnicima - školski preventivni programi - sudjelovanje u radu Vijeća učenika - tematsko uređivanje oglasne ploče za učenike - individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima - rad s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama u suradnji sa socijalnom pedagoginjom - profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika	- timski rad - rad u skupini - individualni rad - proučavanje pedagoške dokumentacije - savjetodavni rad - pedagoške radionice - prikupljanje i analiza podataka	- ravnatelj - socijalna pedagoginja - razrednici - nastavnici - roditelji - vanjski suradnici	- osposobiti za prepoznavanje i definiranje konkretnog problema, ovladati tehnikama rješavanja problema - predstaviti se kao osoba koja je podrška i pomoć u prevladavanju problema odrastanja - razvijati samopouzdanje i interes učenika za pedagoške teme - upoznati socio-emocionalne i materijalne uvjete u kojima učenici žive - upoznati razrednu dinamiku	- tijekom školske godine **417 sati**

2. Rad s nastavnicima, razrednicima, pripravnicima					
Cilj/svrha	**Sadržaj**	**Oblici i metode**	**Suradnici**	**Ishodi**	**Broj sati godišnje**
- poticati i podržavati nastavnike u uspješnoj primjeni suvremenih metoda u odgojno-obrazovnom radu - poticati kvalitetnu komunikaciju između nastavnika i učenika - poticati kvalitetnu suradnju nastavnika i roditelja, te nastavnika i stručne službe škole - sudjelovati u uvođenju u rad pripravnika i nastavnika bez pedagoško-psihološkog obrazovanja	- sudjelovanje u radu stručnih vijeća Škole - pomoć i podrška nastavnicima u odabiru adekvatnih postupaka ovisno o specifičnoj situaciji - praćenje i analiza neposrednog odgojno-obrazovnog rada nastavnika - rad u Povjerenstvu za kvalitetu - poticanje na uvođenje inovacija u nastavu i kreativan pristup poučavanju - podrška i pomoć razrednicima u vođenju razrednog odjela - poticanje na stručno usavršavanje - poticanje na uredno i pravovremeno vođenje pedagoške dokumentacije - pružanje stručne pomoći i podrške nastavnicima pripravnicima i nastavnicima bez pedagoško-	- individualni rad - timski rad - grupni rad - razgovor - savjetodavni rad - rješavanje problema	- ravnatelj - socijalna pedagoginja - nastavnici - mentori - članovi Povjeren-stva za kvalitetu i Školskog tima za kvalitetu - vanjski suradnici	- neposrednim uvidom u odgojno-obrazovni proces predlagati suvremene i učinkovite nastavne strategije, oblike i metode rada koje nastavnik može primijeniti u praksi - nastavnici će odabrati i prilagoditi suvremenu metodu rada za svoje područje rada - kritički prosuđivati rad pripravnika - ispitivati edukacijske potrebe tijekom školske godine	- tijekom školske godine **367 sati**

	psihološkog obrazovanja - suradnja s razrednicima u pripremi roditeljskih sastanaka				
3. Suradnja s roditeljima/skrbnicima/odgajateljima					
Cilj/svrha	**Sadržaj**	**Oblici i metode**	**Suradnici**	**Ishodi**	**Broj sati godišnje**
- kvalitetno surađivati i komunicirati s roditeljima radi boljeg razumijevanja i pružanja podrške učenicima - upućivati na djelotvorne roditeljske postupke - stvarati potrebno ozračje za zdrav rast, napredak i razvoj učenika	- savjetodavni rad s roditeljima - informiranje o organizaciji rada i napredovanju učenika - suradnja s razrednicima - predavanja na roditeljskim sastancima, Vijeću roditelja - školski preventivni programi - Dan otvorenih vrata škole - tematski panoi za roditelje - sudjelovanje u rješavanju problema - prikupljanje informacija (obiteljska i socijalna anamneza) - educiranje o problemima odrastanja adolescenata ističući važnost obitelji - rad na prevenciji pojava ovisnosti i neprihvatljivog ponašanja - suradnja s razrednicima u	- individualni rad - rad u skupini - razgovor - predavanja - rješavanje problema	- razrednici - socijalna pedagoginja - nastavnici - učenici - HZSR - školska liječnica	- identificirati problem kod učenika, prikupiti informacije za rješenje problema - informirati o potrebama i organizaciji škole - pripremiti potrebne informacije - isplanirati vrijeme za informacije i kontakte - izgraditi poticajno okruženje - prezentirati inovacije i prijedloge	- tijekom školske godine - po potrebi i dogovoru **120 sati**

	pripremi materijala za prvi dan nastave (sat razrednika)				

KOORDINACIJSKI POSLOVI STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA					
1. Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada					
Cilj/svrha	**Sadržaj**	**Oblici i metode**	**Suradnici**	**Ishodi**	**Broj sati godišnje**
- kvalitetna priprema i planiranje odgojno-obrazovnog rada	- GPP škole - plan i program rada stručne suradnice pedagoginje - tjedno i mjesečno planiranje - Školski kurikulum - planovi rada razrednika - školski preventivni programi - planiranje i priprema pedagoških radionica - analiziranje rezultata rada u prošloj školskoj godini - praćenje realizacije GPP-a i ŠK-a i pisanje izvješća o realizaciji	- timski rad - individualni rad - metoda kritičkog mišljenja - proučavanje pedagoške dokumentacije	- ravnatelj - socijalna pedagoginja - tajnica - nastavnici - razrednici	- identificirati obrazovne potrebe - identificirati učenike sa specifičnim potrebama, planirati rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima - planirati i kreirati sadržaje i metode rada	- rujan i listopad 2026. - tijekom školske godine - kraj 1. polugodišta, kraj nastavne i školske godine **180 sati**
2. Suradnja s ravnateljem i socijalnim pedagogom i rad u stručnim tijelima škole					
Cilj/svrha	**Sadržaj**	**Oblici i metode**	**Suradnici**	**Ishodi**	**Broj sati godišnje**
- kvalitetno komunicirati i zajednički djelovati u svrhu unapređivanja odgojno-obrazovnog rada Škole	- GPP škole i ŠK - suradnja u radu: Nastavničkog vijeća; razrednih vijeća; stručnih vijeća;	- individualni rad - timski rad - razgovor - analiza - kritičko mišljenje - strateško planiranje	- razrednici - socijalna pedagoginja - nastavnici - vanjski suradnici - voditelji stručnih vijeća	- surađivati pri izradi GPP-a i Školskog kurikuluma - surađivati u kritičkom promišljanju unapređenja kulture škole	- tijekom školske godine **140 sati**

	Vijeća učenika; Vijeća roditelja; - Dan otvorenih vrata škole - sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima i projektima				

3. Suradnja s drugim ustanovama, organizacijama i zajednicom					
Cilj/svrha	**Sadržaj**	**Oblici i metode**	**Suradnici**	**Ishodi**	**Broj sati godišnje**
- kvalitetno komunicirati i surađivati u svrhu unapređenja odgojno-obrazovnog rada	suradnja s: - HZSR-om - PP-om - AZOO-om - HZZ-om - MZO-om - ASOO-om - školskim liječnikom -ostalim vanjskim suradnicima	- individualni - timski - grupni - predavanja - suradničko učenje - istraživanje - razmjena iskustava i informacija	- ravnatelj - socijalna pedagoginja - nastavnici - učenici - vanjski suradnici	- uključiti se u provedbu stručnog usavršavanja AZOO-a, ASOO-a i MZO-a - planirati stručna usavršavanja - kreirati povoljno okruženje za suradnju	- tijekom školske godine **70 sati**

STRUČNO-RAZVOJNI POSLOVI STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA					
1. Odgojno-obrazovna postignuća pojedinaca, razrednih odjela i škole					
Cilj/svrha	**Sadržaj**	**Oblici i metode**	**Suradnici**	**Ishodi**	**Broj sati godišnje**
- steći uvid u razinu odgojno-obrazovnih postignuća pojedinaca, razrednih odjela i škole - predlagati strategije za unapređenje	- sudjelovanje u radu stručnih vijeća škole - suradnja s razrednicima i nastavnicima - Vijeće roditelja - Vijeće učenika - Povjerenstvo za kvalitetu - praćenje i analiziranje odgojno-obrazovnih	- individualni rad - grupni rad - timski rad - kritičko promatranje - analiza - statistička obrada podataka	- ravnatelj - razrednici - nastavnici - voditelji stručnih vijeća	- procijeniti postignuća učenika - prikupiti podatke za analizu - izraditi izvješće o odgojno-obrazovnim postignućima učenika - predložiti mjere za unapređenje	- kraj 1. polugodišta - kraj nastavne i školske godine - tijekom školske godine **100 sati**

	postignuća tijekom školske godine				
2. Pedagoška dokumentacija i statistika					
Cilj/svrha	**Sadržaj**	**Oblici i metode**	**Suradnici**	**Ishodi**	**Broj sati godišnje**
- pravodobno, točno i uredno voditi pedagošku dokumenta-ciju - evidentirati odgojno-obrazovni rad	- kreiranje obavijesti za učenike, roditelje, nastavnike - redovito pregledavanje i vođenje pedagoške dokumentacije - prikupljanje pedagoške dokumentacije - prikupljanje podataka za statističku obradu - koordiniranje i praćenje unosa i ispisa podataka	- individualni rad - timski rad - evidentiranje - statistička obrada podataka - pisanje - razgovor	- ravnatelj - razrednici - nastavnici	- poznavati i redovito voditi pedagošku dokumentaciju - koristiti osmišljene edukacijske materijale u radu s učenicima, nastavnicima i roditeljima	- tijekom školske godine **90 sati**
3. Evidentiranje rada, vrednovanje i samovrednovanje					
Cilj/svrha	**Sadržaj**	**Oblici i metode**	**Suradnici**	**Ishodi**	**Broj sati godišnje**
- optimalno realizirati zadaće	- plan i program rada pedagoginje - upitnici za učenike, nastavnike i roditelje - izvješća Povjerenstva za kvalitetu - unos podataka o samovredno-vanju škole u aplikaciju e-Kvaliteta - vođenje dnevnika rada - mjesečno praćenje realizacije vlastitog rada i rada škole	- individualni rad - timski rad - evidentiranje - pisanje - kritičko mišljenje - analiza	- ravnatelj - nastavnici	- napisati izvješće o realizaciji GPP-a i ŠK-a - sudjelovati u sastavljanju izvješća o samovredno-vanju	- tijekom školske godine - srpanj, kolovoz 2027. **40 sati**

	- izrada upitnika za učenike za evaluaciju izvanučioničke nastave				

4. Stručno usavršavanje					
Cilj/svrha	**Sadržaj**	**Oblici i metode**	**Suradnici**	**Ishodi**	**Broj sati godišnje**
- unaprijediti vlastiti rad i razvijati stručne kompetencije	- stručni skupovi - seminari - predavanja - edukacije - konzultacije - individualni plan usavršavanja - sudjelovanje u radu ŽSV-a pedagoga srednjih škola Grada Zagreba - praćenje stručne literature	- individualni - timski - grupni - radionice - predavanja - čitanje - pisanje	- voditelji i sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja	- diskutirati o zadanim temama i sadržajima - integrirati stečena znanja - samoprocije-niti kvalitetu svoga rada i suradnju s drugim subjektima	- tijekom školske godine **120 sati**

5. Razvojno-pedagoški poslovi, istraživanja i projekti					
Cilj/svrha	**Sadržaj**	**Oblici i metode**	**Suradnici**	**Ishodi**	**Broj sati godišnje**
- istražiti znakovite pojave i aspekte odgojno-obrazovnog rada	- rad u ŽSV-u pedagoga srednjih škola Grada Zagreba prema planu i programu rada ŽSV-a - istraživanja u funkciji osuvremenjiva-nja i unapređivanje cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada - sudjelovanje u određivanju prioritetnih razvojnih područja i	- individualni rad - timski rad - kritičko razmišljanje - analize - statističke obrade podataka	- ravnatelj - socijalna pedagoginja - nastavnici - ŽSV pedagoga srednjih škola Grada Zagreba	- definirati potrebe škole - napraviti plan daljnjeg djelovanja - analizirati postojeću situaciju u školi	- tijekom školske godine **50 sati**

	izradi i provedbi školskih razvojnih dokumenata (razvojnog plana škole) - sudjelovanje u planiranju i provedbi školskih projekata i programa - poticanje provedbe istraživanja u svrhu unapređenja rada u školi				

6. Ostali poslovi	
Sadržaj	**Broj sati godišnje**
- sudjelovanje u organizaciji i provedbi kulturnih i humanitarnih aktivnosti - rad na socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika - sudjelovanje u organizaciji i provođenju popravnih, predmetnih, razrednih i razlikovnih ispita - izrada rasporeda održavanja dopunskog nastavnog rada - organizacija zamjena odsutnih nastavnika i vođenje evidencije o zamjenama (voditeljstvo smjene) - rad u upisnom povjerenstvu - administrator e-Dnevnika - ostali poslovi po nalogu ravnatelja	- tijekom školske godine **90 sati**
GODIŠNJI FOND SATI: 1784	

9.4. Plan i program rada stručne suradnice socijalne pedagoginje

Red. br.	PODRUČJE RADA	Sati godišnje
1.	**NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD**	
1.1.	**Neposredan rad s učenicima**	1103
	1.1.1. Rad na otkrivanju i dijagnosticiranju djece i mladih s posebnim potrebama i neprihvatljivim oblicima ponašanja. 1.1.2. Individualan rad – praćenje i pružanje odgovarajuće pomoći i podrške 1.1.3. Rad na prevenciji pojavnih oblika problema u ponašanju kroz učenje socioemocionalnih i komunikacijskih vještina 1.1.4. Grupni rad s učenicima – projekti/programi Praćenje učenika s problemima u ponašanju tijekom nastavnog procesa – odlazak na sat 1.1.5. Rana identifikacija učenika u pojačanom riziku za razvoj problema u ponašanju, a koji proizlazi iz rizičnih čimbenika obitelji, okruženja ili osobnosti djeteta 1.1.6. Provedba aktivnosti školskog preventivnog programa („Prevencija nasilja u mladenačkim vezama“, „Trening socijalnih vještina“, „Modul života“, „Mentalno zdravlje od A do Ž“, „Tehničar za budućnost“, „Nacrt za karijeru“) 1.1.7. Procjena psihofizičkog stanja učenika	
1.2.	**Suradnja s nastavnicima**	120
	1.2.1 prikupljanje podataka o učenicima s problemima u ponašanju 1.2.2. predlaganje i pomoć pri izboru djelotvornih pedagoških postupaka u radu s učenicima 1.2.3. pomoć pri izradi prilagođenih/individualiziranih program 1.2.4. senzibilizacija na potrebe i različitosti u sposobnostima i postignućima djece 1.2.5. praćenje socijalne prihvaćenosti učenika s teškoćama u razvoju 1.2.6. suradnja s nastavnicima pri postupanju prema protokolima 1.2.7. podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa 1.2.8. sudjelovanje na sjednicama razrednih vijeća	
1.3.	**Suradnja s roditeljima**	105
	1.3.1. upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i obilježjima teškoće, davanje stručnih savjeta i naputaka za ublažavanje i otklanjanje teškoće 1.3.2. informiranje roditelja o djelovanju stručne službe i drugih organizacija koje mogu pomoći učenicima i roditeljima 1.3.3. preventivne aktivnosti usmjerene na sve roditelje i aktivnosti usmjerene na obitelj u riziku s ciljem pomoći i zaštite u školi i izvan nje 1.3.4. organiziranje i vođenje roditeljskih sastanaka (predavanja i radionice) 1.3.5. savjetodavni rad s roditeljima	
UKUPNO NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD		**1328**

2.	POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKOG RADA	
2.1.	**Pripremanje školskih odgojno-obrazovnih programa i njihove realizacije**	50
	2.1.1. izrada godišnjeg plana i programa, kurikuluma škole 2.1.2. izrada Školskog preventivnog programa 2.1.3. izrada godišnjeg izvješća o radu škole 2.1.4. izrada izvješća o provođenju preventivnih programa	
2.2.	**Priprema za neposredan rad**	115
	2.2.1. planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima 2.2.2. planiranje i programiranje rada s roditeljima 2.2.3. planiranje i programiranje individualiziranih i prilagođenih programa 2.2.4. izrada materijala za rad 2.2.5. pripremanje radionica za roditeljske sastanke	
2.3.	**Stručno usavršavanje**	100
	• praćenje stručne literature • sudjelovanje u radu Županijskog vijeća socijalnih pedagoga, Hrvatske udruge socijalnih pedagoga, Hrvatske komore socijalnih pedagoga • sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira MZOM, Agencija za odgoj i obrazovanje, te druge stručne organizacije	
2.4.	**Suradnja sa stručnim i društvenim ustanovama koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece**	20
	Suradnja s ustanovama koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladeži • ustanove socijalne skrbi • policijske postaje – odjel za maloljetničku delinkvenciju, prevencijski tim • pravosuđe • gradski ured za obrazovanje i sport • Ministarstvo znanosti i obrazovanja • zdravstvene ustanove – školska ambulanta, Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež, Poliklinika grada Zagreba • nevladine udruge • Edukacijsko rehabilitacijski fakultet	
2.5.	**Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost**	95
	• mjesečno i tjedno planiranje • dnevnik rada • dosje učenika • izrada mišljenja • izrada izvješća • rad u e-Dnevniku • administrativno-statistički poslovi tijekom nastavnog dana	
2.6.	**Ostali poslovi**	100
	• koordinacija pomoćnika u nastavi • sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole • ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka • sjednice razrednih vijeća • sjednice Nastavničkog vijeća • sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole	
GODIŠNJI FOND SATI		**1808**

9.5. Plan i program rada Nastavničkog vijeća i razrednih vijeća

Nastavničko vijeće u svom djelovanju i programu rada raspravlja i odlučuje o svim pitanjima koja proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i tiču se odgojno-obrazovnog procesa.

Sjednice Nastavničkog vijeća održavat će se prema planu, ali i izvan njega prema potrebi. Uz navedene sadržaje raspravljat će se i o ostalim sadržajima iz programa rada (postupak izricanja pedagoških mjera, zamolbe roditelja i učenika i sl.) i s tim u vezi donositi odluke.

Mjesec	Sadržaj
rujan	- planiranje i programiranje nastave - pripreme za početak nove školske godine - utvrđivanje voditelja stručnih vijeća - utvrđivanje razredništva - izrada izvedbenih planova i programa - imenovanje članova ispitnih povjerenstava na državnoj maturi - donošenje vremenika obrane ZR - tekuća pitanja
listopad	- razmatranje i usvajanje prijedloga Godišnjeg plana i programa i Školskog kurikuluma - prijedlog tema za ZR - tekuća pitanja
studeni	- imenovanje Školskog prosudbenog odbora i povjerenstava za obrane ZR - tekuća problematika
prosinac	- analiza rada i postignuća u prvom polugodištu - tekuća pitanja
veljača	- plan upisa u prvi razred u šk. god. 2027./2028. - tekuća pitanja
travanj	- analiza odgojno-obrazovnih postignuća i realizacije nastave u periodu do proljetnog odmora učenika - pripreme za Dan škole i Dan otvorenih vrata - tekuća pitanja
svibanj	- analiza rada i postignuća na kraju nastavne godine za završne razrede - organizacija dopunskog nastavnog rada za učenike završnih razreda - tekuća pitanja
lipanj	- analiza uspjeha učenika završnih razreda nakon dopunskog nastavnog rada - analiza rada i postignuća na kraju nastavne godine za 1., 2. i 3. razrede - organizacija dopunskog nastavnog rada za učenike 1., 2. i 3. razreda - tekuća pitanja
srpanj	- analiza uspjeha učenika na obrani ZR - analiza uspjeha učenika 1., 2. i 3. razreda nakon dopunskog nastavnog rada - informacije o upisima učenika u 1. razred srednje škole šk. god. 2027./2028. - određivanje rokova i imenovanje povjerenstava za popravne ispite - okvirna zaduženja nastavnika za sljedeću školsku godinu - tekuća pitanja
kolovoz	- analiza uspjeha učenika na popravnim ispitima - osvrt na rad u šk. god. 2026./2027. - izvješće o samovrednovanju škole - pripreme za novu školsku godinu - zaduženja nastavnika i tjedni raspored sati nastave - tekuća pitanja

Razredno vijeće čine svi nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu. Sjednicama razrednih vijeća prisustvuju pedagoginja i socijalna pedagoginja, a po potrebi i ravnatelj. Školske godine 2026./2027. u školi djeluje 12 razrednih vijeća. Tijekom školske godine razrednik, kao stručni voditelj razreda, saziva i vodi sjednice razrednih vijeća. Sjednice razrednih vijeća održavat će se prema planu, ali i izvan njega prema potrebi. Ostvarenje plana i programa rada prati se kroz zapisnike sa sjednica i razrednu dokumentaciju.

Mjesec	Sadržaj
listopad	- planiranje rada s učenicima s teškoćama – 1. razredi i po potrebi ostali razredi - tekuća problematika
prosinac	- analiza rada i postignuća u prvom polugodištu - tekuća problematika
travanj	- analiza odgojne situacije - analiza odgojno-obrazovnih postignuća i realizacije nastave u periodu do proljetnog odmora učenika - tekuća problematika
svibanj	- analiza rada i postignuća na kraju nastavne godine za učenike završnih razreda - tekuća problematika
lipanj	- analiza rada i postignuća na kraju nastavne godine za 1., 2. i 3. razrede - tekuća problematika

9.6. Plan i program rada stručnih vijeća

Stručno vijeće je stručno tijelo koje se brine za uspješno izvođenje nastave prema nastavnom planu i programu pojedinih predmeta ili grupa srodnih predmeta. Sastanci se održavaju na početku školske godine i po potrebi, uz vođenje zapisnika.

Stručno vijeće	Nastavnici i voditelji	Sadržaj rada
Društveni predmeti (hrvatski jezik, strani jezici, povijest, etika, vjeronauk, politika i gospodarstvo)	Bandalović, Dražen Ceraj-Hušidić, Ljiljana Ferić Jašarević, Marina Hranjec, Luka Jukić, Tatjana - **voditelj** Kaucki, Josipa Zelenčić, Suzana	- analiza i realizacija operativnih nastavnih planova i programa - analiza rezultata rada - unapređenje nastavnog procesa zbog novih teorijskih spoznaja (suradnja sa stručnim suradnicama) - suradnja s drugim stručnim vijećima i knjižnicom - stručno usavršavanje - sudjelovanje u izradi školskog lista - suradnja pri izradi elemenata i kriterija ocjenjivanja - planiranje stručnih posjeta - sudjelovanje u planiranju kulturnih i javnih djelatnosti - priprema učenika za natjecanja - vođenje zapisnika o sastancima stručnih vijeća - planiranje nabavke potrebnih nastavnih sredstava i pomagala
Tjelesna i zdravstvena kultura	Grdović, Robert Pušić Koroljević, Nikica - **voditelj**	
Prirodni predmeti (matematika, fizika, računalstvo, ekologija i održivi razvoj, geografija tehničkih sustava i održivih prostora)	Begović, Blaženka Borovac, Mislav Galenić, Bosiljka Grgić, Zorica – **voditelj** Kolar, Monika Zbodulja, Vesna	
Struka – strojarstvo	Dusper, Boris Detelj, Tomislav Grubešić, Romana Jajčević, Ivan	

	Jug, Vanja Mrakovčić, Anton Nađ, Nada Špoljarić, Pavle Reljić, Dražen- **voditelj** Surma, Robert	
Struka - elektrotehnika	Jajčević, Ivan Jakaša, Anja Zbodulja, Vesna – **voditelj**	
Praktična nastava	Jasić, Ivan Lugarić, Miroslav - **voditelj** Paradžiković, Antonio	

9.7. Plan i program rada razrednika

1. razred		
Mj.	**Nastavna jedinica**	**Ishodi/očekivanja**
9.	1. Upoznavanje učenika s razrednikom i školom	- upoznati razrednika, druge učenike u razredu i prostor škole
	2. Informacije o organizaciji nastave	- poznavati nastavni plan i program 1. razreda - poznavati organizaciju rada škole
	3. Upoznavanje s Kućnim redom škole i obvezama učenika, podjela udžbenika i rasporeda sati	- definirati obveze učenika i pravila ponašanja u školi
	4. Upoznavanje učenika s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja i Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	- poznavati načine ocjenjivanja - poznavati postupke izricanja pedagoških mjera - poznavati pravila ponašanja i posljedice nepridržavanja pravila ponašanja
	5. Upoznavanje učenika s Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima i zakonskim odredbama koje se tiču zaštite prava učenika **(goo A.5.1.)**	- definirati sve vrste nasinog ponašanja - poznavati korake koje škola poduzima u slučaju nasilnog ponašanja - poznavati prava učenika i mjere koje se poduzimaju pri kršenju tih prava
	6. Biranje razrednog rukovodstva - izbor predsjednika razreda i predstavnika u Vijeću učenika, zamjenika predsjednika, blagajnika **(goo B.4.2.)**	- glasanjem odabrati predsjednika razreda, zamjenika predsjednika, blagajnika i predstavnika za Vijeće učenika
10.	7. Razredna pravila i razredna kohezija **(osr C.4.2., osr C.4.3.)**	- zajednički ustanoviti razredna pravila i kontinuirano raditi na razrednoj koheziji
	8. Pozitivna slika o sebi **(osr A.4.1., osr A.4.2.)** Nova škola – novi izazovi (modul života)	- opisivanje i prihvaćanje sebe i svojih osobina – tko sam - procjenjivanje vlastitih mogućnosti i ograničenja – što mogu - navesti vlastite jake strane u vidu osobina i vještina - prepoznati izazove i brige prilikom prelaska i bivanja u srednjoškolskom okruženju - navesti očekivanja od predmetnih nastavnika, razrednih kolega i vlastita očekivanja - prepoznati vlastite resurse potrebne za svladavanje prepreka - opisati područja za daljnji razvoj
	9. Prehrambeni stilovi – pravilna prehrana **(z A.4.2.A)** ** 16. 10. 2026. Svjetski dan hrane*	- nabrojati prehrambene stilove - povezati životni stil osobe s njenim prehrambenim navikama - navesti posljedice nepravilnih prehrambenih navika

	10. Izostanci i ocjene **(osr A.4.3.) (osr A.4.4)**	- osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza. - analizirati vlastiti dio odgovornosti za kvalitetu svog života
11.	11. Odgovorna potrošnja **(pod A.4.1.)** **31. 10. 2026. Međunarodni dan štednje*	- osvijestiti važnost odgovornog upravljanja novcem
	12. Izostanci i ocjene **(osr A.4.3.) (osr A.4.4)**	- osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza. - analizirati vlastiti dio odgovornosti za kvalitetu svog života
	13. Odgovorno ponašanje u prometu - ***u suradnji s koordinatorom za sigurnost učenika u prometu, nastavnikom Robertom Surmom***	- osvijestiti važnost odgovornog ponašanja u prometu i poštivanja prometnih pravila radi sigurnosti svih sudionika u prometu
	14. Slobodna tema po izboru razrednika	- u dogovoru s učenicima razrednik odabire temu o kojoj učenici žele razgovarati
12.	15. Marljivost i disciplina temelj dobrog uspjeha **(uku A.4/5.1)**	- osvijestiti važnost redovitog pohađanja nastave i učenja kako bi se polučio dobar uspjeh - poticati odgovornost prema vlastitom učenju, samostalno istraživanje i razvijanje radnih navika
	16. Odgovorno spolno ponašanje (B.4.2.D.) **(z B.4.2.D.)**	- poznavati opasnosti spolnih bolesti te načine prevencije - objasniti važnost prevencije spolno prenosivih bolesti - razlikovati spolno odgovorno od neodgovornog ponašanja
	17. Slobodna tema po izboru razrednika i učenika	- u dogovoru s učenicima razrednik odabire temu o kojoj učenici žele razgovarati
	18. Božićni običaji, humanost na djelu **(go C.4.2.) (osr C.4.3.)**	- poznavati raznolikost božićnih običaja u Hrvatskoj - osvijestiti potrebu pomoći drugima koja je važnija od komercijalizacije
1.	19. Analiza uspjeha u prvom polugodištu **(osr A.4.3.) (osr A.4.4)**	- analizirati rad u 1. polugodištu - identificirati uzroke eventualnih problema
	20. Ljudska prava **(go A.4.1.)**	- vrednovati odnos prema ljudskim pravima u zajednici - poznavati ljudska prava i postupke zaštite tih prava
	21. Osmišljavanje slobodnog vremena **(ikt A.4.1.)**	- prepoznati važnost organizacije i korištenja slobodnog vremena - skladni rast i razvoj tjelesnih, mentalnih ili duševnih, socijalnih ili društvenih sposobnosti učenika - razvijanje vrijednosti i potencijala - zdrav život
2.	22. Komunikacijske vještine **(z.B.4.1.A) (z.B.4.1.B)** - verbalna i neverbalna komunikacija	- upoznati pravila dobre komunikacije - upoznati oblike neverbalne komunikacije i pogreške koje činimo te poruke koje šaljemo neverbalnim putem - upoznati se s pogreškama u verbalnoj komunikaciji i načinu njihova ispravljanja - pokazati primjer dobre verbalne i neverbalne komunikacije - kvalitetna komunikacija je preduvjet za dobru društvenu integraciju
	23. Izostanci i ocjene **(osr A.4.3.) (osr A.4.4)**	- osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza - analizirati vlastiti dio odgovornosti za kvalitetu svog života
	24. Valentinovo – emocije **(osr A.4.2.)**	- uočiti komercijalizaciju Valentinova, ali i važnost iskazivanja osjećaja u međuljudskim vezama i odnosima
3.	25. Nasilje – Prepoznajmo ga! (modul života)	- navesti vrste i različite oblike nasilnog ponašanja - opisati emocije i posljedice koje proizlaze iz nasilja

	(z B.4.1.A) (z B.4.1.B) (z B.4.1.C) ** Dan ružičastih majica 24. 2. 2027.*	- obrazložiti važnost sprečavanja nasilja te prepoznati vlastitu ulogu i odgovornost u tome
	26. Postavljanje cilja kod učenja **(uku B.4/5.1) (pod A.4.3.)**	- naučiti planirati i organizirati vrijeme za učenje
	27. Moji ciljevi (modul života)	- upoznavanje učenika s vještinom postavljanja ciljeva kroz korištenje protokola s koracima usvajanja iste
	28. Nasilje u virtualnom svijetu **(z B.4.1.C)**	- upoznati oblike virtualnog nasilja i njihov utjecaj
4.	29. Korak naprijed - Stereotipi i predrasude **(osr C.4.4.)** ***- radionica u centru Hrvatskog crvenog križa***	- naučiti prepoznati stereotipe i predrasude -naučiti razlikovati stereotipe i predrasude - upoznati se s oblicima diskriminacije (pozitivna diskriminacija)
	30. Izostanci i ocjene **(osr A.4.3.) (osr A.4.4)**	- osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza. - pisani plan ispravljanja ocjena
	31. Moje odluke su odluke za budućnost **(uku C.4/5.1.) (pod A.4.3.)**	- uočiti važnost odgovornog ponašanja i promišljanja o vlastitoj budućnosti te profesionalnom razvoju
	32. Dio po dio…složimo mozaik potreba (modul života)	- upoznati učenike s temeljnim ljudskim potrebama te osvijestiti načine zadovoljavanja istih
5.	33. Stilovi učenja **(uku B.4/5.3)**	- prepoznati vlastiti stil učenja - regulirati učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju
	34. Recikliramo – čuvamo okoliš **(odr B.5.1.)**	- kritički promišljati o utjecaju našeg djelovanja na okoliš
	35. Prijatelj na vagu – (modul života)	- učenici će prepoznati karakteristike koje smatraju važnima za kvalitetne prijateljske odnose i osvijestiti će iste kod sebe - poticati povezivanje i stvaranje grupne kohezije na razini razreda
	36. Medijska pismenost **(ikt A.4.4) (ikt B.4.3)**	- učinkovito, primjereno, pravodobno, odgovorno služenje informacijskom i komunikacijskom tehnologijom - učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš - razvoj kritičkog mišljenja o medijima
6.	38. Izostanci i ocjene **(osr A.4.3.) (osr A.4.4)**	- osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza.
	39. Analiza uspjeha na kraju nastavne godine / Osvrt na 1. razred **(uku A.4/5.4)**	- analizirati uspjeh na kraju nastavne godine - promišljati o vlastitom radu, učenju i zalaganju - vrednovati vlastito učenje

2. razredi		
Mj.	**Nastavna jedinica**	**Ishodi/očekivanja**
9.	1. Informacije o organizaciji nastave	- poznavati nastavni plan i program 2. razreda - administrativni poslovi
	2. Upoznavanje s Kućnim redom škole i obvezama učenika, podjela udžbenika i rasporeda sati	- definirati obveze učenika i pravila ponašanja u školi
	3. Upoznavanje učenika s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima	- poznavati načine ocjenjivanja - poznavati postupke izricanja pedagoških mjera

	vrednovanja i Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	- poznavati pravila ponašanja i posljedice nepridržavanja pravila ponašanja
	4. Upoznavanje učenika s Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima i zakonskim odredbama koje se tiču zaštite prava učenika **(goo A.5.1.)**	- definirati sve vrste nasinog ponašanja - poznavati korake koje škola poduzima u slučaju nasilnog ponašanja - poznavati prava učenika i mjere koje se poduzimaju pri kršenju tih prava
	5. Biranje razrednog rukovodstva - izbor predsjednika razreda i predstavnika u Vijeću učenika, zamjenika predsjednika, blagajnika **(goo B.4.2.)**	- glasanjem odabrati predsjednika razreda, zamjenika predsjednika, blagajnika i predstavnika za Vijeće učenika
10.	6. Razredna pravila i razredna kohezija **(osr C.4.2., osr C.4.3.)**	- zajednički ustanoviti razredna pravila i kontinuirano raditi na razrednoj koheziji
	7. Nasilje nije rješenje **(z B.4.1.C)** **2. 10. 2026. Međunarodni dan nenasilja*	- prepoznati fizičko i psihičko nasilje - prepoznati važnost nenasilne komunikacije i mirnog rješavanja sukoba
	8. Pozitivna slika o sebi **(osr A.4.1.,osr A.4.2., osr A.4.3.)** Stablo odrastanja (modul života)	-opisivanje i prihvaćanje sebe i svojih osobina – **tko sam** - učenici će nabrojati s kojim su osobinama rođeni - opisati vlastite osobine, kvalitete, vještine te poruke stečene i/ili usvojene tijekom odrastanja - obrazložiti osobine i vještine koje bi voljeli razvijati i/ili steći u budućnosti
	9. Prehrambeni stilovi **(z A.4.2.B / C.4.1.C)** **16. 10. 2026. Svjetski dan hrane*	- definirati pojam „dodatci prehrani“ - procijeniti izbor životnog stila s obzirom na zdravlje i osobnu dobrobit - navesti prednosti i nedostatke životnih stilova - navesti pozitivne i negativne posljedice uzimanja lijekova - prepoznaje važnost pridržavanja uputa o lijeku
11.	10. Izostanci i ocjene **(osr a.4.3.) (osr A.4.4)**	- osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza. - analizirati vlastiti dio odgovornosti za kvalitetu svog života - razvijanje strategija potrebnih za uspjeh - sustavno pripremanje za ispite
	11. Učenje i kako učiti **(uku A.4/5.1)**	- odrediti metode učenja, pronaći način na koji pojedinac može ostvariti zadane ciljeve - potaknuti potrebne promjene u načinu učenja - preuzeti odgovornost za postizanje boljih rezultata - **prevladavanje odgađanja obaveza – lanac odgađanja** - učinkovito planiranje
	12. Utjecaj čovjeka na okoliš **(odr A.4.3.)**	- poticati na aktivno i odgovorno sudjelovanje u primjeni standarda zaštite okoliša u životnoj sredini
	13. Rizici ovisnosti **Mjesec borbe protiv ovisnosti* *(15. 11. – 15. 12. 2026.)*	- navesti rizike povezane s konzumiranjem alkohola, cigareta i droga - prepoznati razloge PROTIV korištenja sredstava ovisnosti - prepoznati posljedice rizičnog ponašanja na budućnost - razvijati zdrave stilove života u funkciji preventivnog djelovanja - nabrojati moderne ovisnosti
12.	14. Izostanci i ocjene **(osr a.4.3.) (osr A.4.4)**	- osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza. - analizirati vlastiti dio odgovornosti za kvalitetu svog života

	15. Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje **(z B.4.2.D.)**	- poznavati opasnosti spolnih bolesti i načine prevencije
	16. Do čega dovodi nerad, neodgovornost i nedisciplina **(uku C.4/5.1.)**	- osvijestiti potrebu za izvršavanjem školskih i drugih obveza i odgovornim ponašanjem s ciljem postizanja boljih rezultata u školi i općenito u životu
	17. Božićni običaji, humanost na djelu **(go C.4.2.) (osr C.4.3.)**	- poznavati raznolikost božićnih običaja u Hrvatskoj - osvijestiti potrebu pomoći drugima koja je važnija od komercijalizacije - povezivanje vlastite društvene odgovornosti i doprinos kvaliteti života - argumentiranje važnosti dobrotvornog rada i volontiranja
1.	18. Analiza uspjeha u prvom polugodištu	- analizirati rad u 1. polugodištu - identificirati uzroke eventualnih problema
	19. Kockanje i klađenje – rizici i šanse?	- ovisnost novog doba – mitovi i istine - povećan rizik za razvoj problema - nabrojati - simptomi – znakovi ovisnosti – nabrojati - iskustvo učenika
	20. Diskriminacija – kršenje ljudskih prava **(goo A.5.1.)**	- identificirati diskriminaciju i kršenje ljudskih prava po različitim osnovama
2.	21. Komunikacijske vještine **(z.B.4.1.A) (z.B.4.1.B)**	-kvalitetna komunikacija preduvjet je za dobru društvenu integraciju - kako aktivno slušati?
	22. Izostanci i ocjene **(osr A.4.3.) (osr A.4.4)**	- osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza - analizirati vlastiti dio odgovornosti za kvalitetu svog života
	23. Ni dana bez ekrana – moje slobodno vrijeme (modul života)	- poticanje učenika na procjenu vlastitih navika i aktivnosti provođenja slobodnog vremena te usporedbu prednosti i nedostataka provođenja slobodnog vremena u realnom i virtualnom okruženju
3.	24. Borba protiv vršnjačkog nasilja **(B.4.1.A) (B.4.1.B) (B.4.1.C)** ** Dan ružičastih majica 24. 2. 2027.*	- prepoznati nasilnika, zaštititi žrtvu i uputiti nasilnika da potraži stručnu pomoć - odabirati primjerene odnose i komunikaciju - razvijati tolerantan odnos prema drugima -izbjegavati sukob i nenasilno rješavati sukob
	25. Slušati aktivno (modul života)	- poučavanje vještini aktivnog slušanja
	26. Kako spriječiti ovisnost **(z B.4.3., C.4.1.A, C.4.1.B)**	- osvijestiti kod učenika spoznaju o opasnosti korištenja bilo kakvih sredstava ovisnosti
	27. Stres **(osr. B.4.1.)**	- naučiti nove strategije koje će im pomoći da ostanu mirni kada su pod stresom - uočiti problem zbog kojeg se gubi samokontrola - prepoznati svoje osjećaje i naučiti upravljati njima - ponašati se odgovorno – svojim ponašanjem utječemo na druge kao i oni na nas - strategije: tjelesne, kognitivne, ponašajne
4.	28. Javno vs. Privatno JA (modul života)	- davanje prilike učenicima za osvještavanje važnosti ravnoteže između virtualnog i realnog okruženja te njihovo kritičko osvrtanje na načine vlastitog (samo)predstavljanja
	29. Zdrava prehrana **(z A.4.2.A)** **7. 4. 2026. Svjetski dan zdravlja*	- prepoznati važnost zdravih prehrambenih navika
	30. Izostanci i ocjene **(osr A.4.3.) (osr A.4.4)**	- osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza - analizirati vlastiti dio odgovornosti za kvalitetu svog života

	31. Solidarnost na djelu (modul života)	- upoznati učenike s pojmom volontiranja te poticati na njihov volonterski angažman - osnaživanje vrijednosti međusobnog pomaganja i solidarnosti
5.	32. Utjecaj čovjeka na okoliš **(odr A.4.2.)** **22. 4. 2027. Međunarodni dan Majke Zemlje*	- uočiti važnost odgovornog ponašanja i povezanosti vlastitog načina života s utjecajem na okoliš i ljude - važnost održavanja prirodne ravnoteže
	33. Koliko mediji utječu na nas **(odr C.4.3.)**	- razviti potrebu za raznim oblicima kulturnog uzdizanja i uvidjeti utjecaj medija na mlade
	34. Obitelj ** 15. 5. 2027. Međunarodni dan obitelji*	- uvidjeti važnost obitelji za razvoj pojedinca i poteškoće s kojima se obitelji suočavaju - podjela uloga u obitelji - „zdrava“ obitelj – nabrojati karakteristike
	35. Ovisnost o videoigricama	- razumijevanje ovisnosti o videoigricama - je li igranje videoigara uvijek loše? - objasniti utjecaj na akademski uspjeh - kada potražiti stručnu pomoć?
6.	36. Izostanci i ocjene **(osr A.4.3.) (osr A.4.4)**	- osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza - analizirati vlastiti dio odgovornosti za kvalitetu svog života
	37. Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	- analizirati uspjeh na kraju nastavne godine, samoevaluirati vlastiti rad i postignuća

3. razredi		
Mj.	**Nastavna jedinica**	**Ishodi/očekivanja**
9.	1. Informacije o organizaciji nastave	- poznavati nastavni plan i program 3. razreda - administrativni poslovi
	2. Upoznavanje s Kućnim redom škole i obvezama učenika, podjela udžbenika i rasporeda sati	- definirati obveze učenika i pravila ponašanja u školi
	3. Upoznavanje učenika s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja i Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	- poznavati načine ocjenjivanja - poznavati postupke izricanja pedagoških mjera - poznavati pravila ponašanja i posljedice nepridržavanja pravila ponašanja
	4. Upoznavanje učenika s Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima i zakonskim odredbama koje se tiču zaštite prava učenika **(goo A.5.1.)**	- definirati sve vrste nasilnog ponašanja - poznavati korake koje škola poduzima u slučaju nasilnog ponašanja - poznavati prava učenika i mjere koje se poduzimaju pri kršenju tih prava
	5. Biranje razrednog rukovodstva - izbor predsjednika razreda i predstavnika u Vijeću učenika, zamjenika predsjednika, blagajnika **(goo B.4.2.)**	- glasanjem odabrati predsjednika razreda, zamjenika predsjednika, blagajnika i predstavnika za Vijeće učenika
10.	6. Razredna pravila i razredna kohezija **(osr C.4.2., osr C.4.3.)**	- zajednički ustanoviti razredna pravila i kontinuirano raditi na razrednoj koheziji
	7. Ovisnost o kocki **(zo B.5.3.B)**	- osvijestiti kod učenika spoznaju o opasnosti korištenja sredstava ovisnosti
	8. Razvijanje vlastitih potencijala **(osr A.5.3.)**	- analizirati odgovornost za kvalitetu vlastitog života - analizirati važnost ustrajnosti u završavanju započetih zadataka
	9. Suradničko učenje **(osr B.5.2)**	- usvojiti termin suradničkog učenja - razvijati socijalne vještine kao što su: komunikativnost, recipročnost, empatija, suradnja i prilagođavanje

11.	10. Financijska pismenost - odgovorna potrošnja **(pod C.5.3.)** **31. 10. 2026. Međunarodni dan štednje*	- osvijestiti važnost odgovornog upravljanja novcem - osnovno razumijevanje ekonomije i poduzetničkog djelovanja kao procesa stvaranja nove vrijednosti - djelovanje tržišnih zakonitosti (potrošnja, potrošač) - Zaštita potrošača
	11. Izostanci i ocjene **(osr A.5.3.) (osr A.5.4)**	- osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza. - analizirati vlastiti dio odgovornosti za kvalitetu svog života
	12. Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni život i karijeru **(z B 5.3.A)** **Mjesec borbe protiv ovisnosti* *(15. 11. – 15. 12. 2026.)*	- prepoznati rizike ovisnosti koji utječu na karijeru i posao - ispitati vlastite stavove prema ovisnosti - izabrati odgovornost za osobni razvoj. - kada potražiti pomoć - gdje potražiti pomoć - procjenjuje utjecaj uporabe sredstava ovisnosti na ljudski organizam
	13. Tolerancija **(osr C.5.4.)** **16. 11. 2026. Međunarodni dan tolerancije*	- osvijestiti učenike o tolerantnom ponašanju prema drugima
12.	14. Tko tu koga kontrolira, ja emocije ili one mene? (modul života)	- objasniti osnovne komponente ponašanja - prepoznati i opisati emocije - opisati doživljaj ljutnje kroz komponente cjelokupnog ponašanja - navesti (ne)učinkovite načine nošenja s ljutnjom
	15. Spolno prenosive bolesti **(z A.5.1.)**	- poznavati opasnosti spolnih bolesti i načine prevencije
	16. Izostanci i ocjene **(osr A.5.3.) (osr A.5.4)**	- kraj prvog polugodišta - zadovoljstvo postignutim uspjehom - pohvale za učenike koji su bili marljivi - pohvale za učenike koji nemaju neopravdane sate
	17. Božić - humanost na djelu	- osvijestiti pravi (nekomercijalizirani) smisao blagdana - osvijestiti potrebu pomaganja drugima
1.	18. Analiza uspjeha u prvom polugodištu	- osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza - identificirati uzroke eventualnih problema
	19. Budući/a ja - Zašto sam odabrao/la ovo zanimanje? **(osr A.5.4.)**	- prepoznati važnost planiranja budućnosti - potaknuti učenike na promišljanje strategija planiranja - razumjeti motive koji nas pokreću i usmjeravaju - razlikovati stvarnu i idealiziranu sliku stvarnosti - prepoznati vlastite težnje, želje, očekivanja, potrebe
	20. Komunikacijske vještine - neverbalna komunikacija, govor tijela **(z.B.5.1.A) (z.B.5.1.B)**	- što je to neverbalna komunikacija - kritičko razmišljanje o podatku da je 90 % komunikacije neverbalno - primjeri dobre i loše neverbalne komunikacije (što ne činiti) - primjenjivati komunikacijske vještine
2.	21. Uvjeti uspješnog učenja **(uku B.4/5.1, uku B.4/5.3)**	- naučiti i znati postaviti cilj kod svakog učenja i odrediti način na koji doći do cilja
	22. Moja mreža odnosa (modul života)	- prepoznati i objasniti odrednice kvalitetnog odnosa, primijeniti ih prilikom vrednovanja vlastitih odnosa, navesti i opisati načine uspostavljanja i održavanja odnosa, objasniti vlastitu ulogu u navedenom procesu
	23. Diskriminacija – kršenje ljudskih prava **(goo A.5.1.)**	- identificirati diskriminaciju i kršenje ljudskih prava po različitim osnovama

3.	24. Borba protiv vršnjačkog nasilja **(B.4.1.A) (B.4.1.B) (B.4.1.C)** ** Dan ružičastih majica 24. 2. 2027.*	- prepoznati nasilnika, zaštititi žrtvu i uputiti nasilnika da potraži stručnu pomoć - odabirati primjerene odnose i komunikaciju - razvijati tolerantan odnos prema drugima -izbjegavati sukob i nenasilno rješavati sukob
	25. Upravljanje emocijama i ponašanjem (osr A.5.2.)	- razlikovati racionalni i emocionalni pristup u donošenju odluka - uspješno se suočavati sa stresom
	26. Film, knjiga, kazalište	- razvijati potrebu za raznim oblicima kulturnog uzdizanja i uvidjeti utjecaj medija na mlade - kritički osvrt na pogledani film, knjigu, kazališnu predstavu
	27. Profesionalna orijentacija **(osr A.5.4)**	- samoprocjenjivati vještine i sposobnosti - postavljati ciljeve u obrazovanju i profesionalnom razvoju i držati se tih ciljeva
4.	28. Izostanci i ocjene **(osr A.5.3.) (osr A.5.4)**	- osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza - statistika izostanaka, poboljšanja
	29. Odgovorno spolno ponašanje **(z B.4.2.D)**	- razlikovati odgovorno i neodgovorno spolno ponašanje - objasniti važnost planiranja obitelji i odgovornog roditeljstva
	30. Slobodna tema po izboru razrednika i učenika	- u dogovoru s učenicima razrednik odabire temu o kojoj učenici žele razgovarati
	31. Moja kutija s alatima u zaustavljanju nasilja (modul života)	- poučavanje učenika načinima pružanja i traženja odgovarajuće pomoći u slučajevima bivanja i/ili svjedočenja nasilnoj vezi
5.	32. Ekologija i održivi razvoj **(odr A.4.2.)** **22. 4. 2027. Međunarodni dan Majke Zemlje*	- uočiti važnost odgovornog ponašanja i povezanosti vlastitog načina života s utjecajem na okoliš i ljude - važnost održavanja prirodne ravnoteže
	33. Moje snage **(osr A.5.3)**	- osvijestiti svoje resurse, tj. jake strane - ustanoviti načine samopodrške - ojačati samopouzdanje
	34. Brak, roditeljstvo i obitelj ** 15. 5. 2027. Međunarodni dan obitelji*	- uvidjeti važnost obitelji za razvoj pojedinca i poteškoće s kojima se obitelji suočavaju - podjela uloga u obitelji - definirati odgovorno roditeljstvo - opisati suvremene promjene vezane uz brak (kasnije stupanje u brak, porast rastava, kontroverze vezane uz istospolni brak)
	35. Dobre navike-sport **(z A.5.3.)**	- analizirati višedimenzionalni model zdravlja (tjelesni, emocionalni, socijalni, osobni, duhovni)
6.	36. Izostanci i uspjeh **(osr A.5.3.) (osr A.5.4)**	- osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza
	37. Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	- analizirati uspjeh na kraju nastavne godine, samoevaluirati vlastiti rad i postignuća

4. razredi		
Mj.	**Nastavna jedinica**	**Ishodi/očekivanja**
9.	1. Informacije o organizaciji nastave	- poznavati nastavni plan i program 4. razreda - administrativni poslovi

	2. Upoznavanje s Kućnim redom škole i obvezama učenika, podjela udžbenika i rasporeda sati	- definirati obveze učenika i pravila ponašanja u školi
	3. Upoznavanje učenika s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja i Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	- poznavati načine ocjenjivanja - poznavati postupke izricanja pedagoških mjera - poznavati pravila ponašanja i posljedice nepridržavanja pravila ponašanja
	4. Upoznavanje učenika s Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima i zakonskim odredbama koje se tiču zaštite prava učenika **(goo A.5.1.)**	- definirati sve vrste nasilnog ponašanja - poznavati korake koje škola poduzima u slučaju nasilnog ponašanja - poznavati prava učenika i mjere koje se poduzimaju pri kršenju tih prava
	5. Biranje razrednog rukovodstva - izbor predsjednika razreda i predstavnika u Vijeću učenika, zamjenika predsjednika, blagajnika **(goo B.4.2.)**	- glasanjem odabrati predsjednika razreda, zamjenika predsjednika, blagajnika i predstavnika za Vijeće učenika
10.	6. Razredna pravila i razredna kohezija **(osr C.4.2., osr C.4.3.)**	- zajednički ustanoviti razredna pravila i kontinuirano raditi na razrednoj koheziji
	7. Pravilnik o izradbi i obrani završnog rada **(osr A.5.4.)**	- upoznati načine, postupke i rokove izrade i obrane završnog rada **(obavezno odraditi najkasnije do 15. 10. 2026.**)
	8. Državna matura - priprema **(uku A.4/5.1)** ***- u suradnji s ispitnim koordinatorom***	- saznati opće informacije o državnoj maturi - pozvati voditelja/e državne mature na sat razrednika s unaprijed pripremljenim pitanjima koja muče učenike - kako se što bolje pripremiti?
	9. Kako si pomoći u nošenju sa stresom (modul života)	- prepoznati i opisati stresne situacije te vlastite reakcije na iste - navesti različite načine nošenja sa stresnim situacijama, razlikovati učinkovite i neučinkovite - primijeniti neke od učinkovitih načina nošenja sa stresnim situacijama
11.	10. Tko sam ja kao budući djelatnik? (Nacrt za karijeru)	- razvijanje samosvijesti kroz identifikaciju stručnih i osobnih snaga te razumijevanje važnosti mekih vještina za poslodavce
	11. Izostanci i ocjene **(osr A.5.3.) (osr A.5.4)**	- osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza - analizirati vlastiti dio odgovornosti za kvalitetu svog života - razvijanje strategija potrebnih za uspjeh
	12. Zloupotreba alkohola i droga **(zo B 5.3.A)** **Mjesec borbe protiv ovisnosti* *(15. 11. – 15. 12. 2026.)*	- nabrojati moguće razloge konzumiranja alkohola i droge kod mladih - nabrojati i objasniti rizične čimbenike zloupotrebe - posljedice upotrebe - prepoznati znakove upozorenja i opasnosti - osmisliti pozitivne i zdrave načine korištenja slobodnog vremena - kritički promisliti o dugoročnim posljedicama konzumiranja alkohola i droga
	13. Tolerancija **(ikt B.5.3.)** **16. 11. 2026. Međunarodni dan tolerancije*	- uočiti važnost sudjelovanja u demokratskim procesima imajući u vidu spolne, vjerske, rasne i etične različitosti među ljudima
12.	14. Faktori koji utječu na izbor zanimanja, Kako se predstaviti (Nacrt za karijeru)	- uočiti važnost odgovornog ponašanja i promišljanja o vlastitoj budućnosti te profesionalnom razvoju

	(uku A.4/5.1) (pod A.5.3.)	- usvajanje pravila verbalne i neverbalne komunikacije te postavljanja temelja profesionalnog ponašanja pri prvom susretu s poslodavcem
	15. Izostanci i ocjene **(osr A.5.3.) (osr A.5.4)**	- osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza - analizirati vlastiti dio odgovornosti za kvalitetu svog života
	16. Posljedice rizičnog ponašanja - AIDS **(zo A.5.1.)** ***1. 12. 2026. Svjetski dan AIDS-a***	- poznavati opasnosti spolnih bolesti i načine prevencije - spoznati opasnosti spolnih bolesti i kako se zaštititi
	17. Božić - humanost na djelu **(go C.5.2)**	- osvijestiti pravi (nekomercijalizirani) smisao blagdana - osvijestiti potrebu pomaganja drugima
1.	18. Analiza uspjeha u prvom polugodištu	- analizirati rad u 1. polugodištu - osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza - identificirati uzroke eventualnih problema
	19. Nasilje u adolescentskim vezama **(zo B.5.1.C.)**	- prepoznati oblike nasilja u vezama i načine traženja pomoći
	20. Samopouzdanje i asertivnost na razgovoru za posao (Nacrt za karijeru)	- naučiti razliku između neproduktivnih stilova komunikacije te uvježbati asertivno izražavanje stavova i potreba
2.	21. Kako napisati dobar životopis (Nacrt za karijeru)	- potaknuti učenike da prepoznaju vlastite snage i asertivno se predstave na tržištu rada
	22. Ovisni o tehnologiji **(ikt A.5.3) (ikt B.5.2) (ikt B.5.3.) (ikt C.5.3.) (ikt C.5.4.)**	- kritički prosuditi utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš - donositi informirane odluke o korištenju tehnologije, uzimajući pri tome u obzir njezine pozitivne i negativne strane
	23. Izostanci i ocjene **(osr A.5.3.) (osr A.5.4)**	- osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza
3.	24. Borba protiv vršnjačkog nasilja **(B.4.1.A) (B.4.1.B) (B.4.1.C)** * *Dan ružičastih majica* *24. 2. 2027.*	- prepoznati nasilnika, zaštititi žrtvu i uputiti nasilnika da potraži stručnu pomoć - odabirati primjerene odnose i komunikaciju - razvijati tolerantan odnos prema drugima -izbjegavati sukob i nenasilno rješavati sukob
	25. Dnevnik samopoštovanja (modul života)	- poticanje shvaćanja i razumijevanja koncepta samopoštovanja kod učenika te učenje samoprocjene i povećavanja istog.
	26. Moja osobna priča kao ključ do poslodavca (Nacrt za karijeru) **(uku A.4/5.4)**	- poučiti učenike kako da kroz motivacijsko pismo ispričaju svoju priču i pokažu svoj potencijal
	27. Važnost emocionalne i socijalne inteligencije na poslu (Nacrt za karijeru)	- prepoznavanje i upravljanje vlastitim emocijama, pokazivanje empatije i konstruktivno rješavanje sukoba
4.	28. Kako se pripremiti za razgovor za posao (Nacrt za karijeru)	- osvijestit važnost dobre pripreme prije odlaska na razgovor za posao
	29. Profesionalna orijentacija **(osr A.5.4)**	- upravljati svojim obrazovnim i profesionalnim putem - objasniti kompetencije potrebne za nastavak obrazovanja ili zaposlenja
	30. Brinem o zdravlju – brinem o sebi (modul života)	- osvještavanje važnosti očuvanja i zaštite cjelokupnog zdravlja kroz upoznavanje s višedimenzionalnim modelom zdravlja.
	31. Uskrs - blagdani i običaji	- upoznati raznolikost uskrsnih običaja u zemlji i svijetu

5.	32. Norijada	- osvijestiti važnost odgovornog ponašanja za vrijeme norijade
	33. Osvrt na srednju školu **(uku A.4/5.4)**	- promišljati o vlastitom radu, učenju i zalaganju - promišljati o vršnjačkim odnosima u razredu
	34. Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	- analizirati uspjeh na kraju nastavne godine, samoevaulirati vlastiti rad i postignuća

* šifre pored nastavnih jedinica odnose se na međupredmetne teme.

9.8. Plan i program rada vijeća roditelja i vijeća učenika

Vijeće roditelja ustrojava se na početku školske godine, biranjem po jednog roditelja iz svakog razrednog odjela na prvom roditeljskom sastanku. Ove školske godine vijeće roditelja broji 12 članova. Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnima za život i rad škole te daje mišljenja i prijedloge vezane uz organizaciju rada i života škole, organizaciju izleta, ekskurzija, posjeta, vladanje učenika, poboljšanje uvjeta rada, sudjelovanja u ostvarivanju kulturne i javne djelatnosti i projekata. Vijeće roditelja imenuje jednog člana iz reda roditelja koji nije radnik škole u Školski odbor te jednog člana u Povjerenstvo za kvalitetu.

Vijeće učenika ustrojava se na početku školske godine biranjem po jednog učenika iz svakog razrednog odjela na prvim satovima razrednog odjela. Čine ga predstavnici svih razrednih odjela i ove školske godine broji 12 članova. Vijeće učenika osmišlja prijedloge za poboljšanje životne i radne klime u školi, uočava i izvješćuje o problemima učenika, sudjeluje u ostvarivanju projekata te raspravlja o pitanjima vezanima uz prava i obveze učenika, bez mogućnosti odlučivanja. Vijeće učenika imenuje jednog člana iz reda učenika u Povjerenstvo za kvalitetu.

9.9. Plan i program rada ispitnog koordinatora

Mjesec	Poslovi
rujan	- savjetovanje učenika o odabiru predmeta državne mature - savjetovanje pri odabiru studijskih programa - informiranje učenika i roditelja o provođenja ispita kao i upoznavanje s načinom prijava u NISpVU bazu - koordiniranje predprijava - surađivanje s roditeljima pri savjetovanju u odabiru izbornih predmeta - rad u školskom ispitnom povjerenstvu
listopad i studeni	- savjetovanje pri odabiru studijskih programa - sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar - rad u školskom ispitnom povjerenstvu
prosinac	- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar - pružanje potpore učenicima kod prijava na mrežne stranice postani-student te kod prijava za ispite državne mature - rješavanje pogrešaka u aplikaciji NISpVU - kontaktiranje s Carnetovom službom za korisnike – Carnet - help desk - rad u školskom ispitnom povjerenstvu

siječanj	- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar - praćenje aktivnosti učenika u radu aplikacije NISpVU vezano uz provjeru osobnih podataka i ocjena učenika - pružanje podrške učenicima prilikom prijava za ispite državne mature - provjeravanje prijava učenika za ispite - savjetovanje pri odabiru studijskih programa - rad u školskom ispitnom povjerenstvu
veljača	- provjeravanje prijava učenika za studijske programe - savjetovanje pri odabiru studijskih programa - vođenje brige o prilagodbi ispita za učenike s posebnim potrebama - rad u školskom ispitnom povjerenstvu
ožujak i travanj	- provjeravanje prijava učenika za studijske programe - savjetovanje pri odabiru studijskih programa - rad u školskom ispitnom povjerenstvu
svibanj i lipanj	- osiguravanje prostorija za provođenje ispita državne mature - zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala - nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti provedbe ispita - povrat ispitnih materijala Centru - rad u školskom ispitnom povjerenstvu
srpanj	- zaprimanje prigovora učenika nakon objave rezultata ispita - tisak i izdavanje potvrda o položenim ispitima državne mature - informiranje Nastavničkog vijeća o rezultatima ispita na razini škole - pružanje obavijesti i podrške učenicima za prijavu ispita u jesenskom roku - rad u školskom ispitnom povjerenstvu
kolovoz	- osiguravanje prostorija za provođenje ispita državne mature - zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala - nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti provedbe ispita - povrat ispitnih materijala Centru - zaprimanje prigovora učenika nakon objave rezultata ispita - tisak i izdavanje potvrda o položenim ispitima državne mature - informiranje Nastavničkog vijeća o rezultatima ispita na razini škole - rad u školskom ispitnom povjerenstvu

9.10. Plan i program rada tajnice

Opis poslova	Vrijeme izvršenja	Sati
1. Izrada normativnih akata, ugovora, rješenja, odluka	tijekom godine	320
2. Provođenje i tumačenje pravnih propisa		140
3. Poduzimanje potrebnih radnji za upis podataka u sudski registar		28
4. Obavljanje poslova vezanih uz zasnivanje radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja	rujan, listopad i prema potrebi	344
5. Koordiniranje i kontroliranje rada tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem	svakodnevno	50

6. Sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije za Školski odbor	najmanje jednom mjesečno	120
7. Suradnja s nadležnim Ministarstvom, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne samouprave te Gradom Zagrebom	tijekom godine	30
8. Briga o nabavi pedagoške dokumentacije i potrošnog materijala	tijekom godine	20
9. Izrada plana godišnjih odmora	svibanj, lipanj	30
10. Arhiviranje podataka o učenicima i zaposlenicima	tijekom godine	30
11. Izdavanje potvrda, duplikata svjedodžbi		160
12. Obavljanje poslova vezanih uz unos i obradu podataka u elektroničkim maticama (e-Matica, CARNET, VETIS, Registar zaposlenih u javnom sektoru, ARHInet)		190
13. Priprema podataka za provođenje državne mature i nacionalnih ispita		10
14. Zaprimanje, razvrstavanje, urudžbiranje, otprema i arhiviranje pošte		150
15. Rad sa strankama (radnicima, roditeljima, učenicima)		80
16. Ostali poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti		90
GODIŠNJI FOND SATI: 1792		

9.11. Plan i program rada voditeljice računovodstva

Opis poslova	Vrijeme izvršenja	Sati
1. Organiziranje i vođenje računovodstva škole te izrada financijskih planova po programima i izvorima financiranja i praćenje njihova izvršenja	tijekom godine	140
2. Vođenje poslovnih knjiga u skladu s propisima	tijekom godine	492
3. Sastavljanje periodičnih i godišnjih financijskih te statističkih izvještaja	prema rokovima izvještavanja	300
4. Pripremanje operativnih izvještaja i analiza za Školski odbor i ravnatelja škole, nadležno ministarstvo, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te Grad Zagreb	tijekom godine	100
5. Pripremanje godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja, knjiženje inventurnih razlika i otpisa vrijednosti	prema godišnjem planu popisa	24
6. Obračun plaća, naknada plaća i drugih prava prema kolektivnim ugovorima te propisima iz područja zdravstvenog i mirovinskog osiguranja	mjesečno i tijekom godine	480
7. Obračun isplata po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima	prema potrebi	54
8. Obračun isplata članovima Školskog odbora i povjerenstava	prema potrebi	10

9. Kontrola obračuna i isplata putnih naloga	tijekom godine	20
10. Obavljanje ostalih računovodstvenih, financijskih i knjigovodstvenih poslova koji proizlaze iz propisa i Godišnjeg plana i programa rada škole	tijekom godine	104
11. Suradnja s nadležnim ministarstvom, tijelima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, Gradom Zagrebom, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja i poreznim tijelima te usklađivanje stanja s poslovnim partnerima	tijekom godine	60
GODIŠNJI FOND SATI		**1784**

10. OSTALE AKTIVNOSTI U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

10.1. Plan stručnog usavršavanja

Svaki nastavnik dužan je tijekom godine raditi na stručnom usavršavanju u okviru broja sati prema Odluci o tjednom zaduženju. Planiranjem usavršavanja potrebno je obuhvatiti stručno usavršavanje unutar struke upoznajući didaktičko-metodičke inovacije i njihov razvoj, pratiti stručnu literaturu i časopise.

Stručno usavršavanje nastavnika i ostalih djelatnika provodit će se:

***u organizaciji škole:**
- *„Pripreme za školsku godinu 2026./2027.“* – predavanje stručne suradnice pedagoginje na prvoj sjednici Nastavničkog vijeća
- *„Mentalno zdravlje djece i mladih u online svijetu“*- predavanje djelatnika Centra za zdravlje mladih na Nastavničkom vijeću
- upoznavanje nastavnika s važnim Pravilnicima (Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja, Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima, Pravilnik o kućnom redu škole, Pravilnik o o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima) – predavanje ravnatelja i stručne suradnice pedagoginje na sjednici Nastavničkog vijeća početkom nastavne godine
- *„Vrednovanje - sustavno prikupljanje podataka u procesu učenja i poučavanja“* – predavanje stručnih suradnica na sjednici Nastavničkog vijeća
- *„Kako kreirati individualni odgojno-obrazovni program i primijeniti ga u praksi“* – predavanje stručne suradnice socijalne pedagoginje
  - Nastavnička vijeća, razredna vijeća, aktivi razrednika
  - tematska predavanja i radionice – gostujući predavači prema dogovoru i potrebama
  - sastanci stručnih vijeća

***izvan škole:**
- Županijska stručna vijeća
- stručni skupovi u organizaciji MZO-a, ASOO-a i AZOO-a
- seminari, predavanja, edukacije, radionice

***individualno:**
- praćenje stručne i pedagoško-psihološke literature

Seminari i skupovi koji će se održavati izvan Zagreba i višednevno pretpostavljat će financijske izdatke te će na njih biti upućen po jedan nastavnik iz stručnog vijeća. Obvezno je izvješće članovima stručnog aktiva.
Stručno usavršavanje obvezno je i za pedagoginju, socijalnu pedagoginju, ravnatelja i administrativno osoblje.

10.2. Plan rada Povjerenstva za kvalitetu i Školskog tima za samovrednovanje

Prema **Zakonu o strukovnom obrazovanju**, škole su dužne provoditi samovrednovanje i to za sljedećih 6 prioritetnih područja: planiranje i programiranje rada; poučavanje i podrška učenju; postignuća učenika i ishodi učenja; materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove; suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove; upravljanje – ustanova i kvaliteta. Samovrednovanje škole prati i vrednuje Povjerenstvo za kvalitetu koje ima 5 članova. Članovi Povjerenstva za kvalitetu i Školskog tima za samovrednovanje navedeni su u sljedećoj tablici:

Članovi Povjerenstva za kvalitetu	**Sadržaj rada**
1. Mudifaj, Stjepan – ravnatelj (predsjednik Povjerenstva) 2. Molnar, Ivana – predstavnik nastavnika 3. Buljan, Ivan – predstavnik roditelja 4. Žibrat, Benjamin – predstavnik polaznika 5. Titan, Slavko – predstavnik dionika na prijedlog Osnivača	- koordiniranje procesa samovrednovanja - planiranje provedbe procesa samovrednovanja - koordiniranje provedbe planiranih unapređenja - sastavljanje izvješća o samovrednovanju - unos podataka o samovrednovanju u aplikaciju e-Kvaliteta
Članovi Školskog tima za samovrednovanje	**Sadržaj rada**
1. Molnar Ivana – koordinator samovrednovanja 2. Rattinger, Rea 3. Grubešić, Romana	- koordiniranje procesa samovrednovanja u suradnji s Povjerenstvom za kvalitetu - planiranje provedbe procesa samovrednovanja u suradnji s Povjerenstvom za kvalitetu - upravljanje aktivnostima koje se provode u procesu samovrednovanja - davanje stručne podrške za provedbu procesa samovrednovanja - izvješćivanje Povjerenstva za kvalitetu o rezultatima aktivnosti koje se provode u procesu samovrednovanja - sastavljanje izvješća o samovrednovanju i dostavljanje izvješća Povjerenstvu za kvalitetu na usvajanje - koordiniranje provedbe planiranih unapređenja u suradnji s Povjerenstvom za kvalitetu

10.3. Profesionalna orijentacija

Ciljevi i zadaci koje treba ostvariti programom profesionalne orijentacije u ovoj školskoj godini su:

- organizirati i poticati sve aktivnosti kojima se utječe na profesionalni razvoj učenika i formiranje pozitivnih stavova prema radu, svijest o vrijednosti rada i rezultata rada
- sustavno pratiti učenike, njihove rezultate stimulirajući ih na aktivnosti gdje njihove sposobnosti dolaze do izražaja, utvrđujući eventualne kontraindikacije za određeno područje rada
- osigurati dobru profesionalnu infomiranost učenika i roditelja

Program profesionalne orijentacije realizira se tijekom godine, a sadrži:

- organiziranje predavanja za učenike i roditelje
- organiziranje posjeta poduzećima
- organiziranje posjeta ustanovama za visoko obrazovanje
- organiziranje predstavljanja tvrtki u školi, uz informiranje o mogućnostima zapošljavanja
- poticanje i sudjelovanje u organiziranju natjecanja znanja i vještina
- suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje, HZZ-om i ostalim institucijama prema potrebi i interesima učenika

Detaljan plan profesionalne orijentacije, u kojemu su navedeni ciljevi, aktivnosti, način i vrijeme realizacije, nositelji aktivnosti te način vrednovanja, nalazi se u Školskom kurikulumu.

10.4. Plan kulturnih i javnih djelatnosti

Sadržaj	Vrijeme	Nositelj aktivnosti
Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige: - izrada plakata	15. listopada – 15. studenog 2026.	Tatjana Jukić, Dražen Bandalović
Dan zahvalnosti za plodove zemlje - Dan kruha: - ukrašavanje predvorja škole - ukrašavanje stola u predvorju škole prigodnom hranom (kruh, krušni proizvodi i kolači koje peku naši djelatnici, učenici i roditelji)	16. listopada 2026.	Suzana Zelenčić, pedagoginja
Dan sjećanja na Vukovar - prigodni sadržaji: - izrada plakata - paljenje lampaša (u školi i u Ulici grada Vukovara)	18. studenog 2026.	Luka Hranjec, razrednici
Božić: - humanitarna akcija (odabrana ustanova/udruga kojoj će se donirati sredstva) - ukrašavanje unutarnjeg prostora škole	prije 1. dijela zimskih praznika	stručne suradnice, Suzana Zelenčić
Dan ružičastih majica: - obilježavanje dana borbe protiv vršnjačkog nasilja izradom plakata i poticanjem učenika na nošenje ružičastih majica	24. 2. 2027. (obilježavat će se nakon 2. dijela zimskih praznika)	stručne suradnice, razrednici
Dan broja II: - izrada plakata	14. ožujka 2027.	Zorica Grgić i Monika Kolar
Međunarodni dan planeta Zemlje: - izrada plakata	22. travnja 2027.	Blaženka Begović
Dan škole i Dan otvorenih vrata: - projektne aktivnosti i sportske aktivnosti	10. svibnja 2027.	pedagoginja, socijalna pedagoginja, nastavnici
Akcija dobrovoljnog darivanja krvi: - HCK organizira akciju u kojoj dobrovoljno daju krv punoljetni učenici i djelatnici	ožujak ili travanj 2027.	pedagoginja

10.5. Školska preventivna strategija

Školska preventivna stratefija obuhvaća prevenciju svih neprihvatljivih oblika ponašanja, uključujući ovisnosti i nasilje.

Voditelj ŠPP-a: Rea Rattinger, mag. paed. soc.

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Strojarsku tehničku školu Frana Bošnjakovića pohađa 277 učenika u 12 razrednih odjela. Od ukupnog broja učenika, trenutno su upisane samo 2 učenice, što značajno utječe na klimu i ponašanje učenika, kako međusobno tako i prema radu. Prilagodba na srednju školu, promjena okoline, novi razred, nerazvijene radne navike veliki su izvor teškoća učenicima prvih razreda. Evaluacija Školske preventivne strategije / Školskog preventivnog programa šk. god. 2025./2026. te zaključci sjednica razrednih vijeća pokazala su da je jedan od najizraženijih problema među učenicima broj neopravdanih izostanaka i pad motivacije za školovanje. Također, kao problemi su se pokazali visoka izloženost, odnosno rizičnost u području konzumacije sredstava ovisnosti, prisutnost anksioznosti i manjka empatije te uključivanje u verbalne sukobe i neprimjerena komunikacija među učenicima. Dakle, kao primarne potrebe kod svih učenika prepoznate su rad na vještinama suočavanja sa svakodnevnim stresorima, poput zahtjeva Škole, unapređenje vještine uspostavljanja i održavanja prosocijalnih vršnjačkih odnosa, jačanja pozitivne slike o sebi te brige o svom mentalnom zdravlju. Isto tako, u mnogim razredima prepoznata je potreba za osnaživanjem grupne kohezije i razvijanjem međusobnog uvažavanja te osjećaja zajedništva. Školski preventivni program planiran je na temelju povratnih informacija razrednika i nastavnika, odnosno razrednih vijeća, svakodnevne suradnje stručnih suradnika i nastavnika te individualnog i grupnog rada s učenicima i roditeljima. Preventivne mjere bit će usmjerene na sve učenike škole i provodit će se kroz različite oblike rada: tijekom nastavnih sadržaja, na satovima razrednika prema Školskom kurikulumu. Edukacija će se odvijati i putem modula Zdravstvenog i Građanskog odgoja, kao i kroz projekte i aktivnosti koji su dio Školskog preventivnog programa. Kod učenika ili skupina učenika za koje se prepozna potreba, dodatno će se individualno raditi na jačanju zaštitnih faktora u skladu s „konceptom otpornosti“, kako bi se lakše nosili s izazovima svakodnevnog života i rizicima kojima mogu biti izloženi. Osim na sve učenike, posebna pažnja bit će posvećena i onima koji pokazuju oblike rizičnog ponašanja. U provođenje ovih aktivnosti bit će uključeni razrednici, školski stručni suradnici, školska liječnica, djelatnici policije te ostali stručnjaci prema potrebi.

CILJEVI PROGRAMA:

Pozitivan i zdrav razvoj djece i mladih, prevencija rizičnih ponašanja djece i mladih – identifikacija i smanjenje specifičnih rizika koji se vezuju uz probleme u ponašanju mladih, jačanje zaštitnih čimbenika koji osiguravaju zdravlje mladih ljudi i njihovu dobrobit.

- Osigurati dosljedno i kontinuirano provođenje školskih preventivnih programa.
- Unaprijediti edukaciju svih sudionika o sredstvima ovisnosti, problemima ovisnosti i promicanju zdravog načina života.
- Promicati zdravlje i socijalnu uključenost učenika te pružiti znanja o pravima, obavezama i načinima brige o vlastitom zdravlju.
- Razvijati pozitivnu sliku o sebi i samopoštovanje kako bi učenici mogli prepoznati vlastite snage, izražavati osobnost i osjećati se vrijednim članovima zajednice.
- Osnažiti učenike u razvoju socio-emocionalnih vještina, uključujući prepoznavanje, izražavanje i regulaciju emocija, te korištenje vlastitih potencijala.
- Razvijati empatiju, toleranciju, osjećaj zajedništva i spremnost na suradnju s drugima.
- Poticati razvoj suradničkih socijalnih vještina koje omogućuju zadovoljenje vlastitih potreba bez ugrožavanja potreba drugih.
- Podučavati konstruktivne načine rješavanja sukoba, uključujući nenasilnu komunikaciju, uvažavanje tuđih stavova i očuvanje osobnog i tuđeg dostojanstva.
- Osnažiti učenike za prepoznavanje, prijavljivanje i reagiranje na vršnjačko nasilje.
- Poticati otvorenu, iskrenu i dvosmjernu komunikaciju između nastavnika i učenika.
- Jačati sustav podrške kroz suradnju obitelji, škole i šire zajednice.
- Unaprijediti roditeljske kompetencije, kroz edukaciju o pozitivnim metodama odgoja, važnosti komunikacije s djecom, te osvještavanje roditeljske uloge, prava i odgovornosti.
- Učvrstiti suradnju između roditelja i škole u cilju zajedničkog djelovanja na dobrobit učenika.
- Poticati stvaranje zdravog i podržavajućeg okruženja u školi i lokalnoj zajednici.

AKTIVNOSTI ZA UČENIKE I RODITELJE

Evaluirani programi / programi s certifikatom ZZJZ
Programi sa stručnim mišljenjem AZOO-a i suglasnošću MZOM-a

Naziv programa	Razredni odjel	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Prevencija nasilja u mladenačkim vezama	2.a, 2.b, 2.c	4	0	socijalna pedagoginja

Programi koji su osmišljeni u školi
(uključujući programe financirane putem Javnog poziva MZOM-a)

Naziv programa	Razredni odjeli	Broj susreta	Evaluacija	Broj susreta s roditeljima
Učiti kako učiti	1.a, 1.b, 1.c	4	procesna	0
Trening socijalnih vještina	1.a, 1.b, 1.c	4	evaluacija ishoda	0
Tehničar za budućnost	2.a, 2.b	8	evaluacija ishoda	0
Mentalno zdravlje od A do Ž	3.a, 3.b, 3.c	6	procesna evaluacija	0
Nacrt za karijeru	4.a, 4.b, 4.c	8	evaluacija ishoda	0
Modul života	svi razredi škole	4	procesna evaluacija	1
Odgovorno ponašanje u prometu	1.a, 1.b, 1.c	1	procesna evaluacija	0
Profesionalna orijentacija i prevencija ranog napuštanja školovanja	4.a, 4.b, 4.c	3	procesna evaluacija	1

Značajnije preventivne aktivnosti
(npr. obilježavanje nekih datuma, predavanja vanjskih suradnika)

Naziv aktivnosti	Razredni odjel/i	Kratak opis aktivnosti ili sadržaj aktivnosti	Trajanje	Provodi
Dan sigurnijeg interneta	svi razredi škole	Radionicama na satovima razrednika učenici će se osvještavati o važnosti sigurnijeg	45 minuta	razrednici

		korištenja interneta i društvenih mreža.		
Obilježavanje dana Ružičastih majica	svi razredi škole	Kreativnim aktivnostima i predavanjima cilj je skrenuti pozornost na problem sve učestalijeg vršnjačkog nasilja u školama.	45 minuta	razrednici i stručne suradnice
Profesionalna orijentacija i prevencija ranog napuštanja školovanja	4.a, 4.b, 4.c	Interaktivna predavanja ispitnog koordinatora i vanjskih suradnika kojima se želi osvijestiti kod učenika važnost redovitog pohađanja nastave te planiranja budućnosti. Otkrivati vještine kod učenika na temelju samoprocjene. Saznati opće informacije o državnoj maturi. Definirati stres i povezati ga s razdobljem završnog razreda. Uočiti važnost odgovornog ponašanja i promišljanja o vlastitoj budućnosti te profesionalnom razvoju.	minimalno 3 puta po 45 minuta	ispitni koordinator, vanjski suradnici
Akcija dobrovoljnog darivanja krvi	svi punoljetni učenici	Podizati svijest o važnosti davanja krvi i stvaranju pozitivnog stava o dobrovoljnom davanju krvi.	koliko traje akcija HCK	djelatnici Zavoda za transfuzijsku medicinu

Programi/aktivnosti koje provode vanjski suradnici (ako program/aktivnost provodi udruga i obuhvaća rad s učenicima, potrebna je suglasnost MZOM-a i stručno mišljenje AZOO-a)				
Naziv programa/ aktivnosti	**Razredni odjeli**	**Broj susreta**	**Broj susreta s roditeljima**	**Provodi**
Korak naprijed – stereotipi i predrasude	1.a, 1.b, 1.c	1	0	djelatnici HCK
Sigurno u prometu	1.a, 1.b, 1.c	1	0	djelatnici MUP-a
Pravi muškarac = pravi ja	2.a, 2.b, 2.c	1	0	volonterke Centra za poremećaje hranjenja BEA
Kockanje	3.a, 3.b, 3.c	1	0	djelatnici HCK
Budi mRAK – izbjegni rak	2.a, 2.b, 2.c	1	0	studenti Medicinskog fakulteta
Slika o sebi i mentalno zdravlje online	3.a, 3.b, 3.c	1	0	djelatnici Centra za zdravlje mladih
The Talk	4.a, 4.b, 4.c	1	0	studenti Medicinskog fakulteta

AKTIVNOSTI ZA NASTAVNIKE I STRUČNE SURADNIKE			
Stručne teme - NV			
Aktivnost	**Sudionici**	**Broj susreta**	**Provodi**
Upoznavanje nastavnika s važnim pravilnicima (Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja, Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima, Pravilnik o kućnom redu škole, Pravilnik o o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima)	svi nastavnici	1	ravnatelj i pedagoginja
„Kako kreirati individualni odgojno-obrazovni program i primijeniti ga u praksi“	svi nastavnici	1	socijalna pedagoginja

„Mentalno zdravlje djece i mladih u online svijetu“	svi nastavnici, stručne suradnice, ravnatelj	1	djelatnici Centra za zdravlje mladih
Aktivnosti za nastavnike također podrazumijevaju svakodnevno individualno savjetovanje o temama discipline na satu, unaprjeđenja nastavnog procesa, provođenja preventivnih aktivnosti, rada s učenicima s teškoćama, komunikacije s učenicima i slično.			

10.6. Sigurnosne mjere

Sigurnosne mjere provode se u skladu s Planom sigurnosti Strojarske tehničke škole Frana Bošnjakovića, usvojenim 28. kolovoza 2025., kućnim redom i važećim protokolima. Nadzor ulaza u školske objekte organizira se u suradnji s Elektrotehničkom školom.
Dežurstva na ulazima obavljaju operativni djelatnici za sigurnost obiju škola. Operativna djelatnica za sigurnost Strojarske tehničke škole Frana Bošnjakovića je Jasminka Omerzu.
Raspored rada, raspodjela djelatnika po lokacijama i njihove zamjene usklađuju se između škola:

Lokacija	Organizacija dežurstva na ulazu
Konavoska 2	Dežurstvo obavljaju dva djelatnika u dvije smjene. Prva smjena traje od 7:00 do 14:00, a druga započinje u 14:00 i traje do 20h.
Baštijanova 61	Ulaz je pokriven dežurstvom u prvoj smjeni, od 7:00 do 14:00. Strojarska tehnička škola Frana Bošnjakovića na toj lokaciji nema nastavu u poslijepodnevnim satima.

Dežurni djelatnici nadziru ulaske i izlaske te postupaju s posjetiteljima u skladu s Planom sigurnosti i pravilima obiju škola. U slučaju uočene sigurnosne ugroze odmah obavještavaju ravnatelja ili ovlaštenu osobu te postupaju prema odgovarajućem protokolu.
Tijekom školske godine stručna služba i razrednici provode planirane aktivnosti prevencije nasilja i upoznavanja učenika s pravilima sigurnosti. Škola upoznaje radnike i roditelje sa sigurnosnim postupcima, provodi najmanje dvije vježbe evakuacije ili postupanja u drugim kriznim situacijama te prati učinkovitost mjera u suradnji sa školskim sigurnosnim timom i Elektrotehničkom školom. Plan sigurnosti uskladit će se s uspostavljenim radom operativnih djelatnika za sigurnost.

11. PRAĆENJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE

Ravnatelj škole će u suradnji s pedagoginjom i socijalnom pedagoginjom pratiti i vrednovati ostvarenje Godišnjeg plana i programa rada.
Na kraju školske godine sastavlja se izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole.

Na temelju članka 118. stavka 2. točke 5., u vezi s člankom 28. stavkom 8. i člankom 137. stavkom 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj
87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12,16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07 /17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23) i članka 12. Statuta Strojarske tehničke škole Frana Bošnjakovića, na prijedlog ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj 5. 10. 2026. godine usvojio je Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2026./2027., a nakon provedene rasprave na sjednici Vijeća roditelja održanoj 1. 10. 2026. i na sjednici Nastavničkog vijeća održanoj 1. 10. 2026.

KLASA: 602-11/26-01/1
URBROJ: 251-284-26-1

Ravnatelj:

Stjepan Mudifaj, prof.

Predsjednik Školskog odbora:

Marina Ferić Jašarević, prof.