

STROJARSKA TEHNIČKA ŠKOLA
FRANA BOŠNJAKOVIĆA



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
-školska godina 2025./2026.-

Zagreb, listopad 2025.

SADRŽAJ

1. O ŠKOLI.....	3
1.1. Povijest škole.....	3
1.2. Obrazovni programi.....	3
1.3. Osnovni podaci o školi	4
2. UVJETI RADA	5
2.1. Prostorni i materijalni uvjeti.....	5
2.2. Plan održavanja prostora i nabave opreme u šk. god. 2025./2026.	7
3. PODACI O DJELATNICIMA	7
3.1. Nastavnici, strukovni učitelji i suradnici u nastavi.....	7
3.2. Razrednici.....	8
3.3. Ravnatelj, stručni suradnici i ostali djelatnici.....	9
4. PODACI O UČENICIMA (stanje na datum 23. 9. 2025.).....	10
5. ORGANIZACIJA NASTAVE	12
5.1. Tjedni i dnevni raspored rada	12
5.1.1 Radno vrijeme djelatnika	12
5.1.2. Dežurstva nastavnika	12
5.1.3. Tjedni raspored sati za učenike.....	13
5.2. Organizacija praktičnog dijela nastave.....	14
5.3. Obrazovanje odraslih.....	16
6. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN RADA I GODIŠNJI FOND SATI.....	17
6.1. Tehničar/ka u strojarstvu	17
6.2. Tehničar/ka za mehatroniku	17
6.3. Strojarski računalni tehničar	18
6.4. Tehničar za mehatroniku.....	20
6.5. Tehničar za energetiku	22
6.6. Tjedni i godišnji fond sati po predmetima	23
6.7. Izborna, dodatna i dopunska nastava, fakultativna nastava i izvannastavne aktivnosti i izvanučionička nastava	24
6.8. Međupredmetne teme.....	26
7. GODIŠNJI KALENDAR RADA.....	27

7.1. Kalendar rada u školskoj godini 2025./2026.	27
7.1.1. Broj radnih (nastavnih) dana i radnih (nastavnih) tjedana	27
7.1.2. Neradni i nenastavni dani	28
7.2. Kalendar aktivnosti	28
7.3. Vremenik izradbe i obrane završnog rada	31
7.4. Vremenik polaganja ispita državne mature.....	32
7.5. Dopunski nastavni rad, popravni, razredni, predmetni, razlikovni i dopunski ispiti	34
8. ZADUŽENJA NASTAVNIKA.....	35
9. PLANOVI I PROGRAMI RADA ŠKOLE	42
9.1. Plan i program rada Školskog odbora.....	42
9.2. Plan i program rada ravnatelja	43
9.3. Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje	51
9.4. Plan i program rada stručne suradnice socijalne pedagoginje	58
9.5. Plan i program rada Nastavničkog vijeća i razrednih vijeća	61
9.6. Plan i program rada stručnih vijeća	62
9.7. Plan i program rada razrednika	63
9.8. Plan i program rada Vijeća roditelja i Vijeća učenika	76
9.9. Plan i program rada ispitnog koordinatora.....	77
9.10. Plan i program rada tajnice	78
9.11. Plan i program rada računovodstvene referentice.....	79
10. OSTALE AKTIVNOSTI U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	80
10.1. Plan stručnog usavršavanja	80
10.2. Plan rada Povjerenstva za kvalitetu	81
10.3. Profesionalna orijentacija.....	82
10.4. Plan kulturnih i javnih djelatnosti	83
10.5. Školska preventivna strategija	84
10.6. Program mjera za povećanje sigurnosti	96
11. PRAĆENJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE	97

1. O ŠKOLI

1.1. Povijest škole

Škola je osnovana 1959. godine u sklopu tvornice „Rade Končar“ u kojem djeluje kao Centar za obrazovanje „Rade Končar“.

1991. godine, Odlukom o ukidanju Centra za obrazovanje „Rade Končar“, škola se dijeli na Strojarsku tehničku školu, Elektrotehničku školu i Đački dom Selska.

Odlukom o promjeni naziva škole Ministarstva prosvjete i športa iz 1997. godine, škola nosi naziv najvećeg hrvatskog termodinamičara prof. dr. Frana Bošnjakovića.

1.2. Obrazovni programi

Odgojno-obrazovni rad planiran je za četverogodišnje programe u području strojarstva i elektrotehnike, prema Rješenjima:

Strojarski računalni tehničar - 2., 3. i 4. razred

- prema Odluci o uvođenju strukovnog kurikulumu za stjecanje kvalifikacije strojarski računalni tehničar (015324) u obrazovnom sektoru strojarstvo, brodogradnja i metalurgija NN 84/2017 (25. 8. 2017.)

Tehničar za mehatroniku - 2., 3. i 4. razred

- prema Odluci o uvođenju strukovnog kurikulumu za stjecanje kvalifikacije tehničar za mehatroniku (041524) u obrazovnom sektoru elektrotehnika i računalstvo NN 71/2017 (28. 6. 2018.)

Tehničar za energetiku - 2., 3. i 4. razred

- prema Nastavnom planu i okvirnom programu za područje strojarstva (A) iz 1996. godine, za zanimanje Tehničar za energetiku (010404)

Tehničar u strojarstvu/ Tehničarka u strojarstvu - 1. razred

- prema Odluci o uvođenju strukovnog kurikula za stjecanje kvalifikacije tehničar u strojarstvu/ tehničarka u strojarstvu (010105) u sektoru strojarstvo, brodogradnja i metalurgija NN 57/2025 (27. 3. 2025.)

Tehničar za mehatroniku/ Tehničarka za mehatroniku - 1. razred

- prema Odluci o uvođenju strukovnog kurikula za stjecanje kvalifikacije tehničar za mehatroniku/ tehničarka za mehatroniku (041525) u sektoru elektrotehnika i računarstvo NN 54/2025 (24. 3. 2025.)

1.3. Osnovni podaci o školi

NAZIV ŠKOLE	Strojarska tehnička škola Frana Bošnjakovića	
SJEDIŠTE ŠKOLE	Zagreb	
ADRESA	Konavoska 2	
ŽUPANIJA	Grad Zagreb	
ŠIFRA ŠKOLE	21-114-548	
OIB	36897616904	
MATIČNI BROJ	3782832	
TELEFON	(01) 3665022	
E-MAIL	ured@sts-fb-zg.skole.hr	
WEB ADRESA	https://sts-fb-zg.skole.hr/	
UKUPAN BROJ UČENIKA	292	
UKUPAN BROJ RAZREDNIH ODJELA	12	
UKUPAN BROJ DJELATNIKA	43	• 1 ravnatelj • 28 nastavnika • 2 suradnika u nastavi • 1 strukovni učitelj • 2 stručna suradnika – pedagoginja i socijalna pedagoginja • 8 administrativno - tehničkog osoblja • 1 pomoćnik u nastavi
OBRAZOVNI PROGRAMI	• strojarski računalni tehničar (2.A, 3.A, 4.A) • tehničar za mehatroniku (2.B, 3.B, 4.B) • tehničar za energetiku (2.C, 3.C, 4.C) • tehničar/ka u strojarstvu (1.A, 1.B) • tehničar/ka za mehatroniku (1.C)	

2. UVJETI RADA

2.1. Prostorni i materijalni uvjeti

Tehnički podaci o školi	
Površina zatvorenog prostora škole (m ²)	3427
Grijanje	Toplana
Prostor koristi i druga škola	Djelomično (Nastava TZK u dvorani na Zavodu)
Broj smjena rada škole	Škola radi u jednoj smjeni koja se ne rotira

Radni prostor i oprema (Teorijska nastava – prostor škole, Konavoska 2)					
Kat	Učionica	Predmet	Oprema	m ²	
I. kat nadzorne kamere	2100	2101	Hrvatski jezik	računalo, projektor	49,6
		2102	Strani jezik	računalo, projektor, CD-radio	41,7
		2103	Povijest, geografija, PIG	računalo, televizor, karte, globus	41,7
		2104	Tehničko crtanje, dizajniranje proizvoda pomoću računala, mehatroničke konstrukcije	23+1 računalo, LCD monitori, printer laser, server, softver CATIA, 3D printer, prijenosno računalo, pametna ploča, geometrijski pribor	113,3
		2105	Pomoćna učionica	Računalo, projektor	29,8
		2106	Matematika, PIG, etika, vjeronauk	LCD TV, računalo, geometrijski pribor	41,7
		2107	Matematika	računalo, projektor, geometrijski pribor	41,7
		2108	Fizika, kemija, biologija	2 seta Cornelsen, računalo, interaktivni ekran, geometrijski pribor	73,3
II. kat nadzorne kamere	2200	2201	Tehnička mehanika, računalstvo	20+1 računalo, projektor	50,5
		2202	Elementi strojeva, strojarske konstrukcije	računalo, LCD TV, geometrijski pribor	43,5
		2203	Tehnički materijali, obrada materijala, kontrola i osiguranje kvalitete	računalo, projektor	41,7
		2204	Računalstvo, tehničko crtanje	14+1 računalo, printer laser, projektor	80,1
		2205	Termodinamika, obnovljivi izvori energije	računalo, projektor, geometrijski pribor	29,8
		2206	Upravljanje i regulacija, PLC-ovi i mikroupravljači	11+2 računala, projektor, osciloskop, 6x PLCnext Technology Starterkit	41,7
		2207	Elektrotehnika, digitalna elektronika	računalo, projektor, ispravljač, set De Lorenzo, osciloskop	41,7
		2208	Hidraulika i pneumatika	1+1+1 didaktička ploča FESTO, 1+1 kompresor, 2 računala, projektor, prijenosno računalo, Klockner - 1x	73,3

Radni prostor i oprema (Stručna i administrativna služba – prostor škole, Konavoska 2)			
2000 prizemlje	2001 2002	Ravnatelj	računalo, prijenosno računalo, printer Lexmark
	2003	Arhiva	4+5 metalnih ormara
	2004	Katedra I	računalo
	2005	Pedagoginja	računalo, printer laser
	2006	Računovodstvo	računalo, prijenosno računalo, printer laser
	2007	Socijalni pedagog	računalo, printera laser
	2008	Tajništvo	računalo, multifunkcijski uređaj
	2009	Katedra II	2 računala, printer laser
	2010	Zbornica	TV-LCD94, računalo, printer laser, projektor

Radni prostor i oprema (Praktična nastava, radioničke vježbe i praktikum – izdvojeni objekt, Baštijanova 61)		
42	Strojna obrada	1 tokarilica-TNP, 1 tokarilica- TNP + dig. pok., 2 glodalice, 1 koordinatna bušilica oštrilice, 1 stupna bušilica, 2 radna stola mjerna ploča, univerzalna školska ispitivalica
43	Praktikum CNC	12+1 računalo, softver MTS, MACH projektor 1 CNC tokarilica Hass (školska) 2 CNC glodalica EMCO 2 CNC tokarilica EMCO interaktivni ekran
44	Laboratorij za vježbe iz područja elektrotehnike	4x montažna ploča set alata i materijala za izvođenje vježbi
45	Zavarivanje - 2 prostorije	1x uređaj za zavarivanje
46	Ručna obrada - 2 prostorije	10 radnih mjesta na bravarskim stolovima s pripadajućim priborom (škripci, turpije i sl.) 1x stupna bušilica
47	Ručna obrada	univerzalni mjerni instrumenti 1x stupna bušilica
48	Obrada deformacijom	mehaničke škare za lim
	Zbornica	računalo
	Voditelj PN	računalo, printer
	Garderoba	-
	Skladište	-

Zajednički prostori s ETŠ:

- knjižnica: 1 računalo
- TZK: velika dvorana i mala dvorana
- vanjska igrališta: 1 igralište za nogomet, 2 igrališta za košarku (igrališta su ograđena)

2.2. Plan održavanja prostora i nabave opreme u šk. god. 2025./2026.

Prostor škole (Konavoska 2):

- održavanje učionica, zidova, vrata i sanitarnih čvorova
- prema potrebi zamjena dotrajalih računala u učionicama
- prema potrebi zamjena dotrajalih klupa i stolica
- opremanje kabineta
- energetska obnova (nositelj projekta Elektrotehnička škola)

Izdvojeni objekt (Baštijanov 61)

- uređenje zidova, vrata i sanitarnih čvorova

Gospodarenje objektom povjereno je Elektrotehničkoj školi te ista planira potrebne zahvate u smislu vanjskih i statičkih građevinskih zahvata.

3. PODACI O DJELATNICIMA

3.1. Nastavnici, strukovni učitelji i suradnici u nastavi

	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Ugovor o radu	Prip./men./savj.
1.	Bandalović, Dražen	dipl. filozof i kroatolog	nastavnik hrv. jezika i etike	neodređeno puno	-
2.	Begović, Blaženka	mag. geografije	nastavnik geografije	neodređeno nepuno	-
3.	Borovac, Mislav	mag. biologije	nastavnik biologije u strukovnim modulima	neodređeno nepuno	-
4.	Bradanić Katarina (zamjena za J. Kauki)	mag. educ. povijesti i mag. educ. engl. jezika i književnosti	nastavnik engleskog jezika i strukovnog modula – Poslovno komuniciranje	određeno nepuno	-
5.	Ceraj-Hušidić, Ljiljana	prof. njem. jezika i dipl. etnolog	nastavnik njemačkog jezika	neodređeno nepuno	-
6.	Detelj, Tomislav	mag. ing. strojarstva	nastavnik strojarske grupe predmeta	neodređeno puno	-
7.	Dusper, Boris	dipl. ing. strojarstva	nastavnik strojarske grupe predmeta	neodređeno puno	-
8.	Ferić Jašarević, Marina	prof. pedagogije i eng. jezika i knjiž.	nastavnik engleskog jezika	neodređeno puno	-
9.	Galenić, Bosiljka	prof. fizike i politehnike	nastavnik fizike, računalstva i strukovnih modula	neodređeno puno	-
10.	Grdović, Robert	prof. fizičke kulture	nastavnik TZK-a	neodređeno nepuno	-
11.	Grgić, Zorica	prof. matematike i fizike	nastavnik matematike i fizike	neodređeno puno	-

12.	Grubešić, Romana	dipl. ing. strojarstva	nastavnik strojarske grupe predmeta	neodređeno puno	-
13.	Hranjec, Luka (zamjena za S. Mudifaja)	mag. politologije i univ. mag. povijesti	nastavnik politike i gospodarstva, etike i povijesti	određeno puno	-
14.	Jajčević, Ivan	dipl. ing. strojarstva	nastavnik strojarske grupe predmeta	neodređeno puno	mentor
15.	Jakaša, Anja	mag. ing. elektrotehnike	nastavnik elektro. grupe predmeta	neodređeno puno	-
16.	Jasić, Ivan	strojarski tehničar	suradnik u nastavi	neodređeno puno	-
17.	Jukić, Tatjana	mag. educ. eng. i hrv. jezika i knjiž.	nastavnik hrvatskog jezika	neodređeno puno	-
18.	Kaučki, Josipa	mag. educ. eng. jezika i književnosti i povijesti	nastavnik engleskog jezika i strukovnog modula – Poslovno komuniciranje	neodređeno nepuno	-
19.	Kolar, Monika	mag. educ. matematike	nastavnik matematike	neodređeno puno	-
20.	Lugarić, Miroslav	ing. strojarstva	strukovni učitelj	neodređeno puno	-
21.	Marković, Robert (zamjena za A. Jakaša)	ing. elektrotehnike	nastavnik elektro. grupe predmeta	određeno, nepuno	-
22.	Mrakovčić, Anton	dipl. ing. brodogradnje	nastavnik stručnih predmeta	neodređeno puno	savjetnik
23.	Paradžiković, Antonio	elektrotehničar	suradnik u nastavi	neodređeno puno	-
24.	Priselac, Davorin	dipl. ing. strojarstva	nastavnik strojarske grupe predmeta	određeno, puno	savjetnik
25.	Pušić Koroljević, Nikica	prof. kineziologije	nastavnik TZK-a	neodređeno puno	-
26.	Rašperić, Borna	mag. ing. strojarstva	nastavnik strojarske grupe predmeta	određeno puno	-
27.	Reljić, Dražen	dipl. ing. strojarstva	nastavnik strojarske grupe predmeta	neodređeno puno	savjetnik
28.	Surma, Robert	mag. ing. strojarstva	nastavnik strojarske grupe predmeta	neodređeno puno	-
29.	Špoljarić, Pavle	mag. ing. strojarstva	nastavnik strojarske grupe predmeta	neodređeno puno	-
30.	Zbodulja, Vesna	dipl. ing. elektrotehnike	nastavnik elektro. grupe predmeta	neodređeno puno	-
31.	Zelenčić, Suzana	dipl. kateheta	nastavnik vjeronauka	neodređeno nepuno	-

3.2. Razrednici

	Razrednik	Razredni odjel	R. br.	Razrednik	Razredni odjel
1.	Dusper, Boris	1.A	7.	Grdović, Robert	3.A
2.	Hranjec, Luka	1.B	8.	Surma, Robert	3.B
3.	Begović, Blaženka	1.C	9.	Pušić Koroljević, Nikica	3.C
4.	Galenić, Bosiljka	2.A	10.	Mrakovčić, Anton	4.A
5.	Zelenčić, Suzana	2.B	11.	Bandalović, Dražen	4.B
6.	Ferić Jašarević, Marina	2.C	12.	Grubešić, Romana	4.C

3.3. Ravnatelj, stručni suradnici i ostali djelatnici

	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Ugovor o radu	Prip./ment. / savj.
1.	Mudifaj, Stjepan	prof. filoz. i pov. i mag. politologije	ravnatelj	određeno puno	-
2.	Molnar, Ivana	mag. paed. i ukr. jezika i književnosti	stručna suradnica pedagoginja	neodređeno puno	-
3.	Rattinger, Rea	mag. paed. soc.	stručna suradnica socijalna pedagoginja	određeno, puno	-
4.	Gavranović, Marina	mag. iur.	tajnica	neodređeno puno	-
5.	Leko, Marina	upravni tehničar	računovodstvena referentica	neodređeno puno	-
6.	Cvetkovski, Goran	SSS	domar	neodređeno puno	-
7.	Klasnić, Valentina	SSS	spremačica	neodređeno puno	-
8.	Lešina, Renata	NKV	spremačica	neodređeno puno	-
9.	Marjanović, Ružica	NKV	spremačica	neodređeno puno	-
10.	Osmanbegović, Snježana (zamjena za V. Klasnić)	SSS	spremačica	određeno, puno	-
11.	Veselić, Jasna (zamjena za S. Osmanbegović)	NKV	spremačica	određeno, puno	-

U školi je zaposlena 1 pomoćnica u nastavi u 3.b razredu.

4. PODACI O UČENICIMA (stanje na datum 23. 9. 2025.)

Broj učenika po razredima

Razredni odjel	Obrazovni program	Br. uč.	M	Ž	Pon	Vj	Et	Eng 1	Njem 1	TUR
1.A	Tehničar/ka u strojarstvu	26	26	0	2	13	13	22	4	5
1.B	Tehničar/ka u strojarstvu	26	26	0	1	26	0	27	0	5
1.C	Tehničar/ka za mehatroniku	24	23	1	0	17	7	24	0	3
Ukupno 1.	3 razredna odjela	76	75	1	3	56	20	72	4	13
2.A	Strojarski računalni tehničar	28	28	0	0	23	5	27	1	3
2.B	Tehničar za mehatroniku	24	24	0	0	14	10	23	1	3
2.C	Tehničar za energetiku	23	23	0	0	19	4	23	0	2
Ukupno 2.	3 razredna odjela	75	75	0	0	56	19	73	2	8
3.A	Strojarski računalni tehničar	22	21	1	0	15	7	22	0	3
3.B	Tehničar za mehatroniku	24	24	0	0	17	7	23	1	3
3.C	Tehničar za energetiku	25	25	0	0	17	8	25	0	3
Ukupno 3.	3 razredna odjela	71	70	1	0	49	22	70	1	9
4.A	Strojarski računalni tehničar	25	24	1	0	20	5	25	0	1
4.B	Tehničar za mehatroniku	23	23	0	0	16	7	23	0	3
4.C	Tehničar za energetiku	21	20	1	0	11	10	21	0	4
Ukupno 4.	3 razredna odjela	69	67	2	0	47	22	69	0	8
Ukupno škola	12 razrednih odjela	291	287	4	3	208	83	284	7	38

Broj učenika po obrazovnim programima

Razredni odjel	Obrazovni program	Br. uč.	M	Ž	Pon	Vj	Et	Eng 1	Njem 1	TUR
1.A	Tehničar/ka u strojarstvu	26	26	0	2	13	13	22	4	5
1.B	Tehničar/ka u strojarstvu	26	26	0	1	26	0	26	0	5
Ukupno TS (modularna nastava)	2 razredna odjela	52	52	0	3	39	13	48	4	10
1.C	Tehničar/ka za mehatroniku	24	23	1	0	17	7	24	0	3
Ukupno TM (modularna nastava)	1 razredni odjel	24	23	1	0	17	7	24	0	3
2.A	Strojarski računalni tehničar	28	28	0	0	23	5	27	1	3
3.A	Strojarski računalni tehničar	22	21	1	0	15	7	22	0	3
4.A	Strojarski računalni tehničar	25	24	1	0	20	5	25	0	1
Ukupno SRT	3 razredna odjela	75	73	2	0	58	17	74	1	7
2.B	Tehničar za mehatroniku	24	24	0	0	14	10	23	1	3
3.B	Tehničar za mehatroniku	24	24	0	0	17	7	23	1	3
4.B	Tehničar za mehatroniku	23	23	0	0	16	7	23	0	3
Ukupno TM	3 razredna odjela	71	71	0	0	47	24	69	2	9
2.C	Tehničar za energetiku	23	23	0	0	19	4	23	0	2
3.C	Tehničar za energetiku	25	25	0	0	17	8	25	0	3
4.C	Tehničar za energetiku	21	20	1	0	11	10	21	0	4
Ukupno TE	3 razredna odjela	69	68	1	0	47	22	69	0	9
Ukupno škola	12 razrednih odjela	291	287	4	3	208	83	284	7	38

*M-muški; Ž-ženski; PON-ponavljači; VJ-vjeronauk; ET-etika; ENG1-engleski, 1.strani jezik; NJEM1-njemački, 1.strani jezik; TUR-broj učenika s teškoćama

5. ORGANIZACIJA NASTAVE

5.1. Tjedni i dnevni raspored rada

U svrhu kvalitetnog odgojno-obrazovnog procesa, nastava se odvija u jednoj smjeni za svih 12 razrednih odjela: 1.A, 1.B, 1.C, 2.A, 2.B, 2.C, 3.A, 3.B, 3.C, 4.A, 4.B i 4.C.

Prvi nastavni sat počinje u 8.00 sati, a zadnji, osmi sat, završava u 14.45 sati. Mali odmori traju 5 minuta. Učenici imaju jedan veliki odmor nakon trećeg sata koji traje 15 minuta.

Tjedno radno vrijeme u trajanju od 40 sati redovno se raspoređuje po osam sati na pet radnih dana od ponedjeljka do petka, a radnicima s nepunm radnim vremenom raspoređuje se samo na neke dane u tjednu.

5.1.1. Radno vrijeme djelatnika

Radno vrijeme nastavnika određeno je tjednim rasporedom sati.

Radno vrijeme ravnatelja u pravilu je od 7.00 do 15.00 sati, a po potrebi izmijenjeno zbog sastanaka, seminara i drugih obveza u opisu posla.

Radno vrijeme pedagoginje i socijalne pedagoginje u pravilu je od 8.00 do 14.00 sati. Ostalo vrijeme do 8 sati dnevno je stručno usavršavanje izvan škole.

Radno vrijeme administrativnih radnika u pravilu je od 7.00 do 15.00 sati, a rad sa strankama je od 10.00 do 13.00 sati.

Spremačice rade u smjenama koje se tjedno izmjenjuju: 1. smjena od 6.00 do 14.00 sati
2. smjena od 14.00 do 22.00 sata.

Svaka spremačica radi jedan tjedan na lokaciji Baštijanova 61. Za vrijeme zimskog, proljetnog i ljetnog odmora, pomoćno tehničko osoblje radi samo u 1. smjeni.

Radno vrijeme domara: 1. smjena od 6.00 do 14.00 sati
2. smjena od 14.00 do 22.00 sata.

Zbog potreba pojedinih poslova, radno vrijeme administrativnih radnika i spremačica može biti određeno posebnim rasporedom koji određuje ravnatelj.

5.1.2. Dežurstva nastavnika

kat	vrijeme	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1. kat	7,30 – 10,40 h	Hranjec	Jukić	Zelenčić	Kolar	Galenić
	10,40 – 14,00 h	Mrakovčić	Bradanočić	Bandalović	Ceraj-Hušidić	Ferić Jašarević
2. kat	7,55 – 10,40 h	Priselac	Jajčević	Borovac	Marković	Reljić
	10,40 – 14,45 h	Grubešić	Zbodulja	Dusper	Surma	Detelj

5.1.3. Tjedni raspored sati za učenike

Strojarska teh. škola Frana Bošnjakovića, Konavoska 2, Zagreb

	Ponedjeljak								Utorak								Srijeda								Četvrtak								Petak													
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8						
1A	Mat e	Hj	Os-TM		TZK	RO	CPR	OS	Et	PK	P	Hj	OS	Mat e		CPR	Mat e	OS	SR	TZK	Hj		Ej		CPR			Hj	Mat e		PK-I KT	Os-T M	Ej		PK			OS		RO		RO		RO		
				Vj.										PK	PK-I KT															RO		Nj		PK-I KT		CPR	OS		CPR	Os-T M		RO				
1B	PIPR	PM															EKO	EKO		Hj	Mat e		OS		PM		Os-TM	P	Ej	Mat e		OS	TZK				Mat e		Vj.	Hj	Ej	Os-TM	SR			
		Os-TM		Hj	Hj	PIPR	PM								OS																															
1C			Tcid		OiS		IKT		Et		Hj	Mat e	ELT	Ej	Tcid	IKT					Hj	OMEh	SR	Tmat	OiS			OMEh		Tcid		Mat e	Ej	ELT				ELT		P	Hj		Mat e	TZK		
				ELT		Tcid																																								
2A			F		Rac.		G	Mat e	Hj			St	Hj		Tme h	ES	Mat e			F	St		St	P	SR	ES		Ej	Et		Hj	Mat e	Tme h	TZK			TC			Mat e	P	St	ES	Tmat	TZK	Ej
				ES		Tme h			Vj.																																					
2B	ESIU		Tme h	ES	Ei	Hj	G			P		Rac.	TZK	Mat e		ESKL	ES	F	SR	Mat e		Tme h	Hj	P			Et		TZK	Rac.	Hj	ESi U	F	ESK L	Ej			Mat e	Tcid		RV	Ei				
														Ei		RV																														
2C			P	Mat e	F			RviP	Hj	Hip	Rac.		TZK	Mat e		RviP		P	ES	Hj	Ej	Tme h	G			Et		RviP		TZK	F		Tme h	Hip			ES		Ej	Mat e	SR	Hj	Rac.			
					Vj.			RviP						Rac.	Tme h																															
3A			SK		DPPR	Mat e	IA			TZK	SR	Mat e	Ej	Hj		TD	Et	Mat e	AIN		CNCi	PIH				Hj	Mat e	TZK		IA	ELT	TD	Ej	SK	Hj	ELT	F	PIH	CNC t	AIN						
			ISP Tok	TD			Vj.									CNCi																														
3B			Rac.	Mat e		UIR	TZK	UiR		Sen z		Senz	Hj	SR		MK	Et		Hj	MU		UIR	RV				DE		DE	MK	Mat e		Ej		PNE			Hj	TZK		PNE	MU	PLC			
3C																																														
4A	Et	Mat e	CNC t	TZK	TD	Ej	SK			Hj	Ej		ISP Glod	SR	Mat e		PIH		IA	Pig	Hj	TZK	AIN				KiO K	Mat e	Pig	RiM	Hj	PIH	SK		RIM	SK	CNCt	Mat e	IA	AIN						
4B	Et	SMK	Pig	NUS					Rob	Mat e		SMK	Hj	H	TZK		VPR	H	Ej			KiM					Mat e	MIN M	Hj		NUS	VPR	TZK			KiM	Mat e	SR	Hj		Rob	Ej	Pig			
4C	Et	TZK	Mat e	Hj	SR		MS UI										TUII	Mat e	PT	MS UI	TZK	Pig	Hj												RiU	Hj	RiU	Mat e	Pig	PT	TUII					

5.2. Organizacija praktičnog dijela nastave

Praktični dio nastave organiziran je u obliku vježbi – Radioničke vježbe u obrazovnom programu Tehničar za mehatroniku, Radioničke vježbe i praktikum u obrazovnom programu Tehničar za energetiku i Strojarske tehnologije u obrazovnom programu Strojarski računalni tehničar. To se odnosi na 2., 3. i 4. razrede.

Na praktičnom dijelu nastave svi se razredi dijele u 2 grupe.

U tablici je prikazan tjedni i godišnji broj sati praktičnog dijela po razredima, za 2., 3. i 4. razrede:

Nastavni predmet	SRT				TM				TE			
	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.
Radioničke vježbe	-	-	-	-	-	2	2	3	-	-	-	-
Radioničke vježbe i praktikum	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	6	8
Strojarske tehnologije	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
GODIŠNJI BROJ SATI	-	70	-	-	-	70	70	96	-	210	210	256
Stručna praksa *	-	-	-	-	-	-	-	-	-	80	80	-

*učenici 2.C i 3.C u obrazovnom programu Tehničar za energetiku odrađuju stručnu praksu po 80 sati godišnje, u periodu nakon završetka nastavne godine do kraja školske godine, najkasnije do 31.8. U pravilu se stručna praksa odrađuje izvan škole. Za učenike koji nisu u mogućnosti pronaći mjesto za odradu stručne prakse, ista će biti organizirana u radionicama u školi, a izvodit će je suradnici u nastavi.

U modularnoj nastavi, u obrazovnim programima Tehničar/ka u strojarstvu i Tehničar/ka za mehatroniku (1. razredi), učenje temeljeno na radu (UTR) bit će organizirano u specijaliziranim učionicama i praktikumima u Konavoskoj 2 i Baštijanovoj 61.

U tablicama je prikazan godišnji broj sati UTR-a po obrazovnim programima i modulima, za 1. razrede:

Obrazovni program	Naziv modula	Godišnji broj sati UTR
Tehničar/ ka u strojarstvu	Osnove strojarstva	75
	Crtanje pomoću računala	50
	Tehnička mehanika	40
	Precizna mjerenja	45
	Planiranje i priprema rada	30
	Ručne obrade i obrade deformiranjem	74
	Poslovno komuniciranje	40
	Ekologija i održivi razvoj	10
UKUPNO SATI GODIŠNJE UTR-a		364
Tehničar/ ka za mehatroniku	Osnove mehanike materijalne točke	30
	Uvod u IKT tehnologije	40
	Obrada, sklapanje i spajanje materijala	90
	Tehničko crtanje i dokumentiranje	60
	Uvod u elektrotehniku	70
	Crtanje pomoću računala	50
	Tehnički materijali	25
UKUPNO SATI GODIŠNJE UTR-a		365

5.3. Obrazovanje odraslih

Program za stjecanje stručne spreme - Područje rada: *Strojarstvo: Strojarski tehničar*

	Nastavni predmet	1.		2.		3.		4.	
		G	T	G	T	G	T	G	T
Zajednički dio	Hrvatski jezik	105	3	105	3	105	3	96	3
	Strani jezik (engleski ili njemački)	70	2	70	2	70	2	64	2
	Povijest	70	2	70	2	-	-	-	-
	Vjeronauk/Etika	35	1	35	1	35	1	32	1
	Geografija (Zemljopis)	70	2	35	1	-	-	-	-
	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	64	2
	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	2	70	2	70	2	64	2
	Matematika	105	3	105	3	105	3	96	3
	Fizika	70	2	70	2	-	-	-	-
	Kemija	70	2	-	-	-	-	-	-
	Biologija	35	1	-	-	-	-	-	-
	Računalstvo	70	2	70	2	-	-	-	-
	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	70	2	70	2	-	-	-	-
Ukupno zajednički dio		910	26	735	21	455	13	416	13
Posebni stručni dio	Tehnička mehanika	70	2	70	2	70	2	-	-
	Tehnički materijali	70	2	35	1	-	-	-	-
	Elementi strojeva	-	-	105	3	-	-	-	-
	Termodinamika	-	-	-	-	70	2	-	-
	Hidraulika i pneumatika	-	-	70	2	-	-	-	-
	Toplinski strojevi i uređaji	-	-	-	-	-	-	96	3
	Hidraulični i pneumatski strojevi i uređaji	-	-	-	-	70	2	-	-
	Elektrotehnika	-	-	-	-	105	3	-	-
	Strojarska konstrukcija	-	-	-	-	140	4	64	2
	Alatni strojevi	-	-	-	-	70	2	64	2
	Mjerenje i kontrola	-	-	-	-	-	-	64	2
	Alati i naprave	-	-	-	-	-	-	64	2
	Tehnološki procesi	-	-	-	-	-	-	64	2
	Regulacija i upravljanje	-	-	-	-	-	-	64	2
	Obrada materijala	70	2	105	3	-	-	-	-
	Radioničke vježba i praktikum	-	-	-	-	140	4	128	4
Ukupno stručni dio		210	6	385	11	665	19	608	19
Sveukupno		1120	32	1120	32	1120	32	1024	32
Stručna praksa (sati godišnje)					80		80		40*

*sati za završni ispit

Nastava se održava u konzultativnom obliku, a ispiti će se održati u dogovoru s predmetnim nastavnicima.

Voditelj obrazovanja odraslih: Anton Mrakovčić, dipl. ing. brodogradnje

Broj polaznika u obrazovanju odraslih: trenutno nema polaznika

Broj polaznika u školskoj godini 2025./ 2026. znat će se nakon upisa, iza 15. 10. 2025. godine.

6. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN RADA I GODIŠNJI FOND SATI

6.1. TEHNIČAR/ KA U STROJARSTVU – 1. RAZRED (1.A I 1.B)					
	Predmet	Broj sati tjedno		Broj sati godišnje	
Općeobrazovni dio	Hrvatski jezik	4		140	
	Strani jezik (engleski ili njemački jezik)	2		70	
	Matematika	4		140	
	Povijest	1		35	
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		70	
	Vjeronauk/Etika	1		35	
		VUP	UTR	SAP	Sati u nastavi
Obvezni strukovni moduli	Osnove strojarstva	100	75	75	175
	Crtanje pomoću računala	43	50	33	93
	Tehnička mehanika	30	40	30	70
	Precizna mjerenja	15	45	15	60
	Planiranje i priprema rada	10	30	10	40
	Ručne obrade i obrade deformiranjem	35	74	16	109
	Poslovno komuniciranje	20	40	40	60
	Ekologija i održivi razvoj	50	10	40	60

*zrcalno izvođenje modula u 1.a i 1.b razredu

6.2. TEHNIČAR/ KA ZA MEHATRONIKU – 1. RAZRED (1.C)					
	Predmet	Broj sati tjedno		Broj sati godišnje	
Općeobrazovni dio	Hrvatski jezik	4	140	4	140
	Strani jezik (engleski ili njemački jezik)	2	70	2	70
	Matematika	4	140	4	140
	Povijest	1	35	1	35
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70
	Vjeronauk/Etika	1	35	1	35
		VUP	UTR	SAP	Sati u nastavi
Obvezni strukovni moduli	Osnove mehanike materijalne točke	40	30	30	70
	Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije	30	40	30	70
	Obrada, sklapanje i spajanje materijala	15	90	45	105
	Tehničko crtanje i dokumentiranje	35	60	56	95
	Uvod u elektrotehniku	100	70	30	170
	Crtanje pomoću računala	30	50	20	80
	Tehnički materijali	50	25	50	75

*VUP – vođeno učenje i poučavanje; UTR – učenje temeljeno na radu; SAP – samostalne aktivnosti učenika

6.3. STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR

6.3. STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR																											
Općeobrazovni modul /općeobrazovni dio	Nastavni predmet	Broj sati godišnje i tjedno – teorija, vježbe, praktična nastava																									
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred													
		God	tjedno			God	tjedno			God	tjedno			God	tjedno												
			T	V	PN		T	V	PN		T	V	PN		T	V	PN										
	Hrvatski jezik	-	-	-	-	105	3	-	-	105	3	-	-	96	3	-	-										
	Strani jezik (engleski ili njemački jezik)	-	-	-	-	70	2	-	-	70	2	-	-	64	2	-	-										
	Povijest	-	-	-	-	70	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-										
	Vjeronauk/Etika	-	-	-	-	35	1	-	-	35	1	-	-	32	1	-	-										
	Geografija	-	-	-	-	35	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-										
	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	-	-	-	70	2	-	-	70	2	-	-	64	2	-	-										
	Matematika	-	-	-	-	140	4	-	-	140	4	-	-	128	4	-	-										
	Računalstvo	-	-	-	-	70	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-										
	Fizika	-	-	-	-	70	2	-	-	70	2	-	-	-	-	-	-										
	Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-										
	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	2	-	-										
Ukupno sati		-	-			-	665			19			-	490			14			-	448			14			-
Obvezni strukovni modul / obvezni strukovni predmeti	Tehničko crtanje	-	-	-	-	70	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-									
	Elementi strojeva	-	-	-	-	105	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-									
	Tehnička mehanika	-	-	-	-	70	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-									
	Tehnički materijali	-	-	-	-	35	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-									
	Strojarske tehnologije	-	-	-	-	175	3	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-									
	Kontrola i osiguranje kvalitete	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	32	1	-	-									
	Strojarske konstrukcije	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	-	96	1	2	-									
	Alati i naprave	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	-	64	1	1	-									
	Pneumatika i hidraulika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	-	64	1	1	-									
	Elektrotehnika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	-	-	-	-	-									
	Termodinamika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	-	32	1	-	-									
	CNC tehnologije	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	-	96	1	2	-									
Industrijska automatizacija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	-	64	1	1	-										
Ukupno sati		-	-			-	455			13			-	490			14			-	448			14			-

Izborni strukovni modul/ izborni strukovni predmeti	Nastavni predmet	Broj sati godišnje i tjedno – teorija, vježbe, praktična nastava																	
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred					
		G	tjedno			G	tjedno			G	tjedno			G	tjedno				
			T	V	PN		T	V	PN		T	V	PN		T	V	PN		
	Dizajniranje proizvoda pomoću računala	-	-	-	-	-	-	-	70	-	2	-	-	-	-	-			
	Tokarenje CAD/CAM tehnologijom	-	-	-	-	-	-	-	70	-	2	-	-	-	-	-			
	Glodanje CAD/CAM tehnologijom	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	-	2	-			
	Roboti i manipulatori	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	1	1	-			
	Nekonvencionalni postupci obrade	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
	Obnovljivi izvori energije	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
	Ukupno sati	-	-			-	-			-	4			-	128	4			-
	UKUPNO SATI ZA PROGRAM SRT	-	-			-	32			-	32			-	1024	32			-

Novi strukovni kurikulum za stjecanje kvalifikacije strojarski računalni tehničar (šifra 015324) izvodi se od školske godine 2018./2019. – 2.A, 3.A i 4.A razred.

U 3. i 4. razredu od ponuđenih izbornih strukovnih predmeta biraju se predmeti čiji ukupan zbroj iznosi 2 sata tjedno, odnosno 140 (128) sati godišnje. Učenici 3.A razreda imaju izborne predmete *Dizajniranje proizvoda pomoću računala* i *Tokarenje CAD/CAM tehnologijom*, a učenici 4.A razreda imaju izborne predmete *Roboti i manipulatori* i *Glodanje CAD/CAM tehnologijom*.

6.4. TEHNIČAR ZA MEHATRONIKU

Općeobrazovni dio	Nastavni predmet	Broj sati godišnje i tjedno – teorija, vježbe, praktična nastava																
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred				
		God	tjedno			God	tjedno			God	tjedno			God	tjedno			
			T	V	PN		T	V	PN		T	V	PN		T	V	PN	
	Hrvatski jezik	-	-	-	-	105	3	-	-	105	3	-	-	96	3	-	-	
	Strani jezik (engleski ili njemački jezik)	-	-	-	-	70	2	-	-	70	2	-	-	64	2	-	-	
	Povijest	-	-	-	-	70	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Vjeronauk/Etika	-	-	-	-	35	1	-	-	35	1	-	-	32	1	-	-	
	Geografija	-	-	-	-	35	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	-	-	-	70	2	-	-	70	2	-	-	64	2	-	-	
	Matematika	-	-	-	-	105	3	-	-	105	3	-	-	96	3	-	-	
	Fizika	-	-	-	-	70	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	2	-	-	
	Računalstvo	-	-	-	-	70	1	1	-	70	1	1	-	-	-	-	-	
Ukupno sati		-	-			-	630	18		-	455	13		-	416	13		-
Obvezni strukovni predmeti	Tehničko crtanje i dokumentacija	-	-	-	-	35	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Elementi strojeva	-	-	-	-	70	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Mehatroničke konstrukcije	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	-	-	-	-	-	
	Tehnički materijali	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Radioničke vježbe (PN)	-	-	-	-	70	-	-	2	70	-	-	2	96	-	-	3	
	Tehnička mehanika	-	-	-	-	70	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Osnove elektrotehnike	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Električne instalacije	-	-	-	-	70	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Električni strojevi i uređaji	-	-	-	-	70	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Elektronički sklopovi	-	-	-	-	105	1	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Digitalna elektronika	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	-	-	-	-	-	
	Mikroupravljači	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	-	-	-	-	-	
	Pneumatika	-	-	-	-	-	-	-	-	105	1	2	-	-	-	-	-	
	Hidraulika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	1	1	-	
	Upravljanje i regulacija	-	-	-	-	-	-	-	-	105	1	2	-	-	-	-	-	
	Senzorika	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	-	-	-	-	-	
	Vođenje procesa računalom	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	96	1	2	-	
	Robotika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	1	1	-	
Kontrola i mjerenje	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	1	1	-		
Ukupno sati		-	-			-	490	12		2	560	14		2	390	9		3

Izborni strukovni modul/ izborni strukovni predmeti	Nastavni predmet	Broj sati godišnje i tjedno – teorija, vježbe, praktična nastava																	
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred					
		G	tjedno			G	tjedno			G	tjedno			G	tjedno				
			T	V	PN		T	V	PN		T	V	PN		T	V	PN		
	PLC-ovi i mikroupravljači	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	-	-	-	-	-		
	Složene mehatroničke konstrukcije	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	96	1	2	-		
	Mikro i nano mehatronika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	32	1	-	-		
	Automatizacija procesnih postrojenja	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	Termodinamika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	Mehanika fluida	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	Obnovljivi izvori energije	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	Numerički upravljani strojevi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	96	1	2	-		
	Ukupno sati	-	-			-	-			-	70	2			-	224	7		-
	UKUPNO SATI ZA PROGRAM TM	-	-			-	30			2	1085	29			2	1030	29		3

Novi strukovni kurikulum za stjecanje kvalifikacije tehničar za mehatroniku (šifra 041524) izvodi se od školske godine 2018./2019. – 2.B, 3. B i 4.B razred.

U 3. B razredu učenici imaju 1 izborni predmet – *PLC-ovi i mikroupravljači*, koji se izvodi 2 sata tjedno, odnosno 70 sati godišnje.

U 4. B razredu učenici imaju 3 izborna predmeta – *Složene mehatroničke konstrukcije*, *Mikro i nano mehatronika* i *Numerički upravljani strojevi*.

6.5. TEHNIČAR ZA ENERGETIKU

	Nastavni predmet	Broj sati godišnje i tjedno – teorija i vježbe; praktična nastava (*2c i 3.c)																
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred				
		God	tjedno			God	tjedno			God	tjedno			God	tjedno			
			T	V	PN		T	V	PN		T	V	PN		T	V	PN	
Zajednički dio	Hrvatski jezik	-	-	-	-	105	3	-	-	105	3	-	-	96	3	-	-	
	Strani jezik (engleski ili njemački jezik)	-	-	-	-	70	2	-	-	70	2	-	-	64	2	-	-	
	Povijest	-	-	-	-	70	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Vjeronauk/Etika	-	-	-	-	35	1	-	-	35	1	-	-	32	1	-	-	
	Geografija	-	-	-	-	35	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	-	-	-	70	2	-	-	70	2	-	-	64	2	-	-	
	Matematika	-	-	-	-	105	3	-	-	105	3	-	-	96	3	-	-	
	Fizika	-	-	-	-	70	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Računarstvo	-	-	-	-	70	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	2	-	-	
	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	-	-	-	-	70	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Ukupno sati		-	-			-	700	20		-	385	11		-	416	13		-
Posebni stručni dio/ izborna nastava	Tehnička mehanika	-	-	-	-	70	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Tehnički materijali	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Elementi strojeva	-	-	-	-	70	1	1	-	70	1	1	-	-	-	-	-	
	Termodinamika	-	-	-	-	-	-	-	-	105	2	1	-	-	-	-	-	
	Hidraulika i pneumatika	-	-	-	-	70	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Elektrotehnika	-	-	-	-	-	-	-	-	105	2	1	-	-	-	-	-	
	Regulacija i upravljanje	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	1	1	-	
	Toplovodni i parni kotlovi	-	-	-	-	-	-	-	-	70	2	-	-	-	-	-	-	
	Parne turbine	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	2	-	-	
	Toplinski uređaji i instalacije	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	96	3	-	-	
	Motori SUI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	96	3	-	-	
	Hidraulični i pneumatski strojevi i uređaji	-	-	-	-	-	-	-	-	105	2	1	-	-	-	-	-	
	Tehnologija goriva, maziva i vode	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Obrada materijala	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Radioničke vježbe i praktikum	-	-	-	-	210	-	6	-	210	-	6	-	256	-	8	-	
Obnovljivi izvori energije (izborni)	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	-	32	1	-	-		
UKUPNO SATI ZA PROGRAM TE		-	-			-	1120	32		*80	1120	32		*80	1024	32		-

6.6. Tjedni i godišnji fond sati po predmetima

	Nastavni predmet	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
Općeobrazovni predmeti	Hrvatski jezik	39	1238
	Strani jezik (engleski jezik)	24	822
	Strani jezik (njemački jezik) – 1.a, 2.a, 2.b, 3.b	8	280
	Povijest	9	315
	Vjeronauk	12	411
	Etika - 1.ac, 2.abc, 3.abc, 4.abc	4	137
	Geografija	3	105
	Tjelesna i zdravstvena kultura	24	822
	Matematika	42	1440
	Fizika	8	280
	Računalstvo/računarstvo	8	280
	Politika i gospodarstvo	6	192
Obvezni strukovni predmetni	Tehničko crtanje	2	70
	Tehničko crtanje i dokumentacija	1	35
	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	2	70
	Tehnička mehanika	8	280
	Tehnički materijali	1	35
	Kontrola i mjerenje	2	64
	Kontrola i osiguranje kvalitete	1	32
	Strojarske tehnologije	5	175
	Elementi strojeva	7	245
	Mehatroničke konstrukcije	2	70
	Strojarske konstrukcije	5	166
	Alati i naprave	4	134
	Robotika	2	64
	CNC tehnologije	5	166
	Termodinamika	6	207
	Toplovodni i parni kotlovi	2	70
	Parne turbine	2	64
	Toplinski uređaji i instalacije	3	96
	Motori SUI	3	96
	Hidraulika i pneumatika	2	70
	Pneumatika i hidraulika	4	134
	Pneumatika	3	105
	Hidraulika	2	64
	Hidraulični i pneumatski strojevi i uređaji	3	105
	Elektrotehnika	5	175
	Električne instalacije	2	70
	Električni strojevi i uređaji	2	70
	Digitalna elektrotehnika	2	70
	Elektronički sklopovi	3	105
	Upravljanje i regulacija	3	105
	Regulacija i upravljanje	2	64
	Industrijska automatizacija	4	134
	Mikroupravljači	2	70
	Senzorika	2	70
	Vođenje procesa računalom	3	96

Izborni strukovni predmeti	Radioničke vježbe	7	236	
	Radioničke vježbe i praktikum	20	676	
	Dizajniranje proizvoda pomoću računala	2	70	
	Tokarenje CAD/CAM tehnologijom	2	70	
	Glodanje CAD/CAM tehnologijom	2	64	
	Roboti i manipulatori	2	64	
	Numerički upravljani strojevi	3	96	
	Obnovljivi izvori energije	3	102	
	PLC-ovi i mikroupravljači	2	70	
	Mikro i nano mehatronika	1	32	
	Složene mehatroničke konstrukcije	3	96	
	PN	Stručna praksa 2.c	80 sati godišnje	
Stručna praksa 3.c		80 sati godišnje		
	1.razredi – modularna nastava	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	Broj tjedana godišnje
Obvezni strukovni moduli (1. razredi)	Osnove strojarstva	5	175	36
	Crtanje pomoću računala	5	93	18
	Tehnička mehanika	4	70	18
	Precizna mjerenja	3	60	18
	Planiranje i priprema rada	2	40	18
	Ručne obrade i obrade deformiranjem	6	109	18
	Poslovno komuniciranje	3	60	18
	Ekologija i održivi razvoj	3	60	18
	Osnove mehanike materijalne točke	2	70	36
	Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije	2	70	36
	Obrada, sklapanje i spajanje materijala	3	105	36
	Tehničko crtanje i dokumentiranje	5	95	18
	Uvod u elektrotehniku	5	170	36
	Crtanje pomoću računala	5	81	18
	Tehnički materijali	2	75	36

6.7. Izborna, dodatna i dopunska nastava, izvannastavne aktivnosti i izvanučionička nastava

Izborna nastava vjeronauka i etike				
Razred	Izborni predmet/ nastavnik	Broj učenika	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1.a	Vjeronauk (Suzana Zelenčić)	13	1	35
	Etika (Luka Hranjec)	13		
1.b	Vjeronauk (Suzana Zelenčić)	27		
	Etika (Luka Hranjec)	0		
1.c	Vjeronauk (Suzana Zelenčić)	17		
	Etika (Luka Hranjec)	7		
2.a	Vjeronauk (Suzana Zelenčić)	23		
	Etika (Luka Hranjec)	5		
2.b	Vjeronauk (Suzana Zelenčić)	14		
	Etika (Luka Hranjec)	10		
2.c	Vjeronauk (Suzana Zelenčić)	19		
	Etika (Luka Hranjec)	4		

3.a	Vjeronauk (Suzana Zelenčić)	15		
	Etika (Luka Hranjec)	7		
3.b	Vjeronauk (Suzana Zelenčić)	17		
	Etika (Luka Hranjec)	7		
3.c	Vjeronauk (Suzana Zelenčić)	17	1	32
	Etika (Luka Hranjec)	8		
4.a	Vjeronauk (Suzana Zelenčić)	20		
	Etika (Luka Hranjec)	5		
4.b	Vjeronauk (Suzana Zelenčić)	16		
	Etika (Luka Hranjec)	7		
4.c	Vjeronauk (Suzana Zelenčić)	11		
	Etika (Luka Hranjec)	10		

*na nastavi Etike razredni odjeli istog razreda spajaju se u jedan.

Strukovni izborni predmeti				
Razred	Izborni predmet/ nastavnik	Broj učenika	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
3.a	Dizajniranje proizvoda pomoću računala (Anton Mrakovčić)	22	2	70
	Tokarenje CAD/CAM tehnologijom (Pavle Špoljarić i Ivan Jasić)	22	2	70
3.b	PLC-ovi i mikroupravljači (Robert Marković i Ivan Jajčević)	24	2	70
3.c	Obnovljivi izvori energije (Tomislav Detelj)	25	2	70
4.a	Glodanje CAD/CAM tehnologijom (Pavle Špoljarić i Ivan Jasić)	25	2	64
	Roboti i manipulatori (Romana Grubešić)	25	2	64
4.b	Složene mehatroničke konstrukcije (Anton Mrakovčić)	23	3	96
	Mikro i nano mehatronika (Robert Surma)	23	1	32
	Numerički upravljani strojevi (Borna Rašperić i Ivan Jasić)	23	3	96
4.c	Obnovljivi izvori energije (Robert Surma)	21	1	32

Dodatna i dopunska nastava			
Razred	Predmet/ Nastavnik/dodatna ili dopunska	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1.abc	Matematika/ Zorica Grgić /dopunska	1	35
4.abc	Matematika/ Zorica Grgić /dodatna	1	32
1.abc	Njemački jezik/Ljiljana Ceraj-Hušidić/dodatna	1	35
4.abc	Hrvatski jezik/Dražen Bandalović/dodatna	1	32
4.abc	Engleski jezik/Marina Ferić Jašarević/dodatna	1	32
4.abc	Fizika/Bosiljka Galenić/dodatna	1	32
1. i 3. svi	TZK/Robert Grdović/dodatna	2	70
2. i 4. svi	TZK/Nikica Pušić Koroljević/dodatna	2	70
3.b i 4.b	Robotika/Ivan Jajčević/dodatna	2	70

Fakultativna nastava			
Razred	Predmet/ Nastavnik	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
2.b, 2.c, 3.b	Škola i zajednica (ŠIZ)/ Blaženka Begović	2	70

Izvanastavne aktivnosti i izvanučionička nastava

Izvanučioničku nastavu planiraju nastavnici i razrednici. Programi izvanučioničke nastave obuhvaćaju sadržaje redovnih nastavnih programa i njihovo se izvođenje planira u razrednim vijećima i unutar aktiva te u suradnji s roditeljima.

Detaljan plan izvanučioničke nastave, u kojemu su navedeni ciljevi, aktivnosti, način i vrijeme realizacije, nositelji aktivnosti te način vrednovanja, nalazi se u Školskom kurikulumu.

Plan izvannastavnih aktivnosti i ostalih aktivnosti u svrhu odgojno-obrazovnog rada nalazi se u Školskom kurikulumu.

6.8. Međupredmetne teme

Međupredmete teme ostvaruju se međusobnim povezivanjem odgojno-obrazovnih područja i nastavih tema svih nastavnih predmeta. Važne su za ostvarenje cjelovite nastave i jedan su od pokazatelja kako znanje usvojeno iz jednog predmeta možemo primijeniti na više razina. Odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetnih tema ostvaruju se putem svih predmetnih kurikuluma i kurikuluma međupredmetnih tema u svim odgojno-obrazovnim ciklusima. Nositelji ostvarivanja očekivanja i ciljeva međupredmetnih tema su odgojno-obrazovni radnici u suradnji s obitelji i zajednicom. Izdvojeno je i definirano sedam međupredmetnih tema:

1. Osobni i socijalni razvoj
2. Učiti kako učiti
3. Građanski odgoj i obrazovanje
4. Zdravlje
5. Poduzetništvo
6. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije
7. Održivi razvoj.

Međupredmetne teme sastavni su dio izvedbenih planova i programa nastavnika i ostalih planova škole.

7. GODIŠNJI KALENDAR RADA

7.1. Kalendar rada u školskoj godini 2025./2026.

Nastava počinje 8. rujna 2025. godine, a završava 12. lipnja 2026. godine. Za učenike završnih razreda nastava završava 22. svibnja 2026. godine.

Prvo polugodište traje od 8. rujna 2025. do 23. prosinca 2025. Drugo polugodište traje od 12. siječnja 2026. do 12. lipnja 2026., a za učenike završnih razreda do 22. svibnja 2026.

Zimski odmor za učenike počinje 24. prosinca 2025. godine i traje do 11. siječnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 12. siječnja 2026. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 30. ožujka 2026. godine i završava 6. travnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 7. travnja 2026. godine.

Ljetni odmor za učenike počinje 15. lipnja 2026. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature i koji trebaju odraditi ljetnu stručnu praksu.

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana, a za učenike završnih razreda u najmanje 160 nastavnih dana, odnosno 32 nastavna tjedna.

7.1.1. Broj radnih (nastavnih) dana i radnih (nastavnih) tjedana

Mjesec	Broj radnih (nastavnih) tjedana	Broj radnih (nastavnih) tjedana (završni razredi)	Broj radnih (nastavnih) dana	Broj radnih (nastavnih) dana (završni razredi)
Rujan	3	3	17	17
Listopad	5	5	23	23
Studeni	4	4	19	19
Prosinac	3	3	17	17
Ukupno 1. polugodište	15	15	76	76
Siječanj	3	3	15	15
Veljača	4	4	20	20
Ožujak	4	4	20	20
Travanj	4	4	18	18
Svibanj	4	3	20	15
Lipanj	2	0	9	0
Srpanj	0	0	0	0
Kolovoz	0	0	0	0
Ukupno 2. polugodište	21	18	102	88
UKUPNO	36	33	178	164

7.1.2. Neradni i nenastavni dani

- 1. studenog (subota) – Svi sveti
- 18. studenog (utorak) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 25. prosinca (četvrtak) – Božić
- 26. prosinca (petak) – Sveti Stjepan
- 1. siječnja (četvrtak) – Nova godina
- 6. siječnja (utorak) – Sveta tri kralja
- 5. travnja (nedjelja) – Uskrs
- 6. travnja (ponedjeljak) – Uskrsni ponedjeljak
- 1. svibnja (petak) – Praznik rada
- 30. svibnja (subota) – Dan državnosti
- 4. lipnja (četvrtak) – Tijelovo

Tijekom nastavne godine ostvarit će se 36 nastavnih tjedana i 178 nastavnih dana, a za završne razrede 33 nastavna tjedna i 164 nastavna dana. U slučaju nedostatka nastavnih sati, organizirat će se nadoknade tijekom godine izmjenom i prilagođavanjem rasporeda. Nenastavni dan je ponedjeljak, 17. 11. 2025. i taj dan planirano je stručno usavršavanje nastavnika. Dan škole i Dan otvorenih obilježavaju se isti dan, 11. 5. 2026. godine. Taj dan organiziraju se projektne aktivnosti i nastavni je dan.

7.2. Kalendar aktivnosti

Mjesec	Aktivnost	Nositelji aktivnosti
IX.	- prva sjednica Nastavničkog vijeća i aktiv razrednika – pripreme za školsku godinu 2025./2026. - početak nastave (8. 9. 2025.) - roditeljski sastanci (do 30. 9. 2025.) - Školski kurikulum – izrada i prijedlog - Godišnji plan i program rada škole – izrada i prijedlog - sjednica Nastavničkog vijeća - DM - jesenski rok šk. god. 2024./2025. - sastanci stručnih vijeća - predaja izvedbenih planova i programa i kriterija ocjenjivanja (do 30. 9. 2025.) - pisanje izvješća o samovrednovanju škole	Ravnatelj, pedagoginja, socijalna pedagoginja, nastavnici, voditelji aktiva, ispitni koordinator

X.	- ravnatelj donosi prijedlog vremenika obrane ZR (do 7. 10. 2025.) - Vijeće roditelja i Vijeće učenika - sjednice Nastavničkog vijeća - objava vremenika ZR na oglasnoj ploči i stranici škole (do 7. 10. 2025.) - usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma (do 7. 10. 2025.) - izvješće o samovrednovanju (do 30. 9. 2025.) - imenovanje članova ispitnih povjerenstava na državnoj maturi - upoznavanje učenika sa sadržajem, uvjetima i postupkom izrade ZR (do 15. 10. 2025.) - prijedlog tema za ZR (do 20. 10. 2025.) - izbor tema i mentora za ZR (do 31. 10. 2025.) - sjednice razrednih vijeća (učenici s TUR)	Ravnatelj, pedagoginja, socijalna pedagoginja, nastavnici, Prosudbeni odbor
XI.	- <i>nenastavni dan 17.11.2025.</i> – stručna usavršavanja djelatnika - <i>neradni dan 18. 11. 2025. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje</i> - imenovanje članova povjerenstava za obrane ZR (do 30. 11. 2025.) - sjednica Nastavničkog vijeća - prijava obrane ZR – zimski rok 2024./2025. (28. 11. 2025.)	Ravnatelj, pedagoginja, nastavnici
XII.	- početak prijava ispita DM - prvi rok (1. 12. 2025.) - roditeljski sastanci za sve razrede – analiza 1. polugodišta (i maturalno putovanje za 3. razrede) - sjednice razrednih i Nastavničkog vijeća (analiza rada u 1. polugodištu) - zimski odmor za učenike (od 24. 12. 2025.)	Ravnatelj, pedagoginja, socijalna pedagoginja, nastavnici, ispitni koordinator
I.	- stručna usavršavanja - početak nastave u 2. polugodištu (12. 1. 2026.) - sastanci stručnih vijeća (po potrebi) - prijave za školska natjecanja - rok za predaju (urudžbiranje) pisanog dijela ZR – zimski rok 2024./2025. (30. 1. 2026.)	Ravnatelj, pedagoginja, nastavnici, voditelji aktiva, tajnica
II.	- školska natjecanja - završetak prijava ispita DM - prvi rok (15. 2. 2026.) - sastanak povjerenstva za upise u 1. razred srednje škole - sjednica Nastavničkog vijeća - obrana ZR – zimski rok 2024./2025.	Ravnatelj, pedagoginja, socijalna pedagoginja, nastavnici, ispitni koordinator, Prosudbeni odbor
III.	- sastanak vijeća učenika - sastanak vijeća roditelja (Izvješće o stanju sigurnosti provođenju preventivnih programa te poduzetih mjera u cilju zaštite prava učenika u prvom polugodištu) - proljetni odmor učenika (od 30. 3. 2026.)	Ravnatelj, pedagoginja, socijalna pedagoginja, nastavnici, tajnica
IV.	- prijava obrane ZR - ljetni rok (do 1. 4. 2026.) - početak nastave nakon proljetnog odmora učenika (7. 4. 2026.) - sjednica Nastavničkog vijeća (pripreme za Dan škole i Dan otvorenih vrata) - sjednice razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća - stručna usavršavanja	Ravnatelj, pedagoginja, socijalna pedagoginja, nastavnici
V.	- <i>neradni dan 1. 5. 2026. Praznik rada</i> - predaja/urudžbiranje ZR - ljetni rok (do 29. 5. 2026.) - roditeljski sastanci za 4. razrede	Ravnatelj, pedagoginja,

	- <i>Dan škole i Dan otvorenih vrata (11. 5. 2026.)</i> – projektne aktivnosti - zadnji dan nastave za maturante (22. 5. 2026.) - stručni posjeti i izleti za 1., 2. i 3. razrede - sjednice razrednih vijeća za 4. razrede - sjednice Nastavničkog vijeća - početak dopunskog nastavnog rada za 4. razrede (28. 5. 2026.)	socijalna pedagoginja, nastavnici, tajnica
VI.	- završetak dopunskog nastavnog rada za 4. razrede (9. 6. 2026.) - ispiti DM - prvi rok - roditeljski sastanci za 1., 2., i 3. razrede - Prosudbeni odbor - obrana ZR - ljetni rok (10. 6. i 11. 6. 2026.) - završetak nastavne godine (12. 6. 2026.) - stručna PN za 2.c i 3.c (u školi) - početak dopunskog nastavnog rada za 1., 2. i 3. razrede (23. 6. 2026.) - sjednice razrednih vijeća za 1., 2. i 3. razrede - sjednice Nastavničkog vijeća - potpisivanje svjedodžbi za 4. razrede - odabir izborne nastave (do 30. 6. 2026.)	Ravnatelj, pedagoginja, socijalna pedagoginja, nastavnici, voditelj praktične nastave, ispitni koordinator
VII.	- podjela svjedodžbi učenicima 4. razreda (1. 7. 2026.) - završetak dopunskog nastavnog rada za 1., 2. i 3. razrede (9. 7. 2026.) - prijava obrane ZR - jesenski rok (do 10. 7. 2026.) - predaja/urudžbiranje ZR - jesenski rok (do 14. 7. 2026.) - objava rezultata ispita DM - prvi rok (8. 7. 2026.), rok za prigovore (10. 7. 2026.), konačna objava rezultata (15. 7. 2026.), podjela svjedodžbi DM (17. 7. 2026.) - prijava ispita DM - drugi rok (18. 7. - 29. 7. 2026.) - potpisivanje i podjela svjedodžbi učenicima 1., 2. i 3. razreda - sjednica Nastavničkog vijeća - upisi u 1. razred srednje škole – upisno povjerenstvo - stručna PN za 2.c i 3.c (izvan škole) - pisanje izvješća o samovrednovanju škole	Ravnatelj, pedagoginja, socijalna pedagoginja, nastavnici, ispitni koordinator, koordinator za samovrednovanje škole, tajnica
VIII.	- popravni ispiti (21. 8. - 24. 8. 2026.) - potpisivanje svjedodžbi za učenike koji su bili na popravnom ispitu - maturalno putovanje za učenike 3. razreda - Prosudbeni odbor - obrana ZR - jesenski rok (25. 8. 2026.); podjela svjedodžbi (31. 8. 2026.) - ispiti DM - drugi rok - sjednice Nastavničkog vijeća - prikupljanje potvrda o obavljenoj stručnoj PN za 2.c i 3.c (do 31. 8. 2026.) - upisi u 1. razred srednje škole – jesenski rok - pisanje izvješća o samovrednovanju škole	Ravnatelj, pedagoginja, socijalna pedagoginja, nastavnici, voditelji praktične nastave, ispitni koordinator

7.3. Vremeni izradbe i obrane završnog rada

Završni rad učenika je samostalni uradak. Cilj izradbe i obrane završnog rada je provjera, vrednovanje i ocjenjivanje dostignutih strukovnih kompetencija učenika stečenih obrazovanjem.

Teme za završni rad, u suradnji s nastavnicima struke, donosi ravnatelj na prijedlog stručnih vijeća. Učenik je dužan temu završnog rada prijaviti predmetnom nastavniku (mentoru). Prema Pravilniku o izradbi i obrani završnog rada:

Rok za upoznavanje učenika sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnog rada (na SRZ-u) – 15. listopada 2025.

Rok za donošenje tema - 20. listopada 2025.

Rok za prijavu/izbor - 31. listopada 2025.

Rokovi	Datumi
Ljetni rok	Rok za prijavu obrane završnog rada - 1. travnja 2026. Rok za predaju (urudžbiranje) pisanog dijela završnog rada – 29. svibnja 2026. Obrana završnog rada – 10. i 11. lipnja 2026. Podjela svjedodžbi o obranjenom završnom radu - 1. srpnja 2026.
Jesenski rok	Rok za prijavu obrane završnog rada - 10. srpnja 2026. Rok za predaju (urudžbiranje) pisanog dijela završnog rada – 14. srpnja 2026. Obrana završnog rada - 25. kolovoza 2026. Podjela svjedodžbi o obranjenom završnom radu - 31. kolovoza 2026.
Zimski rok	Rok za prijavu obrane – 30. studenog 2026. Rok za predaju (urudžbiranje) pisanog dijela završnog rada – 29. siječnja 2027. Obrana završnog rada - poseban raspored, sredinom veljače 2027.

Napomena:

Prije urudžbiranja završnog rada u tajništvu škole, mentor treba pregledati i potpisati rad te dati prijedlog ocjene izradbe završnog rada.

7.4. Vremenik polaganja ispita državne mature

Prvi rok - ljetni	
01. 12. 2025. – 15. 2. 2026.	PRIJAVA ISPITA
Datum	Ispit
1. lipnja	ČEŠKI JEZIK (test)
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)
	SRPSKI JEZIK (test)
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)
2. lipnja	ČEŠKI JEZIK (esej)
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)
	SRPSKI JEZIK (esej)
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)
3. lipnja	BIOLOGIJA
	GEOGRAFIJA
8. lipnja	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)
	LATINSKI JEZIK (viša razina)
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)
9. lipnja	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)
	FILOZOFIJA
10. lipnja	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)
	LIKOVNA UMJETNOST
11. lipnja	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)
	GRČKI JEZIK
15. lipnja	HRVATSKI JEZIK (test+sažetak)
16. lipnja	HRVATSKI JEZIK (esej)
17. lipnja	POLITIKA I GOSPODARSTVO
	POVIJEST
18. lipnja	FIZIKA
	LOGIKA
19. lipnja	ENGLESKI JEZIK (viša razina)
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)
23. lipnja	PSIHOLOGIJA
	INFORMATIKA
24. lipnja	KEMIJA
	SOCIOLOGIJA
25. lipnja	MATEMATIKA (viša razina)
	MATEMATIKA (osnovna razina)
26. lipnja	GLAZBENA UMJETNOST
	VJERONAUKE
	ETIKA
8. 7. 2026.	OBJAVA REZULTATA
10. 7. 2026.	ROK ZA PRIGOVORE
15. 7. 2026.	OBJAVA KONAČNIH REZULTATA
17. 7. 2026.	PODJELA SVJEDODŽBI

Drugi rok - jesenski	
18. 7. 2026. – 29. 7. 2026.	PRIJAVA ISPITA
Datum	Ispit
19. kolovoza	INFORMATIKA
	POLITIKA I GOSPODARSTVO
20. kolovoza	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)
	FILOZOFIJA
21. kolovoza	HRVATSKI JEZIK (esej)
	GLAZBENA UMJETNOST
24. kolovoza	FIZIKA
	GEOGRAFIJA
25. kolovoza	BIOLOGIJA
	POVIJEST
26. kolovoza	MATEMATIKA (viša razina)
	MATEMATIKA (osnovna razina)
	SOCIOLOGIJA
27. kolovoza	KEMIJA
	PSIHOLOGIJA
28. kolovoza	ENGLESKI JEZIK (viša razina)
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)
	LOGIKA
31. kolovoza	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)
	VJERONAUKE
	ETIKA
1. rujna	ŠPANSKI JEZIK (viša razina)
	ŠPANSKI JEZIK (osnovna razina)
	LIKOVNA UMJETNOST
2. rujna	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)
	GRČKI JEZIK
3. rujna	ČEŠKI JEZIK (test)
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)
	SRPSKI JEZIK (test)
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)
4. rujna	ČEŠKI JEZIK (esej)
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)
	SRPSKI JEZIK (esej)
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)
	LATINSKI JEZIK (viša razina)
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)
9.9.2026.	OBJAVA REZULTATA
11.9.2026.	ROK ZA PRIGOVORE
16.9.2026.	OBJAVA KONAČNIH REZULTATA
17.9.2026.	PODJELA SVJEDODŽBI

7.7. Dopunski nastavni rad, popravni, razredni, predmetni, razlikovni i dopunski ispiti

Dopunski nastavni rad

28. 5. – 9.6.2026.– za završne razrede

23. 6. – 9. 7. 2026. – za 1., 2. i 3. razrede

Popravni ispiti

Popravni ispiti provode se u jesenskom roku, a najkasnije do 25. 8. 2026.

21. 8. – 24. 8. 2026. – rokovi za popravne ispite za sve razrede

20. 8. 2026. – rok za prijavu popravnih ispita

Razredni i predmetni ispiti

Razredni i predmetni ispiti održavaju se na kraju nastave, prema odluci razrednog vijeća. Način polaganja razrednih i predmetnih ispita propisan je u Statutu škole.

Razlikovni i dopunski ispiti

Učenici koji se naknadno upisuju iz škola koje imaju program čiji se sadržaji razlikuju dužni su polagati razlikovne i/ili dopunske ispite. Nastavničko vijeće utvrđuje sadržaj, načine i rokove polaganja ispita.

8. ZADUŽENJA NASTAVNIKA

Tatjana Jukić

Zaduženje	Broj sati
Hrvatski jezik – 1.a, 1.b, 1.c, 3.a, 3.b, 3.c	21
UKUPNO	21
Norma/Prekovremeno	20/1

Dražen Bandalović

Zaduženje	Broj sati
Hrvatski jezik – 2.a, 2.b, 2.c, 4.a, 4.b, 4.c	18
Razredništvo – 4.b	2
Dodatna nastava – 4. abc	1
UKUPNO	21
Norma/Prekovremeno	20/1

Marina Ferić Jašarević

Zaduženje	Broj sati
Engleski jezik – 1.a, 1.b, 1.c, 2.a, 2.b, 2.c, 3.c, 4.a, 4.b	18
Dodatna nastava – 4. abc	1
Razredništvo – 2.c	2
UKUPNO	21
Norma/Prekovremeno	21/0

Katarina Bradanović

Zaduženje	Broj sati
Engleski jezik – 3.a, 3.b, 4.c	6
Poslovno komuniciranje – 1. a, 1.b (SUI: Poslovna komunikacija)	3
UKUPNO	9
Norma/Prekovremeno	9/0

Ljiljana Ceraj-Hušidić

Zaduženje	Broj sati
Njemački jezik – 1.a, 2.ab, 3.b	6
Njemački jezik – dodatna nastava	1
UKUPNO	7
Norma/Prekovremeno	7/0

Suzana Zelenčić

Zaduženje	Broj sati
Vjeronauk – 1.a, 1.b, 1.c, 2.a, 2.b, 2.c, 3.a, 3.b, 3.c, 4.a, 4.b, 4.c	12
Razredništvo – 2.b	2
UKUPNO	14
Norma/Prekovremeno	14/0

Luka Hranjec

Zaduženje	Broj sati
Povijest – 1.a, 1.b, 1.c, 2.a, 2.b, 2.c	9
Razredništvo – 1.b	2
Politika i gospodarstvo – 4.a, 4.b, 4.c	6
Etika – 1.abc, 2.abc, 3.abc, 4.abc	4
3 predmeta	1
UKUPNO	22
Norma/Prekovremeno	22/0

Blaženka Begović

Zaduženje	Broj sati
Razredništvo 1.c	2
Geografija – 2.a, 2.b, 2.c	3
Škola i zajednica	2
Laboratorij	2
UKUPNO	9
Norma/Prekovremeno	9/0

Mislav Borovac

Zaduženje	Broj sati
Ekologija i održivi razvoj 1.a, 1.b	4
UKUPNO	4
Norma/Prekovremeno	1/0

Nikica Pušić Koroljević

Zaduženje	Broj sati
Tjelesna i zdravstvena kultura – 1.a, 1.b, 1.c, 2.a, 3.b, 3.c, 4.a, 4.b, 4.c	18
Dodatna nastava - 1.abc, 4.abc	2
Razredništvo – 3.c	2
UKUPNO	22
Norma/Prekovremeno	22/0

Robert Grdović

Zaduženje	Broj sati
Tjelesna i zdravstvena kultura – 2.b, 2.c, 3.a	6
Razredništvo – 3.a	2
Dodatna nastava 2.abc, 3.abc	2
UKUPNO	10
Norma/Prekovremeno	10/0

Zorica Grgić

Zaduženje	Broj sati
Matematika – 2.a, 2.b, 2.c , 3.a, 3.b, 3.c	20
Dopunska nastava – 1.abc	1
Dodatna nastava – 4.abc	1
UKUPNO	22
Norma/Prekovremeno	20/2

Monika Kolar

Zaduženje	Broj sati
Matematika – 1.a, 1.b, 1.c	12
Matematika – 4.a, 4.b, 4.c	10
UKUPNO	22
Norma/Prekovremeno	20/2

Bosiljka Galenić

Zaduženje	Broj sati
Osnove mehanike materijalne točke – 1.c	3
Fizika – 2.a, 2.b, 2.c, 3.a	8
Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije – 1.c	3
Poslovno komuniciranje (SIU: IKT) – 1.a, 1.b	3
Razredništvo – 2.a	2
Satničarka	4
Fizika – dodatna – 4.abc	1
3 predmeta	1
UKUPNO	25
Norma/Prekovremeno	22/3

Vesna Zbodulja

Zaduženje	Broj sati
Računalstvo – 3.b	3
Uvod u elektrotehniku – 1.c (VPUP)	3
Tehnički materijali – 1.c (SIU: Osnove zaštite na radu u elektrotehnici)	1
Elektronički sklopovi – 2.b	5
Električne instalacije – 2.b	1
Elektrotehnika - 3.a, 3.c	5
Mikroupravljači – 3.b	3
Vođenje procesa računalom - 4.b	1
3 predmeta	1
UKUPNO	23
Norma/Prekovremeno	22/1

Davorin Priselac

Zaduženje	Broj sati
Tehničko crtanje i dokumentiranje – 1.c	4
Tehničko crtanje i dokumentacija – 2.b	2
Crtanje pomoću računala – 1.c	3
Tehničko crtanje i nacrtana geometrija – 2.c	3
Elementi strojeva – 2.a, 2.c	7
Kontrola i mjerenje 4.b	3
3 predmeta	1
Laboratorij	1
UKUPNO	24
Norma/Prekovremeno	22/2

Robert Marković

Zaduženje	Broj sati
Računalstvo – 2.a, 2.b	7
Računarstvo 2.c	3
Digitalna elektronika – 3.b	3
*ISP - PLC i mikroupravljači - 3.b	1
Električni strojevi i uređaji – 2.b	1
3 predmeta	1
UKUPNO	16
Norma/Prekovremeno	16/0

Dražen Reljić

Zaduženje	Broj sati
Industrijska automatizacija – 3.a	3
Upravljanje i regulacija – 3.b	5
Regulacija i upravljanje – 4.c	3
Hidraulika – 4.b	3
Hidraulični i pneumatski strojevi i uređaji – 3.c	4
Hidraulika i pneumatika – 2.c	3
Pneumatika i hidraulika – 4.a	3
3 predmeta	1
UKUPNO	25
Norma/Prekovremeno	22/3

Tomislav Detelj

Zaduženje	Broj sati
Tehnička mehanika – 1.a, 1.b	6
Osnove strojarstva – 1.a, 1.b (SUI: Uvod u tehničku mehaniku)	3
Tehnička mehanika – 2.a, 2.c	6
*ISP – Obnovljivi izvori energije – 3.c	3
Alati i naprave – 3.a, 4.a	6
3 predmeta	1
UKUPNO	25
Norma/Prekovremeno	22/3

Antun Mrakovčić

Zaduženje	Broj sati
Crtanje pomoću računala – 1.a, 1.b	8
Tehničko crtanje – 2.a	4
Složene mehatroničke konstrukcije – 4.b	5
*ISP - Dizajniranje proizvoda pomoću računala – 3.a	4
Razredništvo – 4.a	2
3 predmeta	1
UKUPNO	24
Norma/Prekovremeno	22/2

Robert Surma

Zaduženje	Broj sati
Pneumatika i hidraulika – 3.a	3
Pneumatika - 3.b	5
Obrada, sklapanje i spajanje materijala – 1.c	6
Precizna mjerenja – 1.a,1.b	6
*ISP – Obnovljivi izvori energije – 4.c	1
ISP – Mikro i nano mehatronika – 4.b	1
3 predmeta	1
Razredništvo – 3.b	2
UKUPNO	25
Norma/Prekovremeno	22/3

Romana Grubešić

Zaduženje	Broj sati
Elementi strojeva 2.b, 3c	5
Strojarske konstrukcije 3.a, 4.a	8
*ISP – Roboti i manipulatori – 4.a	3
Robotika – 4.b	3
Toplovodni i parni kotlovi - 3.c	2
Razredništvo – 4.c	2
3 predmeta	1
UKUPNO	24
Norma/Prekovremeno	22/2

Strojar 1

Zaduženje	Broj sati
Tehnički materijali – 2.a	2
Strojarske tehnologije 2.a	3
Tehnička mehanika – 2.b	3
Toplinski uređaji i instalacije – 4.c	3
Mehatroničke konstrukcije – 3.b	3
Parne turbine – 4.c	2
*ISP – Numerički upravljani strojevi - 4.b	5
Kontrola i osiguranje kvalitete – 4.a	1
3 predmeta	1
UKUPNO	23
Norma/Prekovremeno	22/1

Ivan Jajčević

Zaduženje	Broj sati
Osnove strojarstva – 1.a i 1.c (SIU: Zaštita na radu)	1
*ISP – PLC i mikroupravljači – 3.b	2
Termodinamika – 3.a, 3.c, 4.a	8
Senzorika – 3.b	3
Vođenje procesa računalom 4.b	4
Robotika – dodatna nastava	2
3 predmeta	1
Sindikalni povjerenik	3
UKUPNO	24
Norma/Prekovremeno	22/2

Boris Dusper

Zaduženje	Broj sati
Tehnički materijali – 1.c	2
Osnove strojarstva – 1.a, 1.b (SUI: Uvod u tehničko crtanje; tehnički materijali, uvod u tehnologiju obrade materijala, osnove elemenata materijala)	10
Motori SUI – 4.c	3
Razredništvo – 1.c	2
Ispitni koordinator	6
3 predmeta	1
UKUPNO	24
Norma/Prekovremeno	22/2

Pavle Špoljarić

Zaduženje	Broj sati
Ručne obrade i obrade deformiranjem – 1.a. 1.b (VPUP)	2
Planiranje i priprema rada – 1.a 1.b (VPUP)	1
CNC tehnologije – 3.a, 4.a	8
Industrijska automatizacija 4.a	3
*ISP – Tokarenje CAD/CAM tehnologijom – 3.a	4
*ISP – Glodanje CAD/CAM tehnologijom – 4.a	4
3 predmeta	1
Laboratorij	1
UKUPNO	24
Norma/Prekovremeno	22/2

Miroslav Lugarić

Zaduženje	Broj sati
Ručne obrade i obrade deformiranjem – 1.a. 1.b (UTR)	4
Planiranje i priprema rada – 1.a 1.b (UTR)	3
Strojarske tehnologije - 2.a	2
Radioničke vježbe i praktikum - 2.c, 3.c, 4.c	20
UKUPNO	29
Norma/prekovremeno	28/1

Antonio Paradžiković

Zaduženje	Broj sati
Radioničke vježbe – 2.b, 3.b, 4.b	14
Radioničke vježbe i praktikum - 4.c	8
Uvod u elektrotehniku (UTR) – 1.c	4
Električne instalacije – 2.b	2
Električni strojevi i uređaji – 2.b	2
Elektrotehnika – 3.c	2
UKUPNO	32
Norma	32 do 36

Ivan Jasić

Zaduženje	Broj sati
Ručne obrade i obrade deformiranjem – 1.a. 1.b (UTR)	4
Strojarske tehnologije - 2.a	2
CNC tehnologije – 3.a 4.a	6
*ISP – Tokarenje CAD/CAM tehnologijom – 3.a	4
*ISP – Glodanje CAD/CAM tehnologijom – 4.a	4
Radioničke vježbe i praktikum - 2.c, 3.c	12
UKUPNO	32
Norma	32 do 36

*ISP – izborni strukovni predmeti

9. PLANOVI I PROGRAMI RADA ŠKOLE

9.1. Plan i program rada Školskog odbora

Školski odbor ima sedam članova: Vesna Zbodulja i Marina Ferić Jašarević iz reda nastavnika i stručnih suradnika, Marina Gavranović iz reda radnika, Snježana Jurenec iz reda roditelja koji nije radnik škole te jednog člana predstavnika osnivača: Vlasta Marijan (dva člana Školskog odbora predstavnika osnivača nisu imenovana). Predsjednica Školskog odbora je Marina Ferić Jašarević, a zamjenica Vesna Zbodulja. Djelokrug i nadležnosti realizirat će se kako slijedi:

Vrijeme	Sadržaj
do 7. listopada 2025.	- usvajanje Školskog kurikulumu za šk. god. 2025./26. - usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2025./26. - zasnivanje radnih odnosa - Izvješće povjerenstva za kvalitetu
Studeni 2025.	- Financijski plan 2026. - 2028. - Plan nabave za 2026. - zasnivanje radnih odnosa - donošenje općih akata
Siječanj 2026.	- Financijsko izvješće za 2025. godinu - zasnivanje radnih odnosa - Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika za prvo polugodište šk. god. 2025./26.
Ožujak 2026.	- Izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2025. - Odluka o raspodjeli rezultata iz 2025.
Svibanj 2026.	- Odluka o godišnjim troškovima školovanja za strane državljane u šk. god. 2026./2027. - zasnivanje radnih odnosa
Srpanj 2026.	- Financijsko izvješće 1.- 6. mj. 2026. - Izvještaj o izvršenju financijskog plana 1.- 6. mj. 2026. - Odluke o davanju školskog prostora na privremeno korištenje - Izvješće o radu Školskog sportskog društva - Odluka o imenovanju voditelja Školskog sportskog društva
Kolovoz 2026.	- Izvješće o realizaciji Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa škole - Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika za drugo polugodište šk. god. 2025./26. - kadrovska pitanja

*Za davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje i prestanak radnog odnosa te za eventualne neplanirane situacije, sjednice Školskog odbora sazivat će se prema potrebi jer se ne mogu unaprijed planirati.

9.2. Plan i program rada ravnatelja

	Područje rada	Cilj/ svrha	Zadaća
1.	Planiranje i programiranje rada škole	- izrada Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumuma	- utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba škole i okruženja - definiranje svrhe i izbor aktivnosti za ostvarenje svrhe - planiranje pedagoških i poslovnih zadaća - izrada prijedloga podjele nastave, izborne nastave, dopunske i dodatne nastave, razredništva, izvannastavnih i slobodnih aktivnosti
2.	Organizacija rada škole	- koordinacija cjelokupnim radom škole	- osiguranje uvjeta i praćenje ostvarenja odgojno-obrazovnog procesa - organizacija popravnih, predmetnih i završnih ispita te upisa - poticanje unapređivanja odgojno-obrazovnog rada - koordinacija rada stručnih aktiva - priprema i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća - koordinacija poslova u području financija i kadrovsko-pravnih pitanja - praćenje i primjena zakona, provedbenih propisa i naputaka - sudjelovanje u radu Školskog odbora te provođenje zaključaka i odluka - suradnja sa sindikalnim povjerenikom - sudjelovanje u kulturnim i javnim aktivnostima škole
3.	Pedagoško vođenje škole	- organizacija rada škole u funkciji pozitivnog pedagoškog ozračja	- praćenje didaktičko-metodičke i stručne provedbe programa neposrednim uvidom u nastavu - praćenje odgojno-obrazovnog rada u nastavi i razredima - poticanje uvođenja i primjene suvremenih nastavnih metoda usmjerenih učeniku - sudjelovanje i praćenje unaprjeđenja suradnje s roditeljima i učenicima - poticanje inoviranja kurikulumuma i izrade novih kurikulumuma sa svrhom unapređenja odgojno-obrazovnog rada - uvođenje nastavnika-pripravnika u odgojno-obrazovni rad - sudjelovanje u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja - savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima - iniciranje, koordinacija i praćenje aktivnosti u provođenju, praćenju i vrednovanju učinkovitosti poduzetih mjera rasterećivanja učenika - poticanje suvremenih oblika stručnog usavršavanja u školi

			- poticanje i praćenje realizacije djelatnika izvan škole - sustavno praćenje i vrednovanje cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada neposrednim uvidom u nastavu i komunikacijom s učenicima, roditeljima i nastavnicima
4.	Pedagoška dokumentacija	- pravodobnost, točnost i redovitost vođenja pedagoške dokumentacije	- organizacija i sudjelovanje u pregledu razrednih knjiga, svjedodžbi i ostale dokumentacije
5.	Analize, izvješća i istraživanja	- poboljšanje odgojno-obrazovnih postignuća pojedinaca, razrednih odjela i škole	- sudjelovanje u izradi izvješća o ostvarenosti rezultata rada u školi (prema svim aktivnostima i subjektima) - poticanje provedbe istraživanja u svrhu unapređenja rada u školi - prijedlog mjera poboljšanja i unapređenja rada na temelju rezultata analiza, izvješća i istraživanja
6.	Rad u stručnim organima škole i Školskom odboru	- osiguranje provedbe zakonske i optimalne organizacije rada škole	- komunikacija i sudjelovanje u radu stručnih aktiva, razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća te radnih skupina - sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika - sudjelovanje u radu Školskog odbora te provođenje odluka
7.	Normativna djelatnost	- organizacija rada škole u skladu sa zakonima	- praćenje primjene Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Statuta škole i ostalih propisa - usklađivanje normativnih akata s promjenama zakona
8.	Administrativno i financijsko - materijalno poslovanje	- stvaranje optimalnih administrativno-tehničkih uvjeta za rad škole	- koordinacija rada tajništva i računovodstva - koordinacija rada tehničke službe i nabavke materijala - praćenje potreba za otklanjanjem kvarova i šteta - provođenje mjera sigurnosti - koordinacija nabavke nastavnih sredstava i pomagala - analiza periodičnog i završnog računa
9.	Suradnja s okruženjem škole	- povezivanje škole sa širom društvenom zajednicom	- suradnja s MZO-om, GU-om, ASOO-om, AZOO-om - suradnja s HZZ-om i CISOK-om - suradnja sa školama u RH koje ostvaruju programe u području strojarstva - suradnja s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, pravnim), udrugama i pojedincima

10.	Zaštita na radu Zdravstvena zaštita	- provedba obveza s područja zaštite na radu, zdravstvene zaštite i sigurnosti	- organizacija osiguranja učenika i imovine - organizacija mjera zaštite (prema odredbama MZO-a i GU-a) - provođenje preventivnih programa i programa mjera za povećanje sigurnosti - organizacija liječničkih pregleda (za sanitarnu knjižicu) i obuke za zaštitne mjere protiv požara te mjere sigurnosti na radu za nastavnike i ostale djelatnike - organizacija ispitivanja strojeva i opreme - atesti
11.	Planiranje, evidentiranje rada i stručno usavršavanje	- unaprijeđenje rada ravnatelja, optimizacija rada	- planiranje tjednih zadaća - vođenje dnevnih evidencija rada - sudjelovanje u stručnom usavršavanju u organizaciji MZO-a, AZOO-a, ASOO-a te ostalih udruga (ravnatelja, pedagoga i drugih) i ustanova za ravnatelje, pedagoge, stručne suradnike, voditelje Županijskih stručnih vijeća - sudjelovanje u radu ŽSV-a ravnatelja srednjih škola Grada Zagreba i Zagrebačke županije - praćenje pedagoško-psihološke literature te literature iz područja školskog menadžmenta - sudjelovanje u pedagoškim projektima (rad s darovitim učenicima i sl.)
12.	Ostalo (nepredviđeni poslovi i obveze)		

Plan i program rada ravnatelja po mjesecima

	Mjesec	Br. sati
1.	Rujan	168
	- Organizacija početka nove nastavne godine	35
	- Osiguranje kadrovskih, tehničkih i materijalnih uvjeta	20
	- Rad u stručnim tijelima (razredna vijeća, nastavnička vijeća, stručna vijeća)	15
	- Primanje i upoznavanje s učenicima prvog razreda	3
	- Priprema i sudjelovanje na roditeljskim sastancima za prve razrede	5
	- Prijem novih djelatnika	5
		20

	- Izrada Godišnjeg plana i programa - Izrada Školskog kurikulumu - Izvanškolske obaveze, vezane uz nadležne institucije (suradnja s Gradskim uredom, AZOO-om, ASOO-om, MZO-om i dr.) - Suradnja s raznim institucijama u cilju usavršavanja odgojno obrazovnog rada - Suradnja s nastavnicima, stručnim suradnicima i drugim djelatnicima škole - Rad na projektima škole koji su sastavni dio Kurikuluma - Individualno usavršavanje (seminari) - Ostali poslovi	18 5 10 8 12 12 5
2. Listopad		176
	- Praćenje i poboljšavanje organizacije i realizacije nastavnog rada - Praćenje i primjena novih pravnih propisa i akata neposredno ili posredno vezanih za školstvo - Rad s učenicima - Rad s roditeljima - Suradnja s nadležnim institucijama - Rad na poboljšanju materijalnih uvjeta i održavanja opreme i prostora - Rad u stručnim tijelima (razredna vijeća, nastavnička vijeća, stručna vijeća) - Sjednica Školskog odbora - Sjednice Prosudbenog odbora - Rad na projektima škole koji su sastavni dio Kurikuluma - Individualni razgovori sa zaposlenicima, učenicima, roditeljima i strankama - Praćenje nastavnog rada – uvid u nastavu - Suradnja s Vijećem roditelja - Suradnja sa stručnim suradnicima - Provedba obveza s područja zaštite na radu - Ostali poslovi	30 10 20 10 10 20 10 22 15 3 15 3 10 13 3
3. Studeni		168
	- Praćenje realizacije i poboljšanje odgojno obrazovnog rada, suradnja sa stručnom službom - Individualni rad s učenicima, nastavnicima, roditeljima i ostalima - Praćenje rada nastavnika - Rad u stručnim tijelima (razredna vijeća, nastavnička vijeća, stručna vijeća) - Poslovi vezani uz suradnju s nadležnim institucijama (Ministarstvo, Gradski ured i dr.)	32 20 10 10 10

	- Rad na projektima Škole koji su sastavni dio Kurikuluma - Pregled pedagoške dokumentacije - Sjednica Prosudbenog odbora - Administrativno - tehnički poslovi - Rad na poboljšanju materijalnih uvjeta - Individualno usavršavanje - Ostali poslovi	20 20 4 4 4 30 4
4. Prosinac		152
	- Suradnja sa stručnom službom, praćenje realizacije nastavnog plana i programa - Praćenje rada nastavnika - Rad na projektima Škole koji su sastavni dio Kurikuluma - Kontinuirana suradnja s nastavnicima i razrednicima - Suradnja s nadležnim institucijama - Individualno usavršavanje - Priprema i analiza podataka na kraju prvog polugodišta - Rad u stručnim tijelima (razredna vijeća, nastavnička vijeća, stručna vijeća) - Administrativno - tehnički poslovi - Ostali poslovi	32 10 12 10 10 10 20 18 20 10
5. Siječanj		136
	- Analiza rada u prvom polugodištu i planiranje rada za drugo polugodište - Rad na poboljšanju materijalnih uvjeta rada - Individualno usavršavanje - Rad na projektima Škole koji su sastavni dio Kurikuluma - Rad s učenicima i roditeljima - Kontinuirana suradnja s nastavnicima i razrednicima - Analiza financijskog poslovanja u protekloj kalendarskoj godini i planiranje istog za sljedeću kalendarsku godinu - Sjednica Prosudbenog odbora - Sjednica Školskog odbora - Praćenje rada nastavnika - Samovrjednovanje Škole - Ostali poslovi	12 10 10 10 12 12 14 24 4 4 10 8 6

6. Veljača	160
- Rad s učenicima	20
- Rad s roditeljima	10
- Suradnja s nadležnim institucijama	20
- Rad u stručnim tijelima (razredna vijeća, nastavnička vijeća, stručna vijeća)	20
- Sjednica Prosudbenog odbora	2
- Praćenje nastavnog rada – uvid u nastavu	10
- Pregled pedagoške dokumentacije	14
- Rad na projektima Škole koji su sastavni dio Kurikuluma	20
- Administrativno - tehnički poslovi	14
- Organizacija sistematskih pregleda	12
- Ostali poslovi	4
	14
7. Ožujak	168
- Rad u stručnim tijelima (razredna vijeća, nastavnička vijeća, stručna vijeća)	28
- Rad s učenicima	10
- Rad s roditeljima	10
- Suradnja s nadležnim institucijama	14
- Praćenje nastavnog rada – uvid u nastavu	12
- Administrativno - tehnički poslovi	16
- Rad na projektima Škole koji su sastavni dio Kurikuluma	26
- Rad na poboljšanju materijalnih uvjeta i održavanja opreme i prostora	20
- Probna državna matura	20
- Ostali poslovi	12
8. Travanj	152
- Rad s učenicima	20
- Rad s roditeljima	10
- Suradnja s nadležnim institucijama	10
- Praćenje nastavnog rada – uvid u nastavu	18
- Administrativno - tehnički poslovi	12
- Rad na projektima Škole koji su sastavni dio Kurikuluma	20
	18

	- Rad na poboljšanju materijalnih uvjeta i održavanja opreme i prostora - Kontinuirana suradnja s nastavnicima i razrednicima - Individualno usavršavanje - Ostali poslovi	20 14 10
9. Svibanj		168
	- Rad u stručnim tijelima (razredna vijeća, nastavnička vijeća, stručna vijeća) - Rad s učenicima i roditeljima - Suradnja s osnovnim školama - Praćenje nastavnog rada – uvid u nastavu - Rad na projektima Škole koji su sastavni dio Kurikuluma - Individualno usavršavanje - Poslovi vezani uz suradnju s nadležnim institucijama (Ministarstvo, Gradski ured i dr.) - Organizacija dopunskog rada, predmetnih i razrednih ispita (za maturante) - Pregled pedagoške dokumentacije i izvješća (e-dnevnik, e-matica, svjedodžbe) - Administrativno - tehnički poslovi - Ostali poslovi	24 10 18 12 20 28 14 6 18 10 8
10. Lipanj		160
	- Državna matura - Organizacija dopunskog rada, predmetnih i razrednih ispita (za učenike prvog, drugog i trećeg razreda) - Organizacija obrane završnih radova - Sjednice Prosudbenog odbora - Rad u stručnim tijelima (razredna vijeća, nastavnička vijeća, stručna vijeća) - Pripreme za upis učenika u prvi razred - Rad na projektima Škole koji su sastavni dio Kurikuluma - Pregled pedagoške dokumentacije i izvješća (e-dnevnik, e-matica, svjedodžbe) - Administrativno - tehnički poslovi - Sjednica Školskog odbora - Ostali poslovi	20 18 10 2 24 16 20 18 16 4 12
11. Srpanj		88
	- Upis učenika u prvi razred (ljetni rok)	10

	- Pregled pedagoške dokumentacije i izvješća (e-dnevnik, e-matica, vjedodžbe, potvrde o položenoj DM) - Organizacija popravnih ispita - Rad u stručnim tijelima (razredna vijeća, nastavnička vijeća, stručna vijeća) - Smjernice za sljedeću školsku godinu (podjela nastave, zaduženja) - Administrativno - tehnički poslovi - Samovrednovanje Škole - Ostali poslovi	16 8 12 24 10 6 2
12.	Kolovoz	80
	- Popravni ispiti - Upis učenika u prvi razred (jesenski rok) - Sjednice Prosudbenog odbora - Organizacija obrane završnih radova - Rad na projektima Škole koji su sastavni dio Kurikuluma - Priprema za novu školsku godinu - Administrativno - tehnički poslovi - Ostali poslovi	6 16 10 10 8 18 8 4
	UKUPNO	1776

9.3. Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje

NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA					
1. Rad s učenicima					
Cilj/ svrha	Sadržaj	Oblici i metode	Suradnici	Ishodi	Broj sati godišnje
- podržavati učenike u uspješnom odrastanju i sazrijevanju - poticati učenike na postizanje školskog uspjeha - poticati učenike na odabir zdravih životnih navika - upućivati učenike na moralne vrijednosti i humanitarne aktivnosti - pomoći učenicima u odabiru/ mogućnostima nastavka obrazovanja	- sudjelovanje u formiranju razrednih odjela - upoznavanje sa sastavom razrednih odjela i snimanje odgojnih situacija u razrednim odjelima - konzultacije s razrednicima i nastavnicima - školski preventivni programi - sudjelovanje u radu Vijeća učenika - tematsko uređivanje oglasne ploče za učenike - individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima - rad s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama u suradnji sa socijalnom pedagoginjom - profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika	- timski rad - rad u skupini - individualni rad - proučavanje pedagoške dokumentacije - savjetodavni rad - pedagoške radionice - prikupljanje i analiza podataka	- ravnatelj - socijalna pedagoginja - razrednici - nastavnici - roditelji - vanjski suradnici	- osposobiti za prepoznavanje i definiranje konkretnog problema, ovladati tehnikama rješavanja problema - predstaviti se kao osoba koja je podrška i pomoć u prevladavanju problema odrastanja - razvijati samopouzdanje i interes učenika za pedagoške teme - upoznati socio-emocionalne i materijalne uvjete u kojima učenici žive - upoznati razrednu dinamiku	- tijekom školske godine 412 sati

2. Rad s nastavnicima, razrednicima, pripravnicima

Cilj/ svrha	Sadržaj	Oblici i metode	Suradnici	Ishodi	Broj sati godišnje
- poticati i podržavati nastavnike u uspješnoj primjeni suvremenih metoda u odgojno-obrazovnom radu - poticati kvalitetnu komunikaciju između nastavnika i učenika - poticati kvalitetnu suradnju nastavnika i roditelja, te nastavnika i stručne službe škole - sudjelovati u uvođenju u rad pripravnika i nastavnika bez pedagoško-psihološkog obrazovanja	- sudjelovanje u radu stručnih vijeća Škole - pomoć i podrška nastavnicima u odabiru adekvatnih postupaka ovisno o specifičnoj situaciji - praćenje i analiza neposrednog odgojno-obrazovnog rada nastavnika - rad u Povjerenstvu za kvalitetu - poticanje na uvođenje inovacija u nastavu i kreativan pristup poučavanja - podrška i pomoć razrednicima u vođenju razrednog odjela - poticanje na stručno usavršavanje - poticanje na uredno i pravovremeno vođenje pedagoške dokumentacije - pružanje stručne pomoći i podrške nastavnicima pripravnicima i nastavnicima bez pedagoško-	- individualni rad - timski rad - grupni rad - razgovor - savjetodavni rad - rješavanje problema	- ravnatelj - socijalna pedagoginja - nastavnici - mentori - članovi Povjerenstva za kvalitetu i Školskog tima za kvalitetu - vanjski suradnici	- neposrednim uvidom u odgojno-obrazovni proces predlagati suvremene i učinkovite nastavne strategije, oblike i metode rada koje nastavnik može primijeniti u praksi - nastavnici će odabrati i prilagoditi suvremenu metodu rada za svoje područje rada - kritički prosuđivati rad pripravnika - ispitivati edukacijske potrebe tijekom školske godine	- tijekom školske godine 362 sati

	psihološkog obrazovanja - suradnja s razrednicima u pripremi roditeljskih sastanaka				
3. Suradnja s roditeljima/skrbnicima/odgajateljima					
Cilj/ svrha	Sadržaj	Oblici i metode	Suradnici	Ishodi	Broj sati godišnje
- kvalitetno surađivati i komunicirati s roditeljima radi boljeg razumijevanja i pružanja podrške učenicima - upućivati na djelotvorne roditeljske postupke - stvarati potrebno ozračje za zdrav rast, napredak i razvoj učenika	- savjetodavni rad s roditeljima - informiranje o organizaciji rada i napredovanju učenika - suradnja s razrednicima - predavanja na roditeljskim sastancima, Vijeću roditelja - školski preventivni programi - Dan otvorenih vrata škole - tematski panoji za roditelje - sudjelovanje u rješavanju problema - prikupljanje informacija (obiteljska i socijalna anamneza) - educiranje o problemima odrastanja adolescenata ističući važnost obitelji - rad na prevenciji pojava ovisnosti i neprihvatljivog ponašanja - suradnja s razrednicima u	- individualni rad - rad u skupini - razgovor - predavanja - rješavanje problema	- razrednici - socijalna pedagoginja - nastavnici - učenici - HZSR - školska liječnica	- identificirati problem kod učenika, prikupiti informacije za rješavanje problema - informirati o potrebama i organizaciji škole - pripremiti potrebne informacije - isplanirati vrijeme za informacije i kontakte - izgraditi poticajno okruženje - prezentirati inovacije i prijedloge	- tijekom školske godine - po potrebi i dogovoru 120 sati

	pripremi materijala za prvi dan nastave (sat razrednika)				
KOORDINACIJSKI POSLOVI STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA					
1. Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada					
Cilj/ svrha	Sadržaj	Oblici i metode	Suradnici	Ishodi	Broj sati godišnje
- kvalitetna priprema i planiranje odgojno-obrazovnog rada	- GPP škole - plan i program rada stručne suradnice - tjedno i mjesečno planiranje - Školski kurikulum - planovi rada razrednika - školski preventivni programi - planiranje i priprema pedagoških radionica - analiziranje rezultata rada u prošloj školskoj godini - praćenje realizacije GPP-a i ŠK-a i pisanje izvješća o realizaciji	- timski rad - individualni rad - metoda kritičkog mišljenja - proučavanje pedagoške dokumentacije	- ravnatelj - socijalna pedagoginja - tajnica - nastavnici - razrednici	- identificirati obrazovne potrebe - identificirati učenike sa specifičnim potrebama, planirati rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima - planirati i kreirati sadržaje i metode rada	- kolovoz, rujan i listopad 2025. - tijekom školske godine - kraj 1. polugodišta, kraj nastavne i školske godine 180 sati
2. Suradnja s ravnateljem i socijalnim pedagogom i rad u stručnim tijelima škole					
Cilj/ svrha	Sadržaj	Oblici i metode	Suradnici	Ishodi	Broj sati godišnje
- kvalitetno komunicirati i zajednički djelovati u svrhu unapređivanja odgojno-obrazovnog rada Škole	- GPP škole i ŠK - suradnja u radu: Nastavničkog vijeća; razrednih vijeća; stručnih vijeća;	- individualni rad -timski rad -razgovor - analiza - kritičko mišljenje - strateško planiranje	- razrednici - socijalna pedagoginja - nastavnici - vanjski suradnici - voditelji stručnih vijeća	- surađivati pri izradi GPP-a i Školskog kurikuluma - surađivati u kritičkom promišljanju unapređenja kulture škole	- tijekom školske godine 140 sati

	Vijeća učenika; Vijeća roditelja; - Dan otvorenih vrata škole - sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima i projektima				
--	---	--	--	--	--

3. Suradnja s drugim ustanovama, organizacijama i zajednicom

Cilj/ svrha	Sadržaj	Oblici i metode	Suradnici	Ishodi	Broj sati godišnje
- kvalitetno komunicirati i surađivati u svrhu unapređenja odgojno-obrazovnog rada	suradnja s: - HZSR-om - PP-om - AZOO-om - HZZ-om - MZO-om - ASOO-om - školskim liječnikom -ostalim vanjskim suradnicima	- individualni - timski - grupni - predavanja - suradničko učenje - istraživanje - razmjena iskustava i informacija	- ravnatelj - socijalna pedagoginja - nastavnici - učenici - vanjski suradnici	- uključiti se u provedbu stručnog usavršavanja AZOO-a, ASOO-a i MZO-a - planirati stručna usavršavanja - kreirati povoljno okruženje za suradnju	- tijekom školske godine 65 sati

STRUČNO-RAZVOJNI POSLOVI STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

1. Odgojno-obrazovna postignuća pojedinaca, razrednih odjela i škole

Cilj/ svrha	Sadržaj	Oblici i metode	Suradnici	Ishodi	Broj sati godišnje
- steći uvid u razinu odgojno-obrazovnih postignuća pojedinaca, razrednih odjela i škole - predlagati strategije za unapređenje	- sudjelovanje u radu stručnih vijeća škole - suradnja s razrednicima i nastavnicima - Vijeće roditelja - Vijeće učenika - Povjerenstvo za kvalitetu - praćenje i analiziranje odgojno-obrazovnih postignuća	- individualni rad - grupni rad - timski rad - kritičko promatranje - analiza - statistička obrada podataka	- ravnatelj - razrednici - nastavnici - voditelji stručnih vijeća	- procijeniti postignuća učenika - prikupiti podatke za analizu - izraditi izvješće o odgojno-obrazovnim postignućima učenika - predložiti mjere za unapređenje	- kraj 1. polugodišta - kraj školske godine - tijekom školske godine 100 sati

	tijekom školske godine				
2. Pedagoška dokumentacija i statistika					
Cilj/ svrha	Sadržaj	Oblici i metode	Suradnici	Ishodi	Broj sati godišnje
- pravodobno, točno i uredno voditi pedagošku dokumentaciju - evidentirati odgojno-obrazovni rad	- kreiranje obavijesti za učenike, roditelje, nastavnike - redovito pregledavanje i vođenje pedagoške dokumentacije - prikupljanje pedagoške dokumentacije - prikupljanje podataka za statističku obradu - koordiniranje i praćenje unosa i ispisa podataka	- individualni rad - timski rad - evidentiranje - statistička obrada podataka - pisanje - razgovor	- ravnatelj - razrednici - nastavnici	- poznavati i redovito voditi pedagošku dokumentaciju - koristiti osmišljene edukacijske materijale u radu s učenicima, nastavnicima i roditeljima	- tijekom školske godine 90 sati
3. Evidentiranje rada, vrednovanje i samovrednovanje					
Cilj/ svrha	Sadržaj	Oblici i metode	Suradnici	Ishodi	Broj sati godišnje
- optimalno realizirati zadaće	- plan i program rada pedagoginje - upitnici za učenike, nastavnike i roditelje - izvješća Povjerenstva za kvalitetu - unos podataka o samovrednovanju škole u aplikaciju e-Kvaliteta - vođenje dnevnika rada - mjesečno praćenje realizacije vlastitog rada i rada škole	- individualni rad - timski rad - evidentiranje - pisanje - kritičko mišljenje - analiza	- ravnatelj - nastavnici	- napisati izvješće o realizaciji GPP-a i ŠK-a - sudjelovati u sastavljanju izvješća o samovrednovanju	- tijekom školske godine 40 sati

	- izrada upitnika za učenike za evaluaciju izvanučioničke nastave				
4. Stručno usavršavanje					
Cilj/ svrha	Sadržaj	Oblici i metode	Suradnici	Ishodi	Broj sati godišnje
- unaprijediti vlastiti rad i razvijati stručne kompetencije	- stručni skupovi - seminari - predavanja - edukacije - konzultacije - individualni plan usavršavanja - sudjelovanje u radu ŽSV-a pedagoga srednjih škola Grada Zagreba - praćenje stručne literature	- individualni - timski - grupni - radionice - predavanja - čitanje - pisanje	- voditelji i sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja	- diskutirati o zadanim temama i sadržajima - integrirati stečena znanja - samoprocijeniti kvalitetu svoga rada i suradnju s drugim subjektima	- tijekom školske godine 120 sati
5. Razvojno-pedagoški poslovi, istraživanja i projekti					
Cilj/ svrha	Sadržaj	Oblici i metode	Suradnici	Ishodi	Broj sati godišnje
- istražiti znakovite pojave i aspekte odgojno-obrazovnog rada	- rad u ŽSV-u pedagoga srednjih škola Grada Zagreba prema planu i programu rada ŽSV-a - istraživanja u funkciji osuvremenjivanja i unapređivanje cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada - sudjelovanje u određivanju prioriteta razvojnih područja i	- individualni rad - timski rad - kritičko razmišljanje - analize - statističke obrade podataka	- ravnatelj - socijalna pedagoginja - nastavnici - ŽSV pedagoga srednjih škola Grada Zagreba	- definirati potrebe škole - napraviti plan daljnjeg djelovanja - analizirati postojeću situaciju u školi	- tijekom školske godine 50 sati

	izradi i provedbi školskih razvojnih dokumenata (razvojnog plana škole) - sudjelovanje u planiranju i provedbi školskih projekata i programa - poticanje provedbe istraživanja u svrhu unapređenja rada u školi				
OSTALI POSLOVI					
Sadržaj					Broj sati godišnje
- sudjelovanje u organizaciji i provedbi kulturnih i humanitarnih aktivnosti - rad na socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika - sudjelovanje u organizaciji i provođenju popravnih, predmetnih, razrednih i razlikovnih ispita - izrada rasporeda održavanja dopunskog nastavnog rada - organizacija zamjena odsutnih nastavnika i vođenje evidencije o zamjenama (voditeljstvo smjene) - rad u upisnom povjerenstvu - administrator e-Dnevnika - ostali poslovi po nalogu ravnatelja					- tijekom školske godine 89 sati
<u>GODIŠNJI FOND SATI: 1768</u>					

9.4. Plan i program rada stručne suradnice socijalne pedagoginje

Red. br.	PODRUČJE RADA	Sati godišnje
1.	NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD	
1.1.	Neposredan rad s učenicima	1125
	1.1.1. rad na otkrivanju i dijagnosticiranju djece i mladih s posebnim potrebama i neprihvatljivim oblicima ponašanja 1.1.2. individualan rad – praćenje i pružanje odgovarajuće pomoći i podrške 1.1.3. rad na prevenciji pojava oblika problema u ponašanju kroz učenje socioemocionalnih i komunikacijskih vještina 1.1.4. grupni rad s učenicima – projekti/programi praćenje učenika s problemima u ponašanju tijekom nastavnog procesa – odlazak na sat 1.1.5. rana identifikacija učenika u pojačanom riziku za razvoj problema u ponašanju, a koji proizlazi iz rizičnih čimbenika obitelji, okruženja ili osobnosti djeteta 1.1.6. provedba aktivnosti školskog preventivnog programa („Prevencija nasilja u mladenačkim vezama“, „Trening socijalnih vještina u prevenciji ovisnosti“, „Modul života“, „Mentalno zdravlje od A do Ž“) 1.2. procjena psihofizičkog stanja učenika	
1.2.	Suradnja s nastavnicima	120
	1.2.1 prikupljanje podataka o učenicima s problemima u ponašanju 1.2.2. predlaganje i pomoć pri izboru djelotvornih pedagoških postupaka u radu s učenicima 1.2.3. pomoć pri izradi prilagođenih/individualiziranih programa 1.2.4. senzibilizacija na potrebe i različitosti u sposobnostima i postignućima djece 1.2.6. praćenje socijalne prihvaćenosti učenika s teškoćama u razvoju 1.2.7. suradnja s nastavnicima pri postupanju prema protokolima 1.2.8. podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa 1.2.9. sudjelovanje na sjednicama razrednih vijeća	
1.3.	Suradnja s roditeljima	105
	1.3.1. upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i obilježjima teškoće, davanje stručnih savjeta i naputaka za ublažavanje i otklanjanje teškoće 1.3.2. informiranje roditelja o djelovanju stručne službe i drugih organizacija koje mogu pomoći učenicima i roditeljima 1.3.3. preventivne aktivnosti usmjerene na sve roditelje i aktivnosti usmjerene na obitelj u riziku s ciljem pomoći i zaštite u školi i izvan nje 1.3.4. organiziranje i vođenje roditeljskih sastanaka (predavanja i radionice) 1.3.5. savjetodavni rad s roditeljima	
UKUPNO NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD		1350
2.	POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKOG RADA	
2.1.	Pripremanje školskih odgojno-obrazovnih programa i njihove realizacije	48
	2.1.1. izrada Godišnjeg plana i programa, kurikuluma škole 2.1.2. izrada Školskog preventivnog programa	

	2.1.3. izrada godišnjeg izvješća o radu škole 2.1.4. izrada izvješća o provođenju preventivnih programa	
2.2.	Priprema za neposredan rad	115
	2.2.1. planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima 2.2.2. planiranje i programiranje rada s roditeljima 2.2.3. planiranje i programiranje individualiziranih i prilagođenih programa 2.2.4. izrada materijala za rad 2.2.5. pripremanje radionica za roditeljske sastanke	
2.3.	Stručno usavršavanje	70
	- praćenje stručne literature - sudjelovanje u radu Županijskog vijeća socijalnih pedagoga, udruge socijalnih pedagoga, HKSP - sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira MZO, Agencija za odgoj i obrazovanje, te druge stručne organizacije	
2.4.	Suradnja sa stručnim i društvenim ustanovama koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece	20
	Suradnja s ustanovama koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladeži • ustanove socijalne skrbi • policijske postaje – odjel za maloljetničku delinkvenciju, prevencijski tim • pravosuđe • gradski ured za obrazovanje i sport • Ministarstvo znanosti i obrazovanja • zdravstvene ustanove – školska ambulanta, Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež, Poliklinika grada Zagreba • nevladine udruge • Edukacijsko rehabilitacijski fakultet	
2.5	Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost	95
	• mjesečno i tjedno planiranje • dnevnik rada • dosje učenika • izrada mišljenja • izrada izvješća • rad u e-dnevniku • administrativno statistički poslovi tijekom nastavnog dana	
2.6.	Ostali poslovi	100
	• koordinacija pomoćnika u nastavi • sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole • ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka • sjednice razrednih vijeća • sjednice Nastavničkog vijeća • sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole	
	UKUPNO SATI	1792

9.5. Plan i program rada Nastavničkog vijeća i razrednih vijeća

Nastavničko vijeće u svom djelovanju i programu rada raspravlja i odlučuje o svim pitanjima koja proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i tiču se odgojno-obrazovnog procesa.

Sjednice Nastavničkog vijeća održavat će se prema planu, ali i izvan njega prema potrebi. Uz navedene sadržaje raspravljat će se i o ostalim sadržajima iz programa rada (postupak izricanja pedagoških mjera, zamolbe roditelja i učenika i sl.) i s tim u vezi donositi odluke.

Mjesec	Sadržaj
rujan	- planiranje i programiranje nastave - pripreme za početak nove školske godine - utvrđivanje voditelja stručnih vijeća - utvrđivanje razredništva - izrada izvedbenih planova i programa - imenovanje članova ispitnih povjerenstava na državnoj maturi - donošenje vremenika obrane ZR - tekuća pitanja
listopad	- razmatranje i usvajanje prijedloga Godišnjeg plana i programa i Školskog kurikulumu - prijedlog tema za ZR - tekuća pitanja
studeni	- imenovanje Školskog prosudbenog odbora i povjerenstava za obrane ZR - tekuća problematika
prosinac	- analiza rada i postignuća u prvom polugodištu - tekuća pitanja
veljača	- plan upisa u prvi razred u šk. god. 2026./2027. - tekuća pitanja
travanj	- analiza odgojno-obrazovnih postignuća i realizacije nastave u periodu do proljetnog odmora učenika - pripreme za Dan škole i Dan otvorenih vrata - tekuća pitanja
svibanj	- analiza rada i postignuća na kraju nastavne godine za završne razrede - organizacija dopunskog nastavnog rada za učenike završnih razreda - tekuća pitanja
lipanj	- analiza uspjeha učenika završnih razreda nakon dopunskog nastavnog rada - analiza rada i postignuća na kraju nastavne godine za 1., 2. i 3. razrede - organizacija dopunskog nastavnog rada za učenike 1., 2. i 3. razreda - tekuća pitanja
srpanj	- analiza uspjeha učenika na obrani ZR - analiza uspjeha učenika 1., 2. i 3. razreda nakon dopunskog nastavnog rada - informacije o upisima učenika u 1. razred srednje škole šk. god. 2026./2027. - određivanje rokova i imenovanje povjerenstava za popravne ispite - okvirna zaduženja nastavnika za sljedeću školsku godinu - tekuća pitanja
kolovoz	- analiza uspjeha učenika na popravnim ispitima - osvrt na rad u šk. god. 2025./2026. - izvješće o samovrednovanju škole - pripreme za novu školsku godinu - zaduženja nastavnika i tjedni raspored sati nastave - tekuća pitanja

Razredno vijeće čine svi nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu. Sjednicama razrednih vijeća prisustvuju pedagoginja i socijalna pedagoginja, a po potrebi i ravnatelj. Školske godine 2025./2026. u školi djeluje 12 razrednih vijeća. Tijekom školske godine razrednik, kao stručni voditelj razreda, saziva i vodi sjednice razrednih vijeća. Sjednice razrednih vijeća održavat će se prema planu, ali i izvan njega prema potrebi. Ostvarenje plana i programa rada prati se kroz zapisnike sa sjednica i razrednu dokumentaciju.

Mjesec	Sadržaj
listopad	- planiranje rada s učenicima s teškoćama – 1. razredi i po potrebi ostali razredi - tekuća problematika
prosinac	- analiza rada i postignuća u prvom polugodištu - tekuća problematika
travanj	- analiza odgojne situacije - analiza odgojno-obrazovnih postignuća i realizacije nastave u periodu do proljetnog odmora učenika - tekuća problematika
svibanj	- analiza rada i postignuća na kraju nastavne godine za učenike završnih razreda - tekuća problematika
lipanj	- analiza rada i postignuća na kraju nastavne godine za 1., 2. i 3. razrede - tekuća problematika

9.6. Plan i program rada stručnih vijeća

Stručno vijeće je stručno tijelo koje se brine za uspješno izvođenje nastave prema nastavnom planu i programu pojedinih predmeta ili grupa srodnih predmeta. Sastanci se održavaju na početku školske godine i po potrebi, uz vođenje zapisnika.

Stručno vijeće	Nastavnici i voditelji	Sadržaj rada
Društveni predmeti (hrvatski jezik, strani jezici, povijest, etika, vjeronauk, politika i gospodarstvo)	Bandalović, Dražen Bradanović, Katarina (zamjena za Kaucki, J.) Ceraj-Hušidić, Ljiljana Ferić Jašarević, Marina Hranjec, Luka Jukić, Tatjana - voditelj Zelenčić, Suzana	- analiza i realizacija operativnih nastavnih planova i programa - analiza rezultata rada - unapređenje nastavnog procesa zbog novih teorijskih spoznaja (suradnja sa stručnim suradnicama) - suradnja s drugim stručnim vijećima i knjižnicom
Tjelesna i zdravstvena kultura	Grdović, Robert Pušić Koroljević, Nikica - voditelj	- stručno usavršavanje - sudjelovanje u izradi školskog lista - suradnja pri izradi elemenata i kriterija ocjenjivanja
Prirodni predmeti (matematika, fizika, računalstvo, geografija, kemija, biologija)	Begović, Blaženka Borovac, Mislav Galenić, Bosiljka Grgić, Zorica - voditelj Marković, Robert (zamjena za Jakaša, A.) Kolar, Monika Zbodulja, Vesna	- planiranje stručnih posjeta - sudjelovanje u planiranju kulturnih i javnih djelatnosti - priprema učenika za natjecanja - vođenje zapisnika o sastancima stručnih vijeća - planiranje nabavke potrebnih nastavnih sredstava i pomagala

Struka – strojarstvo	Dusper, Boris Detelj, Tomislav Grubešić, Romana Jajčević, Ivan Mrakovčić, Anton Špoljarić, Pavle Rašperić, Borna Reljić, Dražen- voditelj Surma, Robert	
Struka - elektrotehnika	Jajčević, Ivan Marković, Robert (zamjena za Jakaša, A.) Zbodulja, Vesna – voditelj	
Radioničke vježbe i praktikum	Jasić, Ivan Lugarić, Miroslav - voditelj Paradžiković, Antonio	

9.7. Plan i program rada razrednika

1. razredi		
Mj.	Nastavna jedinica	Ishodi/očekivanja
9.	1. Upoznavanje učenika s razrednikom i školom	- upoznati razrednika, druge učenike u razredu i prostor škole
	2. Informacije o organizaciji nastave	- poznavati nastavni plan i program 1. razreda - poznavati organizaciju rada škole
	3. Upoznavanje s Kućnim redom škole i obvezama učenika, podjela udžbenika i rasporeda sati	- definirati obveze učenika i pravila ponašanja u školi
	4. Upoznavanje učenika s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja i Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	- poznavati načine ocjenjivanja - poznavati postupke izricanja pedagoških mjera - poznavati pravila ponašanja i posljedice nepridržavanja pravila ponašanja
	5. Upoznavanje učenika s Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima i zakonskim odredbama koje se tiču zaštite prava učenika (goo A.5.1.)	- definirati sve vrste nasilnog ponašanja - poznavati korake koje škola poduzima u slučaju nasilnog ponašanja - poznavati prava učenika i mjere koje se poduzimaju pri kršenju tih prava
	6. Biranje razrednog rukovodstva - izbor predsjednika razreda i predstavnika u Vijeću učenika, zamjenika	- glasanjem odabrati predsjednika razreda, zamjenika predsjednika, blagajnika i predstavnika za Vijeće učenika

	predsjednika, blagajnika (goo B.4.2.))	
10.	7. Razredna pravila i razredna kohezija (osr C.4.2., osr C.4.3.))	- zajednički ustanoviti razredna pravila i kontinuirano raditi na razrednoj koheziji
	8. Pozitivna slika o sebi (osr A.4.1., osr A.4.2.)) Nova škola – novi izazovi (modul života)	- opisivanje i prihvaćanje sebe i svojih osobina – tko sam - procjenjivanje vlastitih mogućnosti i ograničenja – što mogu - navesti vlastite jake strane u vidu osobina i vještina - prepoznati izazove i brige prilikom prelaska u srednjoškolsko okruženje i bivanja u njemu - navesti očekivanja od predmetnih nastavnika, razrednih kolega i vlastita očekivanja - prepoznati vlastite resurse potrebne za svladavanje prepreka - opisati područja za daljnji razvoj
	9. Prehrambeni stilovi – pravilna prehrana (z A.4.2.A)) * 16. 10. 2025. Svjetski dan hrane	- nabrojati prehrambene stilove - povezati životni stil osobe s njezinim prehrambenim navikama - navesti posljedice nepravilnih prehrambenih navika
	10. Izostanci i ocjene (osr A.4.3.) (osr A.4.4))	- osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza. - analizirati vlastiti dio odgovornosti za kvalitetu svog života
	11. Odgovorna potrošnja (pod A.4.1.)) * 31. 10. 2025. Međunarodni dan štednje	- osvijestiti važnost odgovornog upravljanja novcem
11.	12. Izostanci i ocjene (osr A.4.3.) (osr A.4.4))	- osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza. - analizirati vlastiti dio odgovornosti za kvalitetu svog života
	13. Odgovorno ponašanje u prometu - u suradnji s <i>Auto klubom Končar, u terminu prema dogovoru</i>	- osvijestiti važnost odgovornog ponašanja u prometu i poštivanja prometnih pravila radi sigurnosti svih sudionika u prometu
	14. Slobodna tema po izboru razrednika	- u dogovoru s učenicima razrednik odabire temu o kojoj učenici žele razgovarati
	15. Marljivost i disciplina temelj dobrog uspjeha (uku A.4/5.1))	- osvijestiti važnost redovitog pohađanja nastave i učenja kako bi se polučio dobar uspjeh - poticati odgovornost prema vlastitom učenju, samostalno istraživanje i razvijanje radnih navika
12.	16. Odgovorno spolno ponašanje (B.4.2.D.) (z B.4.2.D.))	- poznavati opasnosti spolnih bolesti te načine prevencije - objasniti važnost prevencije spolno prenosivih bolesti - razlikovati spolno odgovorno od neodgovornog ponašanja

	17. „Ne, zato jer ne“ – predavanje MUP-a (z C.4.1.A) <i>*Mjesec borbe protiv ovisnosti (15. 11. – 15. 12. 2025.)</i>	- navesti rizike povezane s konzumiranjem alkohola, cigareta i droga - prepoznati razloge PROTIV korištenja sredstava ovisnosti - prepoznati posljedice rizičnog ponašanja na budućnost
	18. Božićni običaji, humanost na djelu (go C.4.2.) (osr C.4.3.)	- poznavati raznolikost božićnih običaja u Hrvatskoj - osvijestiti potrebu pomoći drugima koja je važnija od komercijalizacije
1.	19. Analiza uspjeha u prvom polugodištu (osr A.4.3.) (osr A.4.4)	- analizirati rad u 1. polugodištu - identificirati uzroke eventualnih problema
	20. Ljudska prava (go A.4.1.)	- vrednovati odnos prema ljudskim pravima u zajednici - poznavati ljudska prava i postupke zaštite tih prava
	21. Osmišljavanje slobodnog vremena (ikt A.4.1.)	- prepoznati važnost organizacije i korištenja slobodnog vremena - skladni rast i razvoj tjelesnih, mentalnih ili duševnih, socijalnih ili društvenih sposobnosti učenika - razvijanje vrijednosti i potencijala - zdrav život
2.	22. Komunikacijske vještine (z.B.4.1.A) (z.B.4.1.B) - verbalna i neverbalna komunikacija	- upoznati pravila dobre komunikacije - upoznati oblike neverbalne komunikacije i pogreške koje činimo te poruke koje šaljemo neverbalnim putem - upoznati se s pogreškama u verbalnoj komunikaciji i načinu njihova ispravljanja - pokazati primjer dobre verbalne i neverbalne komunikacije - kvalitetna komunikacija je preduvjet za dobru društvenu integraciju
	23. Izostanci i ocjene (osr A.4.3.) (osr A.4.4)	- osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza - analizirati vlastiti dio odgovornosti za kvalitetu svog života
	24. Valentinovo – emocije (osr A.4.2.)	- uočiti komercijalizaciju Valentinova, ali i važnost iskazivanja osjećaja u međuljudskim vezama i odnosima
	25. Nasilje – Prepoznavmo ga! (z B.4.1.A) (z B.4.1.B) (z B.4.1.C) <i>* Dan ružičastih majica 25. 2. 2026.</i>	- navesti vrste i različite oblike nasilnog ponašanja - opisati emocije i posljedice koje proizlaze iz nasilja - obrazložiti važnost sprečavanja nasilja te prepoznati vlastitu ulogu i odgovornost u tome
3.	26. Postavljanje cilja kod učenja (uku B.4/5.1) (pod A.4.3.)	- naučiti planirati i organizirati vrijeme za učenje
	27. Moji ciljevi (modul života)	- upoznavanje učenika s vještinom postavljanja ciljeva kroz korištenje protokola s koracima usvajanja iste
	28. Nasilje u virtualnom svijetu (z B.4.1.C)	- upoznati oblike virtualnog nasilja i njihov utjecaj

	29. Korak naprijed - stereotipi i predrasude (osr C.4.4.) <i>- radionica u centru Hrvatskog crvenog križa</i>	- naučiti prepoznati stereotipe i predrasude - naučiti razlikovati stereotipe i predrasude - upoznati se s oblicima diskriminacije (pozitivna diskriminacija)
4.	30. Izostanci i ocjene (osr A.4.3.) (osr A.4.4)	- osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza. - pisani plan ispravljanja ocjena
	31. Moje odluke su odluke za budućnost (uku C.4/5.1.) (pod A.4.3.)	- uočiti važnost odgovornog ponašanja i promišljanja o vlastitoj budućnosti te profesionalnom razvoju
	32. Dio po dio...složimo mozaik potreba (modul života)	- upoznati učenike s temeljnim ljudskim potrebama te osvijestiti načine zadovoljavanja istih
	33. Stilovi učenja (uku B.4/5.3)	- prepoznati vlastiti stil učenja - regulirati učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju
5.	34. Recikliramo – čuvamo okoliš (odr B.5.1.)	- kritički promišljati o utjecaju našeg djelovanja na okoliš
	35. Prijatelj na vagu – (modul života)	- učenici će prepoznati karakteristike koje smatraju važnima za kvalitetne prijateljske odnose, i osvijestiti će iste kod sebe - poticati povezivanje i stvaranje grupne kohezije na razini razreda
	36. Medijska pismenost (ikt A.4.4) (ikt B.4.3)	- učinkovito, primjereno, pravodobno, odgovorno služenje informacijskom i komunikacijskom tehnologijom - učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš - razvoj kritičkog mišljenja o medijima
	37. Slobodna tema po izboru razrednika i učenika	- u dogovoru s učenicima razrednik odabire temu o kojoj učenici žele razgovarati
6.	38. Izostanci i ocjene (osr A.4.3.) (osr A.4.4)	- osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza.
	39. Analiza uspjeha na kraju nastavne godine / Osvrt na 1. razred (uku A.4/5.4)	- analizirati uspjeh na kraju nastavne godine - promišljati o vlastitom radu, učenju i zalaganju - vrednovati vlastito učenje

2. razredi		
Mj.	Nastavna jedinica	Ishodi/očekivanja
9.	1. Informacije o organizaciji nastave	- poznavati nastavni plan i program 2. razreda - administrativni poslovi
	2. Upoznavanje s Kućnim redom škole i obvezama učenika, podjela udžbenika i rasporeda sati	- definirati obveze učenika i pravila ponašanja u školi

	3. Upoznavanje učenika s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja i Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	- poznavati načine ocjenjivanja - poznavati postupke izricanja pedagoških mjera - poznavati pravila ponašanja i posljedice nepridržavanja pravila ponašanja
	4. Upoznavanje učenika s Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima i zakonskim odredbama koje se tiču zaštite prava učenika (goo A.5.1.)	- definirati sve vrste nasilnog ponašanja - poznavati korake koje škola poduzima u slučaju nasilnog ponašanja - poznavati prava učenika i mjere koje se poduzimaju pri kršenju tih prava
	5. Biranje razrednog rukovodstva - izbor predsjednika razreda i predstavnika u Vijeću učenika, zamjenika predsjednika, blagajnika (goo B.4.2.)	- glasanjem odabrati predsjednika razreda, zamjenika predsjednika, blagajnika i predstavnika za Vijeće učenika
	6. Razredna pravila i razredna kohezija (osr C.4.2., osr C.4.3.)	- zajednički ustanoviti razredna pravila i kontinuirano raditi na razrednoj koheziji
10.	7. Nasilje nije rješenje (z B.4.1.C) <i>*2. 10. 2025. Međunarodni dan nenasilja</i>	- prepoznati fizičko i psihičko nasilje - prepoznati važnost nenasilne komunikacije i mirnog rješavanja sukoba
	8. Pozitivna slika o sebi (osr A.4.1., osr A.4.2., osr A.4.3.) Stablo odrastanja (modul života)	- opisivanje i prihvaćanje sebe i svojih osobina – tko sam - učenici će nabrojati s kojim su osobinama rođeni - opisati vlastite osobine, kvalitete, vještine te poruke stečene i/ili usvojene tijekom odrastanja - obrazložiti osobine i vještine koje bi voljeli razvijati i/ili steći u budućnosti
	9. Prehrambeni stilovi (z A.4.2.B / C.4.1.C) <i>*16. 10. 2025. Svjetski dan hrane</i>	- definirati pojam „dodatci prehrani“ - procijeniti izbor životnog stila s obzirom na zdravlje i osobnu dobrobit - navesti prednosti i nedostatke životnih stilova - navesti pozitivne i negativne posljedice uzimanja lijekova - prepoznaje važnost pridržavanja uputa o lijeku
	10. Izostanci i ocjene (osr a.4.3.) (osr A.4.4)	- osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza. - analizirati vlastiti dio odgovornosti za kvalitetu svog života - razvijanje strategija potrebnih za uspjeh - sustavno pripremanje za ispite
	11. Učenje i kako učiti? (uku A.4/5.1)	- odrediti metode učenja, pronaći način na koji pojedinac može ostvariti zadane ciljeve - potaknuti potrebne promjene u načinu učenja - preuzeti odgovornost za postizanje boljih rezultata

		- prevladavanje odgađanja obaveza – lanac odgađanja - učinkovito planiranje
11.	12. Utjecaj čovjeka na okoliš (odr A.4.3.)	- poticati na aktivno i odgovorno sudjelovanje u primjeni standarda zaštite okoliša u životnoj sredini
	13. Odgovorno ponašanje u prometu (osvrst na prošlogodišnje predavanje u AK Končar)	- učenici navode što su zapamtili s predavanja na kojem su bili prošle školske godine u Auto klubu Končar - osvijestiti važnost odgovornog ponašanja u prometu i poštivanja prometnih pravila radi sigurnosti svih sudionika u prometu
	14. Rizici ovisnosti <i>*Mjesec borbe protiv ovisnosti</i> (15. 11. – 15. 12. 2025.)	- navesti rizike povezane s konzumiranjem alkohola, cigareta i droga - prepoznati razloge PROTIV korištenja sredstava ovisnosti - prepoznati posljedice rizičnog ponašanja na budućnost - razvijati zdrave stilove života u funkciji preventivnog djelovanja - nabrojati moderne ovisnosti
	15. Izostanci i ocjene (osr a.4.3.) (osr A.4.4)	- osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza. - analizirati vlastiti dio odgovornosti za kvalitetu svog života
12.	16. Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje (z B.4.2.D.)	- poznavati opasnosti spolnih bolesti i načine prevencije
	17. Do čega dovodi nerad, neodgovornost i nedisciplina (uku C.4/5.1.)	- osvijestiti potrebu za izvršavanjem školskih i drugih obveza i odgovornim ponašanjem s ciljem postizanja boljih rezultata u školi i općenito u životu
	18. Božićni običaji, humanost na djelu (go C.4.2.) (osr C.4.3.)	- poznavati raznolikost božićnih običaja u Hrvatskoj - osvijestiti potrebu pomoći drugima koja je važnija od komercijalizacije - povezivanje vlastite društvene odgovornosti i doprinos kvaliteti života - argumentiranje važnosti dobrotvornog rada i volontiranja
1.	19. Analiza uspjeha u prvom polugodištu	- analizirati rad u 1. polugodištu - identificirati uzroke eventualnih problema
	20. Kockanje i klađenje – rizici i šanse?	- ovisnost novog doba – mitovi i istine - povećan rizik za razvoj problema - nabrojati - simptomi – znakovi ovisnosti – nabrojati - iskustvo učenika
	21. Diskriminacija – kršenje ljudskih prava (goo A.5.1.)	- dentificirati diskriminaciju i kršenje ljudskih prava po različitim osnovama
2.	22. Komunikacijske vještine (z.B.4.1.A) (z.B.4.1.B)	-kvalitetna komunikacija je preduvjet za dobru društvenu integraciju - kako aktivno slušati?
	23. Izostanci i ocjene (osr A.4.3.) (osr A.4.4)	- osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza

		- analizirati vlastiti dio odgovornosti za kvalitetu svog života
	24. Ni dana bez ekrana – moje slobodno vrijeme (modul života)	- poticanje učenika na procjenu vlastitih navika i aktivnosti provođenja slobodnog vremena te usporedbu prednosti i nedostataka provođenja slobodnog vremena u realnom i virtualnom okruženju
	25. Borba protiv vršnjačkog nasilja (B.4.1.A) (B.4.1.B) (B.4.1.C) * Dan ružičastih majica 25. 2. 2026.	- prepoznati nasilnika, zaštititi žrtvu i uputiti nasilnika da potraži stručnu pomoć - odabirati primjerene odnose i komunikaciju - razvijati tolerantan odnos prema drugima - izbjegavati sukob i nenasilno rješavati sukob
3.	26. Slušati aktivno (modul života)	- poučavanje vještini aktivnog slušanja
	27. Kako spriječiti ovisnost (z B.4.3., C.4.1.A, C.4.1.B)	- osvijestiti kod učenika spoznaju o opasnosti korištenja bilo kakvih sredstava ovisnosti
	28. Stres (osr. B.4.1.)	- naučiti nove strategije koje će im pomoći da ostanu mirni kada su pod stresom - uočiti problem zbog kojeg se gubi samokontrola - prepoznati svoje osjećaje i naučiti upravljati njima - ponašati se odgovorno – svojim ponašanjem utječemo na druge kao i oni na nas - strategije: tjelesne, kognitivne, ponašajne
	29. Javno vs. Privatno JA	- davanje prilike učenicima za osvještavanje važnosti ravnoteže između virtualnog i realnog okruženja te njihovo kritičko osvrtnje na načine vlastitog (samo)predstavljanja
	30. Zdrava prehrana (z A.4.2.A) *7. 4. 2026. Svjetski dan zdravlja	- prepoznati važnost zdravih prehrambenih navika
4.	31. Izostanci i ocjene (osr A.4.3.) (osr A.4.4)	- osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza - analizirati vlastiti dio odgovornosti za kvalitetu svog života
	32. Solidarnost na djelu (modul života)	- upoznati učenike s pojmom volontiranja te poticati na njihov volonterski angažman - osnaživanje vrijednosti međusobnog pomaganja i solidarnosti
	33. Utjecaj čovjeka na okoliš (odr A.4.2.) *22. 4. 2026. Međunarodni dan Majke Zemlje	- uočiti važnost odgovornog ponašanja i povezanosti vlastitog načina života s utjecajem na okoliš i ljude - važnost održavanja prirodne ravnoteže
5.	34. Koliko mediji utječu na nas (odr C.4.3.)	- razviti potrebu za raznim oblicima kulturnog uzdizanja i uvidjeti utjecaj medija na mlade
	35. Obitelj	- uvidjeti važnost obitelji za razvoj pojedinca i poteškoće s kojima se obitelji suočavaju - podjela uloga u obitelji - „zdrava“ obitelj – nabrojati karakteristike

	* 15. 5. 2026. <i>Međunarodni dan obitelji</i>	
	36. Slobodna tema po izboru razrednika i učenika	- u dogovoru s učenicima razrednik odabire temu o kojoj učenici žele razgovarati
	37. Ovisnost o videoigricama	- razumijevanje ovisnosti o videoigricama - je li igranje videoigara uvijek loše? - objasniti utjecaj na akademski uspjeh - kada potražiti stručnu pomoć?
6.	38. Izostanci i ocjene (osr A.4.3.) (osr A.4.4)	- osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza - analizirati vlastiti dio odgovornosti za kvalitetu svog života
	39. Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	- analizirati uspjeh na kraju nastavne godine, samoevaluirati vlastiti rad i postignuća

3. razredi		
Mj.	Nastavna jedinica	Ishodi/očekivanja
	1. Informacije o organizaciji nastave	- poznavati nastavni plan i program 3. razreda - administrativni poslovi
	2. Upoznavanje s Kućnim redom škole i obvezama učenika, podjela udžbenika i rasporeda sati	- definirati obveze učenika i pravila ponašanja u školi
	3. Upoznavanje učenika s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja i Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	- poznavati načine ocjenjivanja - poznavati postupke izricanja pedagoških mjera - poznavati pravila ponašanja i posljedice nepridržavanja pravila ponašanja
9.	4. Upoznavanje učenika s Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima i zakonskim odredbama koje se tiču zaštite prava učenika (goo A.5.1.)	- definirati sve vrste nasilnog ponašanja - poznavati korake koje škola poduzima u slučaju nasilnog ponašanja - poznavati prava učenika i mjere koje se poduzimaju pri kršenju tih prava
	5. Biranje razrednog rukovodstva - izbor predsjednika razreda i predstavnika u Vijeću učenika, zamjenika predsjednika, blagajnika (goo B.4.2.)	- glasanjem odabrati predsjednika razreda, zamjenika predsjednika, blagajnika i predstavnika za Vijeće učenika
	6. Razredna pravila i razredna kohezija (osr C.4.2., osr C.4.3.)	- zajednički ustanoviti razredna pravila i kontinuirano raditi na razrednoj koheziji
10.	7. Ovisnost o kocki (zo B.5.3.B)	- osvijestiti kod učenika spoznaju o opasnosti korištenja sredstava ovisnosti

	8. Razvijanje vlastitih potencijala (osr A.5.3.)	- analizirati odgovornost za kvalitetu vlastitog života - analizirati važnost ustrajnosti u završavanju započetih zadataka
	9. Suradničko učenje (osr B.5.2)	- usvojiti termin suradničkog učenja - razvijati socijalne vještine kao što su: komunikativnost, recipročnost, empatija, suradnja i prilagođavanje
	10. Izostanci i ocjene (osr A.5.3.) (osr A.5.4))	- osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza. - analizirati vlastiti dio odgovornosti za kvalitetu svog života
	11. Financijska pismenost - odgovorna potrošnja (pod C.5.3.) *31. 10. 2025. <i>Međunarodni dan štednje</i>	- osvijestiti važnost odgovornog upravljanja novcem - osnovno razumijevanje ekonomije i poduzetničkog djelovanja kao procesa stvaranja nove vrijednosti - djelovanje tržišnih zakonitosti (potrošnja, potrošač) - Zaštita potrošača
11.	12. Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni život i karijeru (z B 5.3.A) *Mjesec borbe protiv ovisnosti (15. 11. – 15. 12. 2025.)	- prepoznati rizike ovisnosti koji utječu na karijeru i posao - ispitati vlastite stavove prema ovisnosti - izabrati odgovornost za osobni razvoj. - kada potražiti pomoć - gdje potražiti pomoć - procjenjuje utjecaj uporabe sredstava ovisnosti na ljudski organizam
	13. Tolerancija (osr C.5.4.) *16. 11. 2025. <i>Međunarodni dan tolerancije</i>	- osvijestiti učenike o tolerantnom ponašanju prema drugima
	14. Tko tu koga kontrolira, ja emocije ili one mene? (modul života)	- objasniti osnovne komponente ponašnja - prepoznati i opisati emocije - opisati doživljaj ljutnje kroz komponente cjelokupnog ponašanja - navesti (ne)učinkovite načine nošenja s ljutnjom
	15. Odgovorno ponašanje u prometu - u suradnji s koordinatorom za sigurnost učenika u prometu, nastavnikom Robertom Surmom	- osvijestiti važnost odgovornog ponašanja u prometu i poštivanja prometnih pravila radi sigurnosti svih sudionika u prometu
12.	16. Spolno prenosive bolesti (z A.5.1.)	- poznavati opasnosti spolnih bolesti i načine prevencije
	17. Izostanci i ocjene (osr A.5.3.) (osr A.5.4))	- kraj prvog polugodišta - zadovoljstvo postignutim uspjehom - pohvale za učenike koji su bili marljivi - pohvale za učenike koji nemaju neopravdane sate
	18. Božić - humanost na djelu	- osvijestiti pravi (nekomercijalizirani) smisao blagdana - osvijestiti potrebu pomaganja drugima
1.	19. Analiza uspjeha u prvom polugodištu	- osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza - identificirati uzroke eventualnih problema

	20. Budući/a ja - Zašto sam odabrao/la ovo zanimanje? (osr A.5.4.)	- prepoznati važnost planiranja budućnosti - potaknuti učenike na promišljanje strategija planiranja - razumjeti motive koji nas pokreću i usmjeravaju - razlikovati stvarnu i idealiziranu sliku stvarnosti - prepoznati vlastite težnje, želje, očekivanja, potrebe
	21. Komunikacijske vještine - neverbalna komunikacija, govor tijela (z.B.5.1.A) (z.B.5.1.B)	- što je to neverbalna komunikacija - kritičko razmišljanje o podatku da je 90 % komunikacije neverbalno - primjeri dobre i loše neverbalne komunikacije (što ne činiti) - primjenjivati komunikacijske vještine
2.	22. Uvjeti uspješnog učenja (uku B.4/5.1, uku B.4/5.3)	- naučiti i znati postaviti cilj kod svakog učenja i odrediti način na koji doći do cilja
	23. Moja mreža odnosa (modul života)	- prepoznati i objasniti odrednice kvalitetnog odnosa, primijeniti ih prilikom vrednovanja vlastitih odnosa, navesti i opisati načine uspostavljanja i održavanja odnosa, objasniti vlastitu ulogu u navedenom procesu
	24. Diskriminacija – kršenje ljudskih prava (goo A.5.1.)	- identifikirati diskriminaciju i kršenje ljudskih prava po različitim osnovama
	25. Borba protiv vršnjačkog nasilja (B.4.1.A) (B.4.1.B) (B.4.1.C) <i>* Dan ružičastih majica</i> 25. 2. 2026.	- prepoznati nasilnika, zaštititi žrtvu i uputiti nasilnika da potraži stručnu pomoć - odabirati primjerene odnose i komunikaciju - razvijati tolerantan odnos prema drugima - izbjegavati sukob i nenasilno rješavati sukob
3.	26. Upravljanje emocijama i ponašanjem (osr A.5.2.)	- razlikovati racionalni i emocionalni pristup u donošenju odluka - uspješno se suočavati sa stresom
	27. Film, knjiga, kazalište	- razvijati potrebu za raznim oblicima kulturnog uzdizanja i uvidjeti utjecaj medija na mlade - kritički osvrt na pogledani film, knjigu, kazališnu predstavu
	28. Profesionalna orijentacija (osr A.5.4)	- samoprocjenjivati vještine i sposobnosti - postavljati ciljeve u obrazovanju i profesionalnom razvoju i držati se tih ciljeva
	29. Izostanci i ocjene (osr A.5.3.) (osr A.5.4)	- osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza - statistika izostanaka, poboljšanja
4.	30. Odgovorno spolno ponašanje (z B.4.2.D)	- razlikovati odgovorno i neodgovorno spolno ponašanje - objasniti važnost planiranja obitelji i odgovornog roditeljstva
	31. Slobodna tema po izboru razrednika i učenika	- u dogovoru s učenicima razrednik odabire temu o kojoj učenici žele razgovarati
	32. Moja kutija s alatima u zaustavljanju nasilja (modul života)	- poučavanje učenika načinima pružanja i traženja odgovarajuće pomoći u slučajevima bivanja i/ili svjedočenja nasilnoj vezi

	33. Ekologija i održivi razvoj (odr A.4.2.) <i>*22. 4. 2026. Međunarodni dan Majke Zemlje</i>	- uočiti važnost odgovornog ponašanja i povezanosti vlastitog načina života s utjecajem na okoliš i ljude - važnost održavanja prirodne ravnoteže
5.	34. Moje snage (osr A.5.3)	- osvijestiti svoje resurse, tj. jake strane - ustanoviti načine samopodrške - ojačati samopouzdanje
	35. Brak, roditeljstvo i obitelj <i>* 15. 5. 2026. Međunarodni dan obitelji</i>	- uvidjeti važnost obitelji za razvoj pojedinca i poteškoće s kojima se obitelji suočavaju - podjela uloga u obitelji - definirati odgovorno roditeljstvo - opisati suvremene promjene vezane uz brak (kasnije stupanje u brak, porast rastava, kontroverze vezane uz istospolni brak)
	36. Dobre navike-sport (z A.5.3.)	- analizirati višedimenzionalni model zdravlja (tjelesni, emocionalni, socijalni, osobni, duhovni)
	37. Važnost društvenih normi i pravila (osr C.2.2)	- uvidati nužnost pravila i normi u različitim aktivnostima skupine i socijalnim situacijama - razlikovati primjereno od neprimjerenog ponašanja
6.	38. Izostanci i uspjeh (osr A.5.3.) (osr A.5.4)	- osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza
	39. Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	- analizirati uspjeh na kraju nastavne godine, samoevaluirati vlastiti rad i postignuća

4. razredi		
Mj.	Nastavna jedinica	Ishodi/očekivanja
9.	1. Informacije o organizaciji nastave	- poznavati nastavni plan i program 4. razreda - administrativni poslovi
	2. Upoznavanje s Kućnim redom škole i obvezama učenika, podjela udžbenika i rasporeda sati	- definirati obveze učenika i pravila ponašanja u školi
	3. Upoznavanje učenika s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja i Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	- poznavati načine ocjenjivanja - poznavati postupke izricanja pedagoških mjera - poznavati pravila ponašanja i posljedice neprimjerenog ponašanja
	4. Upoznavanje učenika s Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima i zakonskim odredbama koje se tiču zaštite prava učenika (go A.5.1.)	- definirati sve vrste nasilnog ponašanja - poznavati korake koje škola poduzima u slučaju nasilnog ponašanja - poznavati prava učenika i mjere koje se poduzimaju pri kršenju tih prava
	5. Biranje razrednog rukovodstva - izbor predsjednika razreda i	- glasanjem odabrati predsjednika razreda, zamjenika predsjednika, blagajnika i predstavnika za Vijeće učenika

	predstavnik u Vijeću učenika, zamjenika predsjednika, blagajnika (go B.4.2.)	
	6. Razredna pravila i razredna kohezija (osr C.4.2., osr C.4.3.)	- zajednički ustanoviti razredna pravila i kontinuirano raditi na razrednoj koheziji
10.	7. Državna matura - priprema (uku A.4/5.1) <i>- u suradnji s ispitnim koordinatorom</i>	- saznati opće informacije o državnoj maturi - pozvati voditelje/a državne mature na sat razrednika s unaprijed pripremljenim pitanjima koja muče učenike - kako se što bolje pripremiti?
	8. Pravilnik o izradbi i obrani završnog rada (osr A.5.4.)	- upoznati načine, postupke i rokove izrade i obrane završnog rada (obavezno odraditi najkasnije do 15. 10. 2025.)
	9. Kako si pomoći u nošenju sa stresom (modul života)	- prepoznati i opisati stresne situacije te vlastite reakcije na iste - navesti različite načine nošenja sa stresnim situacijama, razlikovati učinkovite i neučinkovite - primijeniti neke od učinkovitih načina nošenja sa stresnim situacijama
	10. Izostanci i ocjene (osr A.5.3.) (osr A.5.4)	- osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza - analizirati vlastiti dio odgovornosti za kvalitetu svog života - razvijanje strategija potrebnih za uspjeh
	11. Odgovorna potrošnja (pod A.4.1.) <i>*31.10. 2025. Međunarodni dan štednje</i>	- osvijestiti važnost odgovornog upravljanja novcem
11.	12. Zloupotreba alkohola i droga (zo B 5.3.A) <i>*Mjesec borbe protiv ovisnosti (15. 11. – 15. 12. 2025.)</i>	- nabrojati moguće razloge konzumiranja alkohola i droge kod mladih - nabrojati i objasniti rizične čimbenike zloupotrebe - posljedice upotrebe - prepoznati znakove upozorenja i opasnosti - osmisliti pozitivne i zdrave načine korištenja slobodnog vremena - kritički promisliti o dugoročnim posljedicama konzumiranja alkohola i droga
	13. Faktori koji utječu na izbor zanimanja (uku A.4/5.1) (pod A.5.3.)	- uočiti važnost odgovornog ponašanja i promišljanja o vlastitoj budućnosti te profesionalnom razvoju
	14. Tolerancija (ikt B.5.3.) <i>*16. 11. 2025. Međunarodni dan tolerancije</i>	- uočiti važnost sudjelovanja u demokratskim procesima imajući u vidu spolne, vjerske, rasne i etničke različitosti među ljudima
	15. Izostanci i ocjene (osr A.5.3.) (osr A.5.4)	- osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza

		- analizirati vlastiti dio odgovornosti za kvalitetu svog života
12.	16. Posljedice rizičnog ponašanja-AIDS (zo A.5.1.) <i>*1. 12. 2025. Svjetski dan AIDS-a</i>	- poznavati opasnosti spolnih bolesti i načine prevencije - spoznati opasnosti spolnih bolesti i kako se zaštititi
	17. Nasilje u adolescentskim vezama (zo B.5.1.C.)	- prepoznati oblike nasilja u vezama i načine traženja pomoći
	18. Božić - humanost na djelu (go C.5.2)	- osvijestiti pravi (nekomercijalizirani) smisao blagdana - osvijestiti potrebu pomaganja drugima
1.	19. Analiza uspjeha u prvom polugodištu	- analizirati rad u 1. polugodištu - osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza - identificirati uzroke eventualnih problema
	20. Odgovorno ponašanje u prometu - u suradnji s koordinatorom za sigurnost učenika u prometu, nastavnikom Robertom Surmom	- osvijestiti važnost odgovornog ponašanja u prometu i poštivanja prometnih pravila radi sigurnosti svih sudionika u prometu
	21. Kako se pripremiti za razgovor za posao?	- uvidjeti važnost verbalne i neverbalne komunikacije prilikom razgovora za posao - naučiti kako pisati životopis i zamolbu za posao
2.	22. Slobodna tema po izboru razrednika i učenika	- u dogovoru s učenicima razrednik odabire temu o kojoj učenici žele razgovarati
	23. Ovisni o tehnologiji (ikt A.5.3) (ikt B.5.2) (ikt B.5.3.) (ikt C.5.3.) (ikt C.5.4.)	-kritički prosuditi utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš - donositi informirane odluke o korištenju tehnologije, uzimajući pri tome u obzir njezine pozitivne i negativne strane
	24. Izostanci i ocjene (osr A.5.3.) (osr A.5.4)	- osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza
	25. Borba protiv vršnjačkog nasilja (B.4.1.A) (B.4.1.B) (B.4.1.C) <i>* Dan ružičastih majica 25. 2. 2025.</i>	- prepoznati nasilnika, zaštititi žrtvu i uputiti nasilnika da potraži stručnu pomoć - odabirati primjerene odnose i komunikaciju - razvijati tolerantan odnos prema drugima -izbjegavati sukob i nenasilno rješavati sukob
3.	26. Dnevnik samopoštovanja (modul života)	- poticanje shvaćanja i razumijevanja koncepta samopoštovanja kod učenika te učenje samoprocjene i povećavanja istog.
	27. Samostalnost u učenju – priprema za studiranje (uku A.4/5.4)	- prepoznati važnost promišljanja o problemima, pronalaženja važnih informacija, samostalnog istraživanja i kritičkog promišljanja prilikom učenja
	28. Moj štit za budućnost (modul života)	- osvještavanje važnosti promišljanja i planiranja budućnosti i životnih aspiracija, prepoznavanje unutarnjih/individualnih i

		okolinskih resursa učenika te njihovog doprinosa ostvarivanju planova za budućnost.
	29. Bonton, timski rad i komunikacija na radnom mjestu (osr B.2.2. i B.5.2.)	- razvijati navike kulturnog ponašanja, timskog rada i profesionalne komunikacije radnom mjestu
4.	30. Profesionalna orijentacija (osr A.5.4)	- upravljati svojim obrazovnim i profesionalnim putem - objasniti kompetencije potrebne za nastavak obrazovanja ili zaposlenja
	31. Brinem o zdravlju – brinem o sebi (modul života)	- osvještavanje važnosti očuvanja i zaštite cjelokupnog zdravlja kroz upoznavanje s višedimenzionalnim modelom zdravlja.
	32. Uskrs - blagdani i običaji	- upoznati raznolikost uskrasnih običaja u zemlji i svijetu
	33. Kako biti odgovoran građanin (modul života)	- osvještavanje važnosti i prepoznavanje načina brige o ljudskim pravima, multikulturalnosti i interkulturalnosti, aktivnog građanstva te suzbijanju klimatskih promjena.
5.	34. Norijada	- osvijestiti važnost odgovornog ponašanja za vrijeme norijade
	35. Osvrt na srednju školu (uku A.4/5.4)	- promišljati o vlastitom radu, učenju i zalaganju - promišljati o vršnjačkim odnosima u razredu
	36. Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	- analizirati uspjeh na kraju nastavne godine, samoevaluirati vlastiti rad i postignuća

* šifre pored nastavnih jedinica odnose se na međupredmetne teme.

9.8. Plan i program rada Vijeća roditelja i Vijeća učenika

Vijeće roditelja ustrojava se na početku školske godine, biranjem po jednog roditelja iz svakog razrednog odjela na prvom roditeljskom sastanku. Ove školske godine Vijeće roditelja broji 12 članova. Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnima za život i rad škole te daje mišljenja i prijedloge vezane uz organizaciju rada i života škole, organizaciju izleta, ekskurzija, posjeta, vladanje učenika, poboljšanje uvjeta rada, sudjelovanja u ostvarivanju kulturne i javne djelatnosti i projekata. Vijeće roditelja imenuje jednog člana iz reda roditelja koji nije radnik škole u Školski odbor te jednog člana u Povjerenstvo za kvalitetu.

Vijeće učenika ustrojava se na početku školske godine biranjem po jednog učenika iz svakog razrednog odjela na prvim satovima razrednog odjela. Čine ga predstavnici svih razrednih odjela i ove školske godine broji 12 članova. Vijeće učenika osmišlja prijedloge za poboljšanje životne i radne klime u školi, uočava i izvješćuje o problemima učenika, sudjeluje u ostvarivanju projekata te raspravlja o pitanjima vezanima uz prava i obveze učenika, bez mogućnosti odlučivanja. Vijeće učenika imenuje jednog člana iz reda učenika u Povjerenstvo za kvalitetu.

9.9. Plan i program rada ispitnog koordinatora

Mjesec	Poslovi
rujan	- savjetovanje učenika o odabiru predmeta državne mature - savjetovanje pri odabiru studijskih programa - informiranje učenika i roditelja o provođenja ispita kao i upoznavanje s načinom prijave u NISpVU bazu - koordiniranje predprijava - surađivanje s roditeljima pri savjetovanju u odabiru izbornih predmeta - rad u školskom ispitnom povjerenstvu
listopad i studeni	- savjetovanje pri odabiru studijskih programa - sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar - rad u školskom ispitnom povjerenstvu
prosinac	- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar - pružanje potpore učenicima kod prijave na mrežne stranice postani-student te kod prijave za ispite državne mature - rješavanje pogrešaka u aplikaciji NISpVU - kontaktiranje s Carnetovom službom za korisnike – Carnet - help desk - rad u školskom ispitnom povjerenstvu
siječanj	- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar - praćenje aktivnosti učenika u radu aplikacije NISpVU vezano uz provjeru osobnih podataka i ocjena učenika - pružanje podrške učenicima prilikom prijave za ispite državne mature - provjeravanje prijave učenika za ispite - savjetovanje pri odabiru studijskih programa - rad u školskom ispitnom povjerenstvu
veljača	- provjeravanje prijave učenika za studijske programe - savjetovanje pri odabiru studijskih programa - vođenje brige o prilagodbi ispita za učenike s posebnim potrebama - rad u školskom ispitnom povjerenstvu
ožujak i travanj	- provjeravanje prijave učenika za studijske programe - savjetovanje pri odabiru studijskih programa - rad u školskom ispitnom povjerenstvu
svibanj i lipanj	- osiguravanje prostorija za provođenje ispita državne mature - zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala - nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti provedbe ispita - povrat ispitnih materijala Centru - rad u školskom ispitnom povjerenstvu
srpanj	- zaprimanje prigovora učenika nakon objave rezultata ispita - tisak i izdavanje potvrda o položenim ispitima državne mature - informiranje Nastavničkog vijeća o rezultatima ispita na razini škole - pružanje obavijesti i podrške učenicima za prijavi ispita u jesenskom roku - rad u školskom ispitnom povjerenstvu

kolovoz	- osiguravanje prostorija za provođenje ispita državne mature - zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala - nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti provedbe ispita - povrat ispitnih materijala Centru - rad u školskom ispitnom povjerenstvu - zaprimanje prigovora učenika nakon objave rezultata ispita - tisak i izdavanje potvrda o položenim ispitima državne mature - informiranje nastavnčkog vijeća o rezultatima ispita na razini škole - rad u školskom ispitnom povjerenstvu
---------	---

9.10. Plan i program rada tajnice

Opis poslova	Vrijeme izvršenja	Sati
1. Izrada normativnih akata, ugovora, rješenja, odluka	tijekom godine	310
2. Provođenje i tumačenje pravnih propisa		130
3. Poduzimanje potrebnih radnji za upis podataka u sudski registar		20
4. Obavljanje poslova vezanih uz zasnivanje radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja	rujan, listopad i prema potrebi	344
5. Koordiniranje i kontroliranje rada tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem	svakodnevno	50
6. Sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije za Školski odbor	najmanje jednom mjesečno	120
7. Suradnja s nadležnim Ministarstvom, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne samouprave te Gradom Zagrebom	tijekom godine	30
8. Briga o nabavi pedagoške dokumentacije i potrošnog materijala	tijekom godine	20
9. Izrada plana godišnjih odmora	svibanj, lipanj	30
10. Arhiviranje podataka o učenicima i zaposlenicima	tijekom godine tijekom godine	30
11. Izdavanje potvrda, duplikata svjedodžbi		160
12. Obavljanje poslova vezanih uz unos i obradu podataka u elektroničkim maticama (e-Matica, CARNET, VETIS, Registar zaposlenih u javnom sektoru, ARHInet)		190
13. Priprema podataka za provođenje državne mature i nacionalnih ispita		10
14. Zaprimanje, razvrstavanje, urudžbiranje, otprema i arhiviranje pošte		150
15. Rad sa strankama (radnicima, roditeljima, učenicima)		80
16. Ostali poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti		90
<u>GODIŠNJI FOND SATI: 1752</u>		

9.11. Plan i program rada računovodstvene referentice

Opis poslova	Vrijeme izvršenja	Sati
1. Izrada financijskih planova po programima i izvorima financiranja te praćenje njihovog izvršenja	tijekom godine	100
2. Vođenje poslovnih knjiga u skladu s propisima	tijekom godine	500
3. Sastavljanje godišnjeg i periodičnih financijskih te statističkih izvještaja	tijekom godine	300
4. Pripremanje operativnih izvještaja i analiza za školski odbor i ravnatelja škole, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te Grad Zagreb	tijekom godine	100
5. Pripremanje godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja, knjiženje inventurne razlike i otpis vrijednosti	tijekom godine	24
6. Obračun plaća, naknada plaća te drugih prava prema kolektivnim ugovorima i propisima vezanim uz zdravstveno i mirovinsko osiguranje	tijekom godine	480
7. Obračunavanje isplata po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima	tijekom godine	54
8. Obračunavanje isplata članovima Školskog odbora	tijekom godine	10
9. Obavljanje ostalih računovodstvenih, financijskih i knjigovodstvenih poslova, koji proizlaze iz zakona i drugih propisa	tijekom godine	160
10. Suradnja s nadležnim Ministarstvom, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Gradom Zagrebom, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima, usklađivanje stanja s poslovnim partnerima	tijekom godine	60
<u>GODIŠNJI FOND SATI: 1744</u>		

10. OSTALE AKTIVNOSTI U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

10.1. Plan stručnog usavršavanja

Svaki nastavnik dužan je tijekom godine raditi na stručnom usavršavanju u okviru broja sati prema Odluci o tjednom zaduženju. Planiranjem usavršavanja potrebno je obuhvatiti stručno usavršavanje unutar struke upoznajući didaktičko-metodičke inovacije i njihov razvoj, pratiti stručnu literaturu i časopise.

Stručno usavršavanje nastavnika i ostalih djelatnika provodit će se:

*u organizaciji škole:

- „*Izazovi suvremene nastave*“ – predavanje stručne suradnice pedagoginje na prvoj sjednici Nastavničkog vijeća
- „*Izazovi u izricanju pedagoških mjera i njihova prevencija*“ - predavanje prof. Ivane Sauhe na sjednici Nastavničkog vijeća (financira Školska knjiga)
- upoznavanje nastavnika s važnim Pravilnicima (Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja, Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima, Pravilnik o kućnom redu škole, Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima) – predavanje ravnatelja i stručne suradnice pedagoginje na sjednici Nastavničkog vijeća početkom nastavne godine
- Nastavnička vijeća, razredna vijeća, aktivni razrednika
- tematska predavanja i radionice – gostujući predavači prema dogovoru i potrebama
- sastanci stručnih vijeća

*izvan škole:

- Županijska stručna vijeća
- stručni skupovi u organizaciji MZO-a, ASOO-a i AZOO-a
- seminari, predavanja, edukacije, radionice

*individualno:

- praćenje stručne i pedagoško-psihološke literature

Seminari i skupovi koji će se održavati izvan Zagreba i višednevno pretpostavljat će financijske izdatke te će na njih biti upućen po jedan nastavnik iz stručnog vijeća. Obvezno je izvješće članovima stručnog aktiva.

Stručno usavršavanje obvezno je i za pedagoginju, socijalnu pedagoginju, ravnatelja i administrativno osoblje.

10.2. Plan rada Povjerenstva za kvalitetu i Školskog tima za samovrednovanje

Prema **Zakonu o strukovnom obrazovanju**, škole su dužne provoditi samovrednovanje i to za sljedećih 6 prioriternih područja: planiranje i programiranje rada; poučavanje i podrška učenju; postignuća učenika i ishodi učenja; materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove; suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove; upravljanje – ustanova i kvaliteta. Samovrednovanje škole prati i vrednuje Povjerenstvo za kvalitetu koje ima 5 članova. Članovi Povjerenstva za kvalitetu i Školskog tima za samovrednovanje navedeni su u sljedećoj tablici:

Članovi Povjerenstva za kvalitetu	Sadržaj rada
1. Mudifaj, Stjepan – ravnatelj (predsjednik Povjerenstva) 2. Molnar, Ivana – predstavnik nastavnika 3. Buljan, Ivan – predstavnik roditelja 4. Benjamin Žibrat – predstavnik polaznika 5. predstavnik na prijedlog Osnivača još nije izabran	- koordiniranje procesa samovrednovanja - planiranje provedbe procesa samovrednovanja - koordiniranje provedbe planiranih unapređenja - sastavljanje izvješća o samovrednovanju - unos podataka o samovrednovanju u aplikaciju e-Kvaliteta
Članovi Školskog tima za samovrednovanje	Sadržaj rada
1. Detelj, Tomislav 2. Jajčević, Ivan - koordinator 3. Kolar, Monika	- koordiniranje procesa samovrednovanja u suradnji s Povjerenstvom za kvalitetu - planiranje provedbe procesa samovrednovanja u suradnji s Povjerenstvom za kvalitetu - upravljanje aktivnostima koje se provode u procesu samovrednovanja - davanje stručne podrške za provedbu procesa samovrednovanja - izvješćivanje Povjerenstva za kvalitetu o rezultatima aktivnosti koje se provode u procesu samovrednovanja - sastavljanje izvješća o samovrednovanju i dostavljanje izvješća Povjerenstvu za kvalitetu na usvajanje - koordiniranje provedbe planiranih unapređenja u suradnji s Povjerenstvom za kvalitetu

10.3. Profesionalna orijentacija

Ciljevi i zadaci koje treba ostvariti programom profesionalne orijentacije u ovoj školskoj godini su:

- organizirati i poticati sve aktivnosti kojima se utječe na profesionalni razvoj učenika i formiranje pozitivnih stavova prema radu, svijest o vrijednosti rada i rezultata rada
- sustavno pratiti učenike, njihove rezultate stimulirajući ih na aktivnosti gdje njihove sposobnosti dolaze do izražaja, utvrđujući eventualne kontraindikacije za određeno područje rada
- osigurati dobru profesionalnu informiranost učenika i roditelja.

Program profesionalne orijentacije realizira se tijekom godine, a sadrži:

- upoznavanje i praćenje učenika prikupljanjem i obrađivanjem podataka o njegovim osobinama (pedagoginja, razrednici)
- organiziranje predavanja za učenike i roditelje (pedagoginja)
- organiziranje posjeta poduzećima (pedagoginja, strukovni nastavnici)
- organiziranje posjeta ustanovama za visoko obrazovanje (pedagoginja i nastavnici)
- organiziranje predstavljanja tvrtki u školi, uz informiranje o mogućnostima zapošljavanja
- poticanje i sudjelovanje u organiziranju natjecanja znanja i vještina (nastavnici)
- suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje, HZZ-om i ostalim institucijama prema potrebi i interesima učenika.

10.4. Plan kulturnih i javnih djelatnosti

Sadržaj	Vrijeme	Nositelj aktivnosti
Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige: - izrada plakata	15. listopada – 15. studenog 2025.	Tatjana Jukić, Dražen Bandalović
Dan zahvalnosti za plodove zemlje - Dan kruha: - izrada plakata i ukrašavanje predvorja škole - ukrašavanje stola u predvorju škole prigodnom hranom	12. listopada 2025.	Suzana Zelenčić, pedagoginja
Dan sjećanja na Vukovar - prigodni sadržaji: - izrada plakata - paljenje lampaša (u školi i u Ulici grada Vukovara)	18. studenog 2025.	Pedagoginja, razrednici
Božić: - prigodni sadržaji - humanitarna akcija - ukrašavanje unutarnjeg prostora škole	25. prosinca 2025.	Suzana Zelenčić, ravnatelj, pedagoginja, nastavnici
Dan broja II - izrada plakata	14. ožujka 2026.	Zorica Grgić i Monika Kolar
Međunarodni dan Majke Zemlje: - izrada plakata - teme na satovima razrednika	22. travnja 2026.	Blaženka Begović
Dan škole i Dan otvorenih vrata - projektne aktivnosti i sportske aktivnosti	11. svibnja 2026.	svi nastavnici, pedagoginja, socijalna pedagoginja
Humanitarne akcije - darivanje krvi i skupljanje humanitarnih priloga za organizacije prema dogovoru	tijekom školske godine	Suzana Zelenčić, Bosiljka Galenić, ravnatelj, pedagoginja, nastavnici

10.5. Školska preventivna strategija

VODITELJ ŠPS: Rea Rattinger, stručna suradnica socijalna pedagoginja

(program prevencije ovisnosti, prevencije svih oblika neprihvatljivih ponašanja, prevencije problema mentalnog zdravlja, program smanjenja vršnjačkog nasilja)

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Strojarsku tehničku školu Frana Bošnjakovića pohađaju 292 učenika u 12 razrednih odjela. Od ukupnog broja učenika, trenutno su upisane samo 4 učenice, i to po jedna u svakoj generaciji, što značajno utječe na klimu i ponašanje učenika, kako međusobno tako i prema radu. Prilagodba na srednju školu, promjena okoline, novi razred, nerazvijene vještine nošenja s neuspjehom veliki su izvor teškoća učenicima prvih razreda. Dakle, kao primarne potrebe kod svih učenika prepoznate su rad na vještinama suočavanja sa svakodnevnim stresorima, poput zahtjeva Škole, unapređenje vještine uspostavljanja i održavanja prosocijalnih vršnjačkih odnosa, jačanja pozitivne slike o sebi te brige o svom mentalnom zdravlju. Isto tako, u mnogim razredima prepoznata je potreba za osnaživanjem grupne kohezije i razvijanjem međusobnog uvažavanja te osjećaja zajedništva. Školski preventivni program planiran je na temelju povratnih informacija razrednika i nastavnika, odnosno Razrednih vijeća, svakodnevne suradnje stručnih suradnika i nastavnika te individualnog i grupnog rada s učenicima i roditeljima. Preventivne mjere bit će usmjerene na sve učenike škole i provodit će se kroz različite oblike rada: tijekom nastavnih sadržaja, na satovima razrednika prema Školskom kurikulumu. Edukacija će se odvijati i putem modula Zdravstvenog i Građanskog odgoja, kao i kroz projekte i aktivnosti koji su dio Školskog preventivnog programa. Kod učenika ili skupina učenika za koje se prepozna potreba, dodatno će se individualno raditi na jačanju zaštitnih faktora u skladu s „konceptom otpornosti“, kako bi se lakše nosili s izazovima svakodnevnog života i rizicima kojima mogu biti izloženi. Osim na sve učenike, posebna pažnja bit će posvećena i onima koji pokazuju oblike rizičnog ponašanja. U provođenje ovih aktivnosti bit će uključeni razrednici, školski stručni suradnici, školska liječnica, djelatnici policije te ostali stručnjaci prema potrebi.

CILJ: pozitivan i zdrav razvoj djece i mladih, prevencija rizičnih ponašanja djece i mladih – identifikacija i smanjenje specifičnih rizika koji se vezuju uz probleme u ponašanju mladih, jačanje zaštitnih čimbenika koji osiguravaju zdravlje mladih ljudi i njihovu dobrobit.

- Osigurati dosljedno i kontinuirano provođenje školskih preventivnih programa.
- Unaprijediti edukaciju svih sudionika o sredstvima ovisnosti, problemima ovisnosti i promicanju zdravog načina života.
- Promicati zdravlje i socijalnu uključenost učenika te pružiti znanja o pravima, obavezama i načinima brige o vlastitom zdravlju.
- Razvijati pozitivnu sliku o sebi i samopoštovanje, kako bi učenici mogli prepoznati vlastite snage, izražavati osobnost i osjećati se vrijednim članovima zajednice.

- Osnažiti učenike u razvoju socio-emocionalnih vještina, uključujući prepoznavanje, izražavanje i regulaciju emocija, te korištenje vlastitih potencijala.
- Razvijati empatiju, toleranciju, osjećaj zajedništva i spremnost na suradnju s drugima.
- Poticati razvoj suradničkih socijalnih vještina koje omogućuju zadovoljenje vlastitih potreba bez ugrožavanja potreba drugih.
- Podučavati konstruktivne načine rješavanja sukoba, uključujući nenasilnu komunikaciju, uvažavanje tuđih stavova i očuvanje osobnog i tuđeg dostojanstva.
- Osnažiti učenike za prepoznavanje, prijavljivanje i reagiranje na vršnjačko nasilje.
- Poticati otvorenu, iskrenu i dvosmjernu komunikaciju između nastavnika i učenika.
- Jačati sustav podrške kroz suradnju obitelji, škole i šire zajednice.
- Unaprijediti roditeljske kompetencije, kroz edukaciju o pozitivnim metodama odgoja, važnosti komunikacije s djecom, te osvještavanje roditeljske uloge, prava i odgovornosti.
- Učvrstiti suradnju između roditelja i škole u cilju zajedničkog djelovanja na dobrobit učenika.
- Poticati stvaranje zdravog i podržavajućeg okruženja u školi i lokalnoj zajednici.

NAAINI REALIZACIJE

Tijekom nastavnih sati cijele nastavne godine te osobito na satovima razrednika obrađivati teme vezane uz: mentalno zdravlje, toleranciju, suradnju, dječja prava i obveze, važnost zdravih odnosa, isticati zdrave i poželjne oblike ponašanja, pozitivne izbore i vrijednosti

- tijekom čitave godine i provođenjem preventivnih aktivnosti educirati mlade o poželjnim oblicima ponašanja, samokontroli i socijalnim i komunikacijskim vještinama, važnosti suradnje, empatije i tolerancije; poticati mlade na nenasilnu komunikaciju, poticati emocionalnu pismenosti, nošenje s neuspjehom, razbijanje predrasuda, podučavati o prevenciji i rješavanju sukoba; poticati mlade na razmišljanje o vlastitim potrebama i adekvatnim načinima zadovoljenja, o ponašanju u mladenačkim vezama, o štetnosti sredstava ovisnosti i rizicima, te ih podučavati vještinama odupiranja pritisku vršnjaka i odabiru zdravih odluka
- kroz međupredmetne teme podučavati ih kako kvalitetno iskoristiti slobodno vrijeme, kako činiti kvalitetne osobne izbore
- na satovima razrednih odjela, kao i putem međupredmetnih tema, podučavati znanjima i vještinama iz sadržaja Zdravstvenog odgoja i Građanskog odgoja
- organiziranim predavanjima stručnih suradnika i vanjskih suradnika za učenike, roditelje i nastavnike predviđenima preventivnim programom

NOSITELJI PROGRAMA

- predmetni nastavnici, razrednici
- stručni tim škole (pedagoginja, socijalna pedagoginja)
- vanjski suradnici (školska liječnica, lokalna zajednica, NZZJ, policijska postaja, udruge)

OBRAZLOŽENJE CILJA – ŠKOLA KAO ZAŠTITNI ČIMBENIK:

Škola i njezino okruženje predstavljaju najprirodnije i najprikladnije mjesto za poticanje zdravog razvoja djece i mladih, gdje bi akademsko, socijalno i emocionalno učenje trebali biti međusobno povezani. Prednost školskog sustava leži u tome što omogućuje pravovremeno djelovanje – još prije nego što se pojave ozbiljniji problemi, što u pravilu donosi bolje rezultate. Osim toga, škole obuhvaćaju svu djecu, često su prvo mjesto gdje se problemi pojave, ali i gdje se mogu prevenirati, te imaju važnu ulogu u stvaranju poticajnog okruženja za razvoj socijalnih vještina.

Preventivni program obuhvaća prvenstveno univerzalnu i selektivnu prevenciju, dok se po potrebi uključuje i indicirana prevencija, uz suradnju s izvanškolskim stručnim službama koje pružaju podršku obiteljima. Strategija djelovanja odvijat će se na četiri razine: na razini šire zajednice, same škole, pojedinih razrednih odjela i individualno – na razini svakog učenika. Dio preventivnih sadržaja realizirat će se kroz školske projekte, tematske radionice u suradnji s vanjskim suradnicima te putem međupredmetnih tema u okviru nastave. Drugi dio aktivnosti provodit će stručna služba škole i nastavnici, odnosno razrednici, kroz posebno osmišljene radionice i susrete. Poseban naglasak stavljen je na razvoj emocionalnih i socijalnih kompetencija, pri čemu će se učenici educirati za donošenje kvalitetnih odluka i pronalaženje pozitivnih alternativa u situacijama koje često vode prema rizičnim oblicima ponašanja. Pritom se posebna pažnja posvećuje učenju vještina učinkovite komunikacije, konstruktivnog rješavanja problema i kriznih situacija, osnaživanju samopoštovanja, poticanju zdravih oblika zabave, te razvijanju otpornosti na negativne utjecaje vršnjaka, medija i drugih izvora pritiska iz okoline.

OČEKIVANI ISHODI/POSTIGNUĆA:

- Kod učenika će se razviti emocionalna pismenost – znat će prepoznati, izraziti i upravljati emocijama, osobito u rizičnim situacijama, što će rezultirati smanjenjem nasilnih i rizičnih oblika ponašanja.
- Odgojno-obrazovni djelatnici (nastavnici, roditelji, školski liječnik i drugi) prepoznat će napredak učenika u području socijalnih i emocionalnih vještina, kao i poboljšanja u njihovim obrazovnim postignućima.
- Učenici će ovladati tehnikama samosvjesnog i konstruktivnog ponašanja, te će u većoj mjeri samostalno rješavati svakodnevne vršnjačke sukobe, što će smanjiti potrebu za čestim individualnim intervencijama razrednika i stručnih suradnika.
- Povećat će se razina motivacije i privrženosti školi – više će učenika sudjelovati u dodatnim i izvanučioničkim aktivnostima, a istodobno će razvijati svijest o važnosti poštivanja pravila i osjećaju pripadnosti školskoj zajednici.
- Učenici će znati prepoznati rizična ponašanja povezana s uporabom sredstava ovisnosti te će razumjeti moguće štetne posljedice takvih ponašanja.
- Moći će razlikovati kratkoročne i dugoročne posljedice konzumacije sredstava ovisnosti, s naglaskom na utjecaj na osobni život, obitelj, vršnjake, školsku sredinu i obrazovni uspjeh.

- Zahvaljujući razvijenim vještinama donošenja zdravih odluka i otpornosti na vršnjački pritisak, učenici će se rjeđe (ili uz odgodu) uključivati u rizična ponašanja.
- Učenici će imati razvijenu svijest o važnosti poštivanja tuđih prava i sloboda, što će doprinijeti smanjenju nasilja u školskom okruženju.
- Razvit će odgovorno ponašanje u digitalnom okruženju, što će rezultirati smanjenjem *cyberbullyinga*, neprikladne komunikacije na društvenim mrežama te povećanjem razine medijske pismenosti.
- Učenici će znati prepoznati i navesti svoja zakonska prava i obveze, te će imati sposobnost zauzimanja za sebe ili druge u slučajevima kršenja tih prava.
- Bit će svjesni važnosti odgovornog seksualnog ponašanja, moći će prepoznati različite oblike nasilja u mladenačkim vezama i znat će kako postupiti kako bi takve situacije izbjegli.
- Roditelji će dobiti potrebne informacije i mogućnosti za usvajanje i vježbanje vještina pozitivnog roditeljstva, čime će dodatno ojačati svoju odgojnu ulogu.

SUDIONICI: učenici od 1. do 4. razreda, roditelji učenika, razrednici i predmetni nastavnici, stručni suradnici, vanjski suradnici.

Načini učenja: iskustveno učenje, učenje kroz igru i kroz igru uloga, debatiranje i zauzimanje stava, kroz interaktivni trening socijalnih i emocionalnih vještina, putem sudjelovanja u obilježavanju prigodnih datuma, kreativno pisanje, rad na tekstu, putem samoprocjena / vrednovanje kao učenje.

Metode poučavanja: prikaz slučaja, interaktivne igre, edukacijske i motivacijske radionice, igranje uloga – dramske tehnike, debate, parlaonice, grupne diskusije, *brainstorming*, rasprave, razgovor, sučeljavanje, igre simulacije i imitacije i ostale kreativne tehnike, uvježbavanje vještine i procjena napretka.

Trajanje izvedbe: tijekom školske godine u dogovoru s razrednicima.

NAČIN PRAĆENJA I PROVJERE ISHODA/POSTIGNUĆA:

Evaluaciju preventivnog programa vrši razrednik na kraju školske godine – putem evaluacije razrednika, tijekom godine vrše se analize broja provedenih radionica, ali i samog učinka radionica na ponašanje učenika (samoiskazi, evaluacije, praćenje sudjelovanja učenika, analiza učeničkih radova, izložbe, plakati).

Prikupljanje dodatnih podataka vrši se kroz: online ankete, osobne refleksije na radionice i teme, samoprocjene učenika nakon radionica i edukacija.

RAD S UČENICIMA					
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a) Evaluiran b) Ima stručno mišljenje / preporuku** c) Ništa od navedenoga	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c)Indicirana	Razred	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
Učiti kako učiti Poticanje učenika na suradničko učenje te usvajanje mnemotehnika, strategija i metoda za uspješnije učenje.	c)	a)	1.a, 1.b, 1.c	Tijekom nastavne godine	Stručne suradnice
Trening socijalnih vještina u prevenciji ovisnosti Cilj je unaprijediti socijalne vještine učenika kako bi se prevenirala uporaba sredstava ovisnosti	b)	a)	1.a,1.b, 1.c	Tijekom nastavne godine	Stručne suradnice
Ne, zato jer ne Predavanje s ciljem prevencije konzumacije sredstava ovisnosti među mladima te educiranje učenika o štetnim učincima sredstava ovisnosti, poticanje razvijanja zdravih stavova i oblika ponašanja te smanjenje rizičnog ponašanja učenika.	c)	a)	1.a, 1.b,1.c	3x1 predava- nje	Djelatnici MUP-a
Korak naprijed – stereotipi i predrasude Interdisciplinarna terenska nastava u edukacijskom centru Hrvatskog crvenog križa. Učenici će se upoznati s djelovanjem Hrvatskog crvenog križa i sudjelovat će na radionici <i>Korak naprijed – stereotipi i predrasude</i> . Cilj radionice je definiranje stereotipa i predrasuda te prevencija diskriminacije i poticanje tolerancije i socijalne inkluzije.	b)	a)	1.a, 1.b, 1.c	1 radionica za svaki razred u ožujku	Pedagoginja, razrednici, djelatnici HCK-a

Pravi muškarac = pravi ja (za mladiće) Cilj projekta je izgradnja pozitivne slike o sebi, rad na sebi, jačanju samopouzdanja i emocionalnog zdravlja djevojaka i dječaka. Radionice u trajanju dva školska sata su interaktivnog tipa te uključuju niz vježbi i igara kojima se potiče djevojke/mladiće da se usmjere na ostale aspekte svog identiteta, primjerice hobije, vrline, zanimanja, odnose i slično, umjesto pretjerane usredotočenosti na fizički izgled. Pritom ih se osvještava o utjecaju medija na izgradnju ideala ljepote te se razgovara o posljedicama koje na taj način mogu nastati, kao što je iskrivljena percepcija vlastitog tijela. Radionice se provode odvojeno s djevojkama i mladićima.	c)	a)	2.a, 2.b, 2.c	3x2 školska sata	Volonterke Centra za poremećaje hranjenja BEA
Prevenција nasilja u mladenačkim vezama Programom se nastoji pridonijeti prevenciji nasilnog ponašanja u mladenačkim vezama, pravovremenom prepoznavanju oblika nasilnog ponašanja u vezama te podizanju spremnosti na traženje i pružanje pomoći u slučaju nasilja u vezi.	b)	a)	2.a, 2.b, 2.c	4 susreta tijekom veljače i ožujka	Socijalna pedagoginja, studenti Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta
Lions Quest „Vještine za djelovanje Program je usmjeren na socijalno-emocionalno učenje, odnosno na razvoj pet ključnih kompetencija Program se sastoji od 16 socijalno-pedagoških radionica raspoređenih u 5 cjelina: svijest o sebi, samoregulacija, društvena svijest, međuljudski odnosi, odgovorno donošenje odluka.	b)	a)	2.a, 2.b, 2.c	Tijekom godine	Stručne suradnice, razrednici

Mentalno zdravlje od A do Ž Osnaživanje socijalno-emocionalnih vještina učenika, odnosno njihove psihološke dobrobiti.	a)	a)	3.a, 3.b, 3.c	6 susreta tijekom školske godine	Stručne suradnice
The Talk Edukacija o spolno prenosivim bolestima i sigurnoj zaštiti	a)	a)	4.a, 4.c	Tijekom nastavne godine	Studenti Medicinskog fakulteta
Budi mRAK – izbjegni rak Edukacija o podizanju svijesti o karcinomima i ostalim oboljenjima uzrokovanim Humani Papiloma Virusom (HPV) te prevenciji zaraze dostupnom cijepljenjem protiv HPV-a.	a)	a)	3.a, 3.c	3x1 predavanja	Studenti Medicinskog fakulteta
Profesionalna orijentacija i prevencija ranog napuštanja školovanja Osvijestiti kod učenika važnost redovitog pohađanja nastave te planiranja budućnosti. Otkrivati vještine kod učenika na temelju samoprocjene. Saznati opće informacije o državnoj maturi, Definirati stres i povezati ga s razdobljem završnog razreda. Uočiti važnost odgovornog ponašanja i promišljanja o vlastitoj budućnosti te profesionalnom razvoju.	c)	a)	4.a, 4.b, 4.c	Tijekom nastavne godine	Razrednici, stručne suradnice, ispitni koordinator, vanjski suradnici
Zdravstveni odgoj	b)	a)	1. - 4. razredi	Tijekom nastavne godine na SRZ	Razrednici
Građanski odgoj i obrazovanje	b)	a)	1. - 4. razredi	Tijekom nastavne godine na SRZ	Razrednici
Modul života Glavni ciljevi aktivnosti unutar modula života su razvoj samopoštovanja i slike o sebi te razvoj socijalno-emocionalnih vještina. Svrha je omogućiti svim	c)	a)	1. - 4. razredi	Tijekom nastavne godine na SRZ	Razrednici

učenici usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja					
Preventivne aktivnosti povodom obilježavanja „Dana sigurnijeg interneta“ Program je usmjeren na osvještavanje važnosti sigurnijeg korištenja interneta i društvenih mreža te povećanja znanja učenika o rizicima korištenja interneta i načinima zaštite.	c)	a)	1. - 4. razredi	Tijekom veljače	Razrednici, stručne suradnice
Odgovorno spolno ponašanje i spolno prenosive bolesti Informirati učenike o spolno prenosivim bolestima i načinima zaštite s ciljem osvještavanja odgovornog spolnog ponašanja.	b)	a)	1. - 4. razredi	Ovisno o raspoloživosti školske liječnice	Školska liječnica
Odgovorno ponašanje u prometu Cilj je prevenirati neodgovorno ponašanje mladih sudionika u prometu stvaranjem negativnog stava prema kršenju pravila ponašanja u prometu i konzumaciji alkohola prilikom vožnje.	b)	a)	1. - 4. razredi	Ovisno o raspoloživosti AK Končar	Djelatnici AK Končar i koordinator za sigurnost djece i učenika u prometu
Prevenција ovisnosti – obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti	c)	a)	1. - 4. razredi	15. 11. - 15. 12.	Razrednici, socijalna pedagoginja
Obilježavanje dana Ružičastih majica Cilj je skrenuti pozornost na problem sve učestalijeg vršnjačkog nasilja u školama	c)	a)	1. - 4. razredi	Zadnja srijeda u veljači 2026.	Razrednici, stručne suradnice

RAD S RODITELJIMA					
Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a)Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
1. Individualno i grupno savjetovanje roditelja kroz godinu	b) c)	Svi roditelji, po potrebi	Savjetovanje o odgojnim postupcima, uspješnom učenju, problemima u ponašanju učenika, emocionalnom i socijalnom razvoju	Tijekom godine po procjeni i potrebi	Stručne suradnice
2. Roditeljski sastanak	A	1.a, 1.b, 1.c	Sukobi i nasilje – uloga škole i roditelja	1	Razrednici
3. Roditeljski sastanak	A	2.a, 2.b, 2.c	Srednjoškolac u virtualnom okruženju	1	Razrednici
4. Roditeljski sastanak	A	3.a, 3.b, 3.c	Mentalno zdravlje učenika	1	Razrednici
5. Roditeljski sastanak	A	4.a, 4.b, 4.c	Vještine upravljanja karijerom	1	Razrednici

RAD S NASTAVNICIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/ Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Nastavnička vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
1. Individualno savjetovanje nastavnika	a) b) i c)	Svi nastavnici po potrebi	Disciplina na satu, unaprjeđenje nastavnog procesa, preventivne radionice, provođenje sekundarne i indicirane prevencije, uvođenje inovacija u nastavu, konzultacije – kako pristupiti učenicima problematičnog ponašanja i roditeljima u otporu, ocjenjivanje učenika s rješenjem o primjerenom obliku školovanja, metode individualizacije i prilagodbe nastavnog sadržaja.	Oko 250 sati godišnje	Stručne suradnice

2. Individualno savjetovanje nastavnika	a) b) i c)	Svi nastavnici po potrebi	Asertivnost, disciplina na satu, pisanje nastavnih planova i programa, planiranje nastavnog procesa, unaprjeđenje nastavnog procesa, uvođenje inovacija u nastavu, kako pristupiti učenicima problematičnog ponašanja, ocjenjivanje i pisanje pismenih provjera, korištenje e-dnevnika, korištenje e-matice	Oko 250 sati godišnje	Stručne suradnice
3. RV i grupno savjetovanje nastavnika	a) b) i c)	Svi nastavnici	Postizanje autoriteta, komunikacija s učenicima, ocjenjivanje učenika s rješenjem o primjerenom obliku školovanja, metode individualizacije pristupa i prilagodbe nastavnog sadržaja Konzultacije – kako pristupiti učenicima problematičnog	Oko 80 sati godišnje	Stručne suradnice

			ponašanja i roditeljima u otporu, disciplinski problemi, metode individualizacije i prilagodbe nastavnog sadržaja		
4. NV - stručno usavršavanje	a)	Svi nastavnici	Predavanje „Izazovi u izricanju pedagoških mjera i njihova prevencija“	1 sat	Ivana Sauha, prof.
5. NV – stručno usavršavanje	a)	Svi nastavnici	Predavanje „Izazovi suvremene nastave u radu s adolescentima“	1 sat	pedagoginja
6. Lions Quest „Vještine za djelovanje – edukacija za provedbu	a)	razrednici	Edukacija za provedbu evaluiranog preventivnog programa	2 sata	Certificirani treneri

10.6. Program mjera za povećanje sigurnosti

UVOD: U želji da naša škola zadrži i unaprijedi status ustanove za odgoj i obrazovanje u kojoj postoji pozitivno ozračje prijateljstva i suradnje svih sudionika, donosimo ovaj program aktivnosti za prevenciju nasilja, kojemu je kao predložak za izradu poslužio Program Ministarstva obrazovanja „*Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja*”.

USTROJ I NOSITELJI PROGRAMA: ravnatelj, stručne suradnice, svi nastavnici

CILJEVI PROGRAMA:

- identificirati učenike sklone asocijalnom djelovanju i individualnim radom spriječiti ekscesne situacije
- educirati nastavnike da prepoznaju takve učenike i uz angažman razrednika, stručnih suradnica i svih nastavnika raditi na njegovom pozitivnom odnosu prema okolini
- educirati nastavnike da svojom pojavom i pristupom učenicima smire eventualne sukobe, a zatim raditi na uklanjanju stresa kod sukobljenih strana
- motivirati učenike za uključivanje u izvannastavne aktivnosti

SADRŽAJ AKTIVNOSTI PROGRAMA:

Program će se provoditi na sljedećim razinama:

Rad sa svim učenicima i to kroz:

- međupredmetne teme u svim nastavnim predmetima
- satove razrednih zajednica
- izvannastavne aktivnosti
- individualna savjetovanja

Rad s nastavnicima kroz:

- predavanja u okviru Nastavničkog vijeća
- individualno praćenje literature o adolescenciji i izražavanju emocija
- individualna savjetovanja

Rad s roditeljima kroz:

- predavanja za roditelje (po potrebi)
- individualna savjetovanja.

SURADNJA S RODITELJIMA I OSTALIM ČIMBENICIMA: vanjski suradnici afirmirani u svom području djelovanja, PU Zagrebačka i centri za socijalnu skrb, prema potrebama.

VREDNOVANJE PROGRAMA: vrednovanje bi proveli učenici, nastavnici i roditelji anketom i prijedlozima za poboljšanje, što bi dalo nove ideje i pristupe. Rezultati anketa koristili bi se u procesu samovrednovanja škole.

11. PRAĆENJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE

Ravnatelj škole će u suradnji s pedagoginjom i socijalnom pedagoginjom pratiti i vrednovati ostvarenje Godišnjeg plana i programa rada.

Na kraju školske godine sastavlja se izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole.

Na temelju članka 118. stavka 2. točke 5., u vezi s člankom 28. stavkom 8. i člankom 137. stavkom 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23) i članka 12. Statuta Strojarske tehničke škole Frana Bošnjakovića, na prijedlog ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj 2. 10. 2025. godine usvojio je Školski kurikulum za školsku godinu 2025./2026., a nakon provedene rasprave na sjednici Vijeća roditelja održanoj 29. 9. 2025. i na sjednici Nastavničkog vijeća održanoj 29. 9. 2025.

KLASA: 602-11/25-01/2

URBROJ: 251-284-25-1

Ravnatelj:

Stjepan Mudifaj, prof.




Predsjednik Školskog odbora:

Marina Ferić Jašarević, prof.

