

Na temelju članka 125. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 15/14, 07/17 i 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23), i članka 169. Statuta Strojarske tehničke škole Frana Bošnjakovića, a u vezi s člankom 55. Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine broj 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18), odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), ravnatelj Strojarske tehničke škole Frana Bošnjakovića, donio je

PROTOKOL O POSTUPANJU U SLUČAJU POTRESA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Protokolom utvrđuju se preventivne mjere te postupci djelatnika, učenika i drugih osoba koje se zateknu u prostoru Strojarske tehničke škole Frana Bošnjakovića (u daljnjem tekstu: Škola) u slučaju potresa, s ciljem zaštite života i zdravlja ljudi, očuvanja imovine te osiguranja pravodobnog i organiziranog djelovanja.

Članak 2.

Odredbe ovoga Protokola primjenjuju se u svim zatvorenim i otvorenim prostorima škole, uključujući učionice, kabinete, hodnike, stubišta, sportsku dvoranu, školsko dvorište i druge prostore u kojima se odvija rad škole.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Protokolu za osobe u muškom rodu, upotrijebljeni su neutralno i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

II. MJERE PRIPREME I PREVENCIJE

Članak 4.

Škola je dužna:

- osigurati da su učenici i djelatnici upoznati s postupcima ponašanja u slučaju potresa
- redovito provoditi vježbe evakuacije
- osigurati da su planovi evakuacije vidljivo istaknuti u prostoru škole
- održavati prohodnost hodnika, stubišta i evakuacijskih izlaza
- osigurati stabilnost namještaja, opreme i ostalih predmeta koji mogu predstavljati opasnost

III. POSTUPANJE ZA VRIJEME POTRESA

Članak 5.

Za vrijeme trajanja potresa učenici i djelatnici dužni su:

- ostati u prostoru u kojem su se zatekli, ne trčati prema izlazu niti napuštati zgradu dok traje potres
- zadržati smirenost i izbjegavati panično ponašanje
- skloniti se ispod čvrstog stola ili uz nosivi zid
- zaštititi glavu i vrat rukama, jaknom, torbom
- udaljiti se od prozora, staklenih površina, ormara i visokih predmeta
- ne koristiti stubišta i ne skakati kroz prozor
- ako se učenici zateknu izvan školske zgrade, potrebno je odmaknuti se od zgrada, ograda, visokog drveća, električnih stupova i sl.

Nastavnik je obavezan ostati s učenicima, održavati red i davati jasne upute.

IV. POSTUPANJE NAKON POTRESA

Članak 6.

Nakon prestanka podrhtavanja tla:

- učenici, nastavnici i ostali radnici moraju napustiti zgradu putem najbližeg sigurnosnog izlaza odnosno evakuacijskim putem
- evakuacija se provodi mirno i disciplinirano, bez trčanja i guranja, i bez odgađanja
- učenici napuštaju prostor prema unaprijed utvrđenom planu evakuacije,
- nastavnik vodi računa da se učenici ne zadržavaju dugo u učionici/prostoru, provjerava svoju učionicu kako nitko ne bi ostao u učionici, te napušta prostor
- okupljanje se provodi na sigurnom mjestu određenom planom – prostor vanjskog školskog igrališta
- nastavnik provodi provjeru prisutnosti učenika i ima li ozlijeđenih učenika
- U slučaju naknadnog podrhtavanja tla tijekom evakuacije, osobe su dužne ponovno se skloniti na sigurno mjesto i zaštititi glavu, sukladno uputama iz članka 5.

V. POSTUPANJE U SLUČAJU OZLJEDA

Članak 7.

U slučaju ozljeda:

- pruža se prva pomoć u skladu s mogućnostima i znanjem prisutnih
- teže ozlijeđene osobe ne smiju se pomicati, osim ako prijeti neposredna dodatna opasnost
- o događaju se bez odgode obavještavaju žurne službe pozivom na broj 112
- ravnatelj škole mora biti odmah obaviješten o nastaloj situaciji

VI. POSTUPANJE U SLUČAJU ZATEČENOSTI POD RUŠEVINAMA

Članak 8.

U slučaju da su učenici, nastavnici i ostali radnici zatečeni pod ruševinama:

- potrebno je održati prisebnost i smiriti učenike te ih uputiti da se što manje kreću
- potrebno je uputiti učenike da prekriju usta dijelom odjeće
- preporuča se lagano udaranje po cijevima ili zidu radi signalizacije položaja
- potrebno je izbjegavati vikanje, osim u slučaju neposredne potrebe, kako bi se spriječilo udisanje prašine

VII. ODGOVORNOST RAVNATELJA I DJELATNIKA

Članak 9.

Ravnatelj škole odgovoran je za:

- koordinaciju svih aktivnosti u izvanrednoj situaciji
- komunikaciju s nadležnim službama i osnivačem škole
- donošenje odluke o prekidu ili nastavku rada škole
- pravodobno informiranje roditelja i nadležnih institucija

VIII. KOMUNIKACIJA I INFORMIRANJE

Članak 10.

- Službene informacije o stanju i daljnjem postupanju daje isključivo ravnatelj škole ili osoba koju on ovlasti.
- Učenicima i radnicima zabranjeno je širiti neprovjerene informacije koje mogu izazvati paniku.
- Komunikacija s roditeljima odvija se putem službenih kanala škole (mrežna stranica, e-mail, SMS obavijesti i sl.).

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Ovaj Protokol stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči i web stranici Škole.

KLASA: 011-03/26-03/1

URBROJ: 251-284-26-1

Zagreb, 18.02.2026.



Ravnatelj
Stjepan Mudifaj, prof.